

Uchwała Nr 70/2019

Senatu Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza

z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej**

Na podstawie art. 205 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.) Senat Politechniki Rzeszowskiej, uchwała co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, określający organizację kształcenia w szkole doktorskiej na Politechnice Rzeszowskiej oraz związane z nią prawa i obowiązki doktoranta.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Tadeusz Markowski

*Załącznik do uchwały Nr 70/2019  
Senatu Politechniki Rzeszowskiej  
z dnia 27 września 2019 r.*

**Regulamin  
Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-  
Technicznych  
na Politechnice Rzeszowskiej  
im. Ignacego Łukasiewicza**

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych, zwany dalej Regulaminem, określa organizację szkoły doktorskiej.
2. Na Politechnice Rzeszowskiej kształcenie doktorantów przygotowujące do uzyskania stopnia doktora odbywa się w Szkole Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych zwanej dalej „szkołą doktorską”.
3. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) Uczelnia – Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza;
  - 2) Ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
  - 3) Statut – Statut Politechniki Rzeszowskiej;
  - 4) Senat – Senat Politechniki Rzeszowskiej;
  - 5) Rada dyscypliny - organ właściwy w sprawach nadawania stopni naukowych w danej dyscyplinie;
  - 6) Rektor – Rektor Politechniki Rzeszowskiej;
  - 7) Szkoła doktorska – Szkoła Doktorska Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej;
  - 8) Kierownik – Kierownik Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej;
  - 9) Regulamin – Regulamin Szkoły Doktorskiej Nauk Inżynieryjno-Technicznych na Politechnice Rzeszowskiej;
  - 10) Samorząd – Samorząd Doktorantów Politechniki Rzeszowskiej;
  - 11) Doktorant – osoba kształcząca się w Szkole doktorskiej;
  - 12) IPB – indywidualny plan badawczy.

## **Organizacja szkoły doktorskiej**

### **§ 2**

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów prowadzoną w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych.
2. Szkołę doktorską tworzy i likwiduje rektor.
3. Szkołą doktorską kieruje kierownik szkoły doktorskiej zwany dalej „kierownikiem”.
4. W szkole doktorskiej działają:
  - 1) kierownik;
  - 2) kolegium;
  - 3) komisje konkursowe;
  - 4) komisje ds. oceny śródkresowej.

### **§ 3**

1. Kierownika powołuje rektor w drodze zarządzenia.
2. Powołanie kierownika wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów zwanym dalej „samorządem”.
3. Kierownikiem szkoły doktorskiej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.

#### **§ 4**

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym kierownika jest kolegium szkoły doktorskiej, zwane dalej „kolegium”.
2. Kierownik powołuje kolegium i kieruje jego pracami.
3. W skład kolegium wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu Rad dyscyplin, w których realizowany jest program kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 2) przedstawiciele doktorantów (maksymalnie 4 doktorantów reprezentujących różne lata kształcenia) delegowanych na zasadach określonych w regulaminie samorządu.

#### **§ 5**

1. Do zadań kierownika należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej;
  - 2) organizowanie pracy szkoły doktorskiej;
  - 3) przedstawienie rektorowi planu działania szkoły doktorskiej;
  - 4) przedstawianie Senatowi zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 5) przedstawianie Senatowi programu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 6) przedstawianie Senatowi regulaminu szkoły doktorskiej;
  - 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją programu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 8) przygotowywanie ewaluacji szkoły doktorskiej;
  - 9) powołanie komisji ds. oceny śródkresowej;
  - 10) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów, na podstawie upoważnienia rektora;
  - 11) przyznawanie stypendiów doktoranckich;
  - 12) wyrażanie zgody na zmianę IPB;
  - 13) udzielanie wsparcia niepełnosprawnym doktorantom;
  - 14) powoływanie członków kolegium;
  - 15) przygotowywanie w porozumieniu z kolegium i przedkładanie rektorowi rocznego sprawozdania, zawierającego w szczególności ocenę: funkcjonowania szkoły doktorskiej, ewaluacji zajęć, ewaluacji postępów doktorantów i ewaluacji opieki promotorskiej;
  - 16) przygotowywanie w porozumieniu z kolegium projektu raportu samooceny (w języku polskim i języku angielskim) dla Komisji Ewaluacji Nauki.

#### **§ 6**

1. Do zadań kolegium należy w szczególności:
  - 1) przedstawienie kierownikowi planu działania szkoły doktorskiej;
  - 2) opracowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 3) opracowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
  - 4) opracowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 5) wnioskowanie do kierownika w sprawie tworzenia i zamknięcia programu kształcenia w szkole doktorskiej;

- 6) współpraca z kierownikiem w zakresie ustalania oferty dydaktycznej dla doktorantów dostępnej poza programem kształcenia (np. kursy, szkolenia specjalistyczne, szkoły letnie);
- 7) współpraca z kierownikiem w zakresie określania zasad sprawowania opieki promotorskiej i jej ewaluacji oraz ramowych kryteriów oceny śródkresowej;
- 8) wsparcie merytoryczne kierownika w przygotowaniu corocznego sprawozdania dla rektora, zawierającego w szczególności ocenę funkcjonowania szkoły doktorskiej, ewaluacji zajęć, ewaluacji postępów doktorantów i opieki promotorskiej;
- 9) wykonywanie innych zadań przewidzianych w odrębnych przepisach.

## **Rekrutacja**

### **§ 7**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się na zasadach uchwalonych przez Senat i podanych do wiadomości kandydatów nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Rekrutację do szkoły doktorskiej przeprowadza komisja konkursowa.
3. Rekrutacja na dany rok akademicki powinna zakończyć się najpóźniej do 30 września danego roku z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie kandydata do szkoły doktorskiej w późniejszym terminie.
5. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej zobligowana jest do wcześniejszego uzyskania:
  - 1) deklaracji osoby posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego o podjęciu się opieki naukowej w zakresie określonej dyscypliny naukowej;
  - 2) deklaracji kierownika katedry lub zakładu o możliwości zapewnienia infrastruktury i finansowania dla prac badawczych oraz praktyki dydaktycznej.
6. Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze wpisu na listę doktorantów.
7. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wyniki konkursu są jawne.
9. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

### **§ 8**

1. Komisja ds. oceny śródkresowej dokonuje oceny śródkresowej doktoranta.
2. Komisję ds. oceny śródkresowej powołuje kierownik indywidualnie dla każdego doktoranta, najpóźniej na 30 dni przed terminem złożenia przez doktoranta dokumentacji do oceny śródkresowej.
3. W skład komisji ds. oceny śródkresowej wchodzi 3 osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, w tym jedna osoba zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską.

4. Osoby, które pełniły lub pełnią funkcję promotora lub promotora pomocniczego doktoranta nie mogą być członkami komisji ds. oceny śródokresowej.
5. Skład osobowy komisji ds. oceny śródokresowej jest jawny.
6. Pierwsze posiedzenie komisji ds. oceny śródokresowej, na którym następuje wybór przewodniczącego i sekretarza zwołuje kierownik.
7. Posiedzenia komisji ds. oceny śródokresowej mogą odbywać się przy wykorzystaniu urządzeń technicznych umożliwiających komunikację na odległość z jednoczesnym przekazem obrazu i dźwięku.

## **Organizacja kształcenia**

### **§ 9**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania określa Statut.
2. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów.
4. Realizacja programu kształcenia prowadzona jest w grupach interdyscyplinarnych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Realizacja programu kształcenia w ramach Seminarium doktoranckiego realizowana jest indywidualnie przez promotora, promotora pomocniczego lub inne osoby wskazane przez kierownika.
6. Zaliczenie zajęć „język obcy” jest potwierdzone certyfikatem poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
7. Doktorant ma obowiązek zaliczenia wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych, określonych w programie kształcenia.
8. Okresem rozliczeniowym w szkole doktorskiej jest rok akademicki.
9. Zaliczenie przedmiotu doktorant może uzyskać w terminie podstawowym lub poprawkowym wyznaczonym w czasie sesji poprawkowej.
10. Zaliczeniu podlegają kolejne lata zgodnie z programem kształcenia.
11. Rozliczenie doktoranta odbywa się na podstawie:
  - 1) danych wprowadzonych do USOS;
  - 2) corocznej oceny rozwoju naukowego doktoranta, o której mowa w § 11 ust. 9 pkt 3;
  - 3) sprawozdania z pracy naukowej i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 5.
12. Zaliczenie roku oraz potwierdzenie rejestracji na kolejny rok jest dokonywane w:
  - 1) USOS;
  - 2) kartach okresowych osiągnięć doktoranta.

## **§ 10**

1. W szkole doktorskiej stosowana jest następująca skala ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
plus dobry	+db	4,5
dobry	db	4,0
plus dostateczny	+dst	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

2. Dla każdego zajęcia jest wystawiana jedna ocena końcowa z zastosowaniem skali ocen, o której mowa w ust. 1.
3. Oceną końcową z zajęć jest ocena wystawiona w terminie podstawowym lub poprawkowym.
4. Kryteria zaliczenia poszczególnych zajęć ustala koordynator zajęć i podaje do wiadomości doktorantów w karcie zajęć w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
5. W przypadku, gdy program kształcenia nie wymaga wystawienia oceny przy zaliczeniu danej formy zajęć, prowadzący oceniając doktoranta wpisuje:
  - 1) zal – w przypadku zaliczenia zajęć;
  - 2) nzal – w przypadku niezaliczenia zajęć.
6. Realizację praktyk zawodowych potwierdza promotor.

## **Opieka naukowa**

### **§ 11**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotora lub promotorów wyznacza Rada dyscypliny, po ocenie kandydata dotyczącej posiadania znaczących osiągnięć w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy tematyka rozprawy doktorskiej oraz innych wymogów wynikających z Ustawy.
3. Decyzja o wyznaczeniu promotora zapada w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Wszczęcie procedury inicjuje wniosek kandydata do stopnia naukowego doktora o wyznaczenie promotora lub promotorów, skierowany do Rady dyscypliny.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać:
  - 1) życiorys wraz z wykazem osiągnięć naukowych, dydaktycznych oraz informacją na temat zatrudnienia;
  - 2) plan rozprawy doktorskiej (proponowany temat, koncepcja i cele) lub IBP;
  - 3) deklarację osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego o podjęciu się opieki naukowej w zakresie określonej dyscypliny naukowej;
  - 4) deklarację kierownika katedry lub zakładu o możliwości realizacji doktoratu.
6. Drugiego promotora można wyznaczyć w szczególności w przypadku:

- 1) kształcenia w ramach współpracy z inną uczelnią (w tym zagraniczną) lub inną jednostką, drugi promotor wyznaczony zostaje w porozumieniu z właściwym podmiotu współpracującego z Politechniką Rzeszowską;
  - 2) interdyscyplinarnego charakteru tematyki rozprawy.
7. Na wniosek kandydata do stopnia lub promotora Rada dyscypliny może wyznaczyć promotora pomocniczego.
  8. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, posiadająca aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat w dyscyplinie, w której będzie przeprowadzane postępowanie lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.
  9. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
  10. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 8, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ nadający stopień uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
  11. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
    - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
    - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy.
  12. Kandydat do stopnia naukowego może złożyć wniosek o zmianę promotora wraz z uzasadnieniem do Rady dyscypliny.
  13. Promotor ma prawo złożyć do odpowiedniej Rady dyscypliny uzasadniony wniosek o rezygnację z funkcji promotora. W przypadku uwzględnienia wniosku w terminie do 30 dni wyznaczony zostaje nowy promotor. Wyznaczenie nowego promotora nastąpić powinno po zasięgnięciu opinii doktoranta.
  14. Z ważnych powodów Rada dyscypliny może odwołać dotychczasowego promotora oraz wyznaczyć na jego miejsce nowego promotora. Wyznaczenie nowego promotora nastąpić powinno po zasięgnięciu opinii doktoranta.
  15. Przepisy ust. 12 -14 stosuje się odpowiednio do promotora pomocniczego.
  16. Niezależnie od obowiązków określonych w odrębnych przepisach do obowiązków promotora uczestnika szkoły doktorskiej należy w szczególności:
    - 1) współpraca z doktorantem przy opracowaniu IPB;
    - 2) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej i dydaktycznej;
    - 3) dokonywanie corocznej oceny rozwoju naukowego doktoranta;
    - 4) opiniowanie wniosków doktoranta;
    - 5) wnioskowanie do rektora o skreślenie z listy doktorantów w przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie. Wniosek wymaga uzasadnienia;
    - 6) prowadzenie seminarium doktoranckiego, o ile nie wyznaczono w tym celu innej osoby.



20. Niezależnie od obowiązków określonych w odrębnych przepisach do obowiązków promotora pomocniczego uczestnika szkoły doktorskiej należy w szczególności:
- 1) pomoc w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników w trakcie przygotowywania rozprawy doktorskiej;
  - 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
  - 3) opiniowanie IPB;
  - 4) opiniowanie corocznej oceny rozwoju naukowego doktoranta.

## **Kształcenie**

### **§ 12**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się w języku polskim lub w języku angielskim.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz IPB.
3. Doktorant może złożyć wniosek o indywidualną organizację kształcenia. Zaopiniowany przez promotora lub promotorów wniosek jest składany do kierownika nie później niż 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem (promotorami), opracowuje IPB.
5. IPB zawiera w szczególności:
  - 1) tematykę oraz zakres prowadzonych prac badawczych;
  - 2) harmonogram prac realizowanych w poszczególnych semestrach;
  - 3) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, tj. harmonogram podejmowania konkretnych działań badawczych (w tym m.in. wyjazdów naukowych, udziału w konferencjach i planowanych publikacji) związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
  - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Doktorant przedstawia IPB kierownikowi w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia drugiego promotora lub promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora (promotorów).
7. W wyjątkowych sytuacjach, w tym w szczególności w przypadku zmiany promotora lub zmiany tematu pracy, dopuszcza się możliwość modyfikacji IPB. Decyzję w sprawie modyfikacji IPB podejmuje kierownik, po uzyskaniu opinii promotora lub promotorów.

### **§ 13**

1. Kierownik na wniosek doktoranta przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;

- 4) udziału w grantcie związanym z realizacją rozprawy doktorskiej;
  - 5) modyfikacji IPB związanej w szczególności ze zmianą promotora w związku z jego długotrwałą nieobecnością;
  - 6) zmiany harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej, o której mowa w § 12 ust. 5 pkt 3;
  - 7) modyfikacji IPB związanej z zawieszeniem kształcenia, o którym mowa w ust. 9 i 10.
2. Kierownik na wniosek doktoranta może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku wystąpienia innych niż wskazane w ust. 1 okoliczności losowych.
  3. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
  4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant składa do kierownika, nie wcześniej niż po pozytywnej ocenie śródkresowej z zastrzeżeniem ust. 5
  5. Doktorant może złożyć wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej na podstawie przepisów ust. 1 pkt 7 w trakcie całego cyklu kształcenia.
  6. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, może skutkować przesunięciem terminów uzyskania zaliczeń poszczególnych zajęć określonych w programie kształcenia.
  7. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dokument uzasadniający przedłużenie oraz opinię promotora lub promotorów.
  8. W przypadku przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej kierownik w porozumieniu z doktorantem i promotorem lub promotorami określa termin wypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z programu kształcenia i IPB.
  9. Na wniosek doktoranta, kierownik zawiesza jego kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Decyzja o zawieszeniu kształcenia może skutkować modyfikacją IPB, także w zakresie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
  10. Na wniosek doktoranta, w przypadku wystąpienia innych niż wskazane w ust. 9 okoliczności losowych kierownik może zawiesić jego kształcenie. Kierownik podejmuje decyzję o okresie zawieszenia oraz o terminie wypełnienia przez doktoranta obowiązków wynikających z realizacji programu kształcenia. Decyzja o zawieszeniu kształcenia może skutkować modyfikacją IPB, także w zakresie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
  11. Okresu zawieszenia nie wlicza się do czasu trwania kształcenia doktoranta. Doktorant w czasie zawieszenia zachowuje status doktoranta i wynikające z niego prawa i obowiązki.

## **Dokumentacja przebiegu kształcenia**

### **§ 14**

1. Dokumentację przebiegu kształcenia stanowią w szczególności:
  - 1) karta okresowych osiągnięć;
  - 2) IPB wraz ze zmianami;
  - 3) coroczna ocena rozwoju naukowego doktoranta;
  - 4) uzasadnienie oceny śródkresowej sporządzone przez komisję ds. oceny śródkresowej;
  - 5) kopie opublikowanych prac wraz z kopią strony tytułowej i strony redakcyjnej potwierdzającej recenzowanie poszczególnych rozdziałów w przypadku monografii i materiałów konferencyjnych (bądź kopie innego dokumentu potwierdzającego recenzje);
  - 6) potwierdzenia udziału w konferencjach (kopia dyplomu, certyfikatu lub innego dokumentu);
  - 7) zaświadczenia o odbytych stażach i szkoleniach, istotnych dla prowadzonej pracy badawczej, z określonym czasem ich trwania;
  - 8) potwierdzenie udziału w realizacji grantów (w szczególności kopia strony wniosku z danymi potwierdzającymi udział wraz z potwierdzeniem zakwalifikowania projektu do realizacji lub kopia zgody rektora na włączenie doktoranta do projektu; w przypadku projektów, które nie zostały zakwalifikowane do finansowania, należy dołączyć kopię strony tytułowej wniosku z widocznym nazwiskiem kierownika, oraz stronę z podpisami);
  - 9) certyfikat lub dyplom potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
  - 10) inne dokumenty poświadczające osiągnięcia wskazane w arkuszu oceny doktoranta.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest przechowywana w teczce akt osobowych doktoranta.

## **Ocena śródkresowa**

### **§ 15**

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej, która odbywa się w terminie do jednego miesiąca od rozpoczęcia 5 semestru kształcenia.
2. Warunkiem przystąpienia do oceny śródkresowej jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć wynikających z programu kształcenia.
3. Oceny śródkresowej dokonuje komisja ds. oceny śródkresowej w pełnym składzie zwykłą większością głosów.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. Komisja ds. oceny śródkresowej dokonuje oceny na podstawie:
  - 1) prezentacji doktoranta;

- 2) realizacji IPB – podsumowanie jest dokonywane na podstawie corocznej oceny, o której mowa w § 11 ust. 9 pkt 3 z 2 lat kształcenia poprzedzających ocenę śródkresową;
  - 3) dokumentacji przebiegu kształcenia, o której mowa w § 13 ust. 1.
6. Negatywny wynik oceny śródkresowej skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.

### **Prawa i obowiązki doktoranta**

#### **§ 16**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) opieki naukowej ze strony promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) korzystania za zgodą kierownika jednostki z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i innych zasobów Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i administracji Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 3) miejsca do pracy i korzystania z zaplecza socjalnego jednostki promotora;
  - 4) ubiegania się o uznanie zajęć zaliczonych w innych jednostkach w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się wymaganym w programie kształcenia szkoły doktorskiej;
  - 5) wliczenia do okresu kształcenia w szkole doktorskiej wyjazdów na staże i stypendia. Kierownik uznaje uzyskane osiągnięcia w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się wymaganym w programie kształcenia szkoły doktorskiej;
  - 6) uznania w dorobku naukowym uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje i pokrewnych oraz publikowania wyników swojej pracy badawczej;
  - 7) ubiegania się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 8) ubiegania się o zawieszenie kształcenia w związku z udokumentowaną sytuacją losową, na zasadach określonych w § 13 ust. 9 i 10;
  - 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, uzgadnianych z promotorem;
  - 10) zwolnienia z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w przypadku zatrudnienia doktoranta w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, w przypadkach określonych w art. 209 ust. 10 pkt 2 oraz 3 Ustawy;
  - 11) zrzeszania się w organizacjach doktorantów, w szczególności naukowych, artystycznych i sportowych;
  - 12) działalności w samorządzie;
  - 13) uzyskiwania nagród i wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 14) pobierania stypendium doktoranckiego;

- 15) pobierania innych stypendiów na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 16) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 17) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w domu asystenta lub domu studenckim (także z małżonkiem lub dziećmi), na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów, lub w odrębnych przepisach;
  - 18) otrzymania legitymacji doktoranta;
  - 19) ubiegania się o kredyt studencki;
  - 20) ubiegania się o umorzenie kredytu studenckiego;
  - 21) otrzymania adresu mailowego.
2. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący szkołę doktorską zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
  3. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

## **§ 17**

1. Doktorant jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania, niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni;
  - 2) realizacji programu kształcenia i IPB;
  - 3) terminowego składania przewidzianych w programie kształcenia zaliczeń i egzaminów;
  - 4) odbywania przewidzianych w programie kształcenia praktyk zawodowych;
  - 5) składania sprawozdania z pracy naukowej i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej;
  - 6) prowadzenia działalności naukowej, w tym w szczególności prezentowania wyników aktywności naukowej w formie publikacji oraz wystąpień na konferencjach;
  - 7) godnego reprezentowania Uczelni na forum krajowym i międzynarodowym;
  - 8) powiadamiania kierownika o opublikowanych artykułach;
  - 9) pracy naukowej nad zagadnieniami określonymi w IPB wskazanym przez promotora, jeżeli wymaga tego cel w wymiarze nieprzekraczającym 30 godzin tygodniowo;
  - 10) niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych.

## **Skreślenie**

### **§ 18**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;

- 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 17.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rektor podejmuje decyzję po uzyskaniu opinii promotora lub promotorów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 rektor podejmuje decyzję na wniosek promotora lub promotorów.

### **Tryb złożenia rozprawy doktorskiej**

#### **§ 19**

Doktorant przedkłada ukończoną rozprawę doktorską Radzie dyscyplin na zasadach określonych w odrębnych przepisach obowiązujących w Uczelni.

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

#### **§ 20**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Za ten sam czyn doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
4. W sprawach dyscyplinarnych doktorantów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i doktorantów Uczelni, w trybie określonym w statucie.
5. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie nauczycieli akademickich i doktorantów.
6. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć doktorantowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu doktoranta lub jego obrońcy.
7. Doktorant ukarany przez rektora karą upomnienia, może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.