

.....
pieczęć Uczelni

Umowa o warunkach odpłatności za studia i świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w Politechnice Rzeszowskiej

Umowa zawarta w Rzeszowie w dniu pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem
zwaną/zwanym dalej „Studentem”
na stałe zamieszkałym.....
podającą/ym adres do korespondencji
legitymującą/ym się dowodem osobistym:
.....
seria i numer
albo innym dowodem tożsamości
PESEL
nr albumu.....
przyjętą/ym na studia niestacjonarne pierwszego/drugiego stopnia
na Wydziale
na kierunek
od roku akademickiego,
a
- Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza, z siedzibą 35-959 Rzeszów
Al. Powstańców Warszawy 12,
reprezentowaną przez Dziekana Wydziału
działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Rzeszowskiej zwaną dalej „Uczelnią”.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 2) Regulamin studiów wyższych – Regulamin studiów wyższych na Politechnice Rzeszowskiej z dnia 26 kwietnia 2012 r.;
- 3) Statut – Statut Politechniki Rzeszowskiej z 2012 r.;
- 4) wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie, prowadząca co najmniej jeden kierunek studiów, studia doktoranckie lub badania naukowe co najmniej w jednej dyscyplinie naukowej;
- 5) dziekan – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału);
- 6) moduł kształcenia – zajęcia (przedmiot, grupa przedmiotów, praktyka, praca dyplomowa) mające zdefiniowane efekty kształcenia, opisany sposób ich weryfikacji i oceniania oraz przypisaną – w planie studiów – liczbę punktów ECTS;
- 7) opłata za świadczone usługi edukacyjne – opłata pobierana przez Uczelnię za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych na podstawie art. 99 ust. 1 Ustawy.

Przedmiot umowy

§ 2

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 160a Ustawy.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na niestacjonarnych studiach pierwszego/drugiego stopnia, na kierunku prowadzonym przez Wydział zwanym dalej „Wydziałem” oraz wzajemne prawa i obowiązki.

Oświadczenie Uczelni

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki i wymagania określone w art. 9 i 9a Ustawy oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, w szczególności spełnia warunki kadrowe oraz dysponuje odpowiednią infrastrukturą do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) studia w Uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów wyższych; dostępny na stronie internetowej uczelni. www.prz.edu.pl
 - 3) szczegółowe warunki studiowania w kolejnych latach akademickich, zawierające: wykaz modułów kształcenia wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń i innych zajęć obowiązkowych oraz przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia a także warunki zaliczania poszczególnych modułów kształcenia, będą podawane do wiadomości Studenta przez prowadzącego zajęcia w pierwszych dwóch tygodniach odbywania zajęć oraz za pośrednictwem strony internetowej Uczelni/Wydziału lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej;
 - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego
 - 5) pobiera opłaty związane z odbywaniem studiów, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 5, oraz opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 4;
 - 6) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje uchwała Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl;
 - 7) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów określa Rektor Uczelni w drodze zarządzeń, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl;
 - 8) w przypadku cofnięcia lub wygaśnięcia uprawnienia do prowadzenia studiów na kierunku, na które Student został przyjęty, rektor Uczelni podejmie działania na rzecz zapewnienia studentom możliwości kontynuowania studiów na tym samym kierunku albo innym kierunku związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek studiów, na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

Zobowiązania Stron

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie prowadzonego kierunku studiów;
 - 2) wydania Studentowi po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
 - 3) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne;
 - 4) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Uczelni;
 - 5) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów;
 - 6) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów wyższych.
2. Student zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z ogłoszonymi na stronie internetowej Uczelni zasadami pobierania opłat oraz wysokościami opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 i 7;
- 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut, Regulamin studiów wyższych i akty wewnętrzne Uczelni;
- 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z:
 - a) kształceniem na wybranym kierunku studiów niestacjonarnych, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów,
 - b) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników,
 - c) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów;
- 5) bieżącego monitorowania Studenckiego Konta Poczтового Politechniki Rzeszowskiej.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

§ 5

1. Student rozpoczynający lub kontynuujący studia jest zobowiązany wnieść opłatę związaną z kształceniem na studiach niestacjonarnych (opłata za semestr studiów) w wysokości i w terminie ustalonym na Uczelni i podanym do wiadomości w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 7. Opłata jest wnoszona jednorazowo przez Studenta.
2. Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę dziekana na przedłużenie terminu zaliczenia danego semestru jest zobowiązany do wniesienia opłaty za kolejny semestr w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji. Wysokość opłaty jest ustalana *według zasady* proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych w okresie przedłużenia terminu zaliczenia semestru zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze
3. Po spełnieniu warunków zaliczenia semestru opłata, o której mowa w ust. 2 zaliczana jest na poczet opłaty obowiązującej za kolejny semestr.
4. Student jest zobowiązany do wniesienia pozostałej kwoty do wysokości obowiązującej opłaty za semestr w terminie określonym przez dziekana.
5. W przypadku niespełnienia warunków zaliczenia semestru wniesiona opłata, o której mowa w ust. 2 nie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet opłaty za powtarzanie semestru, modułu kształcenia.

§ 6

1. Opłatę, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 lit. b Uczelnia pobiera w przypadku konieczności ponownego udziału w zajęciach z modułu kształcenia przewidzianego planem studiów, którego Student nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolające wyniki w nauce oraz w przypadku powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin realizowanych modułów kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze. Opłata jest wnoszona jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania zgody dziekana na powtarzanie.
6. Podstawę do określenia wysokości opłaty za powtarzany moduł kształcenia stanowi ustalona przez rektora w zarządzeniu wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym student nie zaliczył modułu kształcenia i w którym został skierowany na powtarzanie. Aktualne zarządzenie rektora staje się z chwilą jego wejścia w życie załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 7

1. Opłatę, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 lit. c Uczelnia pobiera w przypadku uczestnictwa Studenta w zajęciach wykraczających poza zajęcia obowiązkowe, które Student jest zobowiązany zrealizować w celu ukończenia odpowiednio studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji dodatkowych modułów kształcenia do ogólnej liczby godzin obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane dodatkowe moduły kształcenia. Opłata jest wnoszona jednorazowo z góry w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dziekana na realizację zajęć nieobjętych planem studiów
3. Podstawę do określenia wysokości opłaty za realizację zajęć nieobjętych planem studiów stanowi ustalona przez rektora w zarządzeniu wysokość opłaty za semestr, obowiązująca w roku akademickim, w którym będą realizowane zajęcia. Aktualne zarządzenie rektora staje się z chwilą jego wejścia w życie załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 8

1. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 5 - 7, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i ich duplikatów, takie jak:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 2) dyplomu ukończenia studiów,
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 4) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów wnoszone są jednorazowo w terminie ustalonym przez dziekana wydziału w wysokości określonej w zarządzeniu nr 22/2012 z dnia 1 czerwca 2012 r. w sprawie opłat za wydanie druków i zaświadczeń związanych z przebiegiem studiów oraz uzyskaniem stopni naukowych na Politechnice Rzeszowskiej

§ 9

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 5-8 wnoszone są przez Studenta na indywidualne wirtualne konto bankowe zdefiniowane przez dziekanat właściwego Wydziału w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów.
2. Za datę dokonania wpłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Student na wezwanie Uczelni jest obowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta w terminie opłaty dziekan albo upoważniona przez niego osoba wzywa Studenta do wniesienia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do wniesienia opłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

Zwolnienia z opłat

§ 10

1. Student ma prawo wnioskować do dziekana o zwolnienie w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 5-8.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl.

Zwrot wniesionych opłat

§ 11

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części w przypadkach i na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl.
2. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek Studenta zawierający aktualny numer konta bankowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 Student składa w dziekanacie właściwego Wydziału.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności przez dział prawny Uczelni.

Termin i warunki obowiązywania umowy

§ 12

1. Niniejsza Umowa, jest zawierana na cały przewidywany okres studiów tj. od dnia do dnia
2. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie studiów wyższych lub innych obowiązujących przepisach niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1 z dniem zaistnienia jednej z następujących przesłanek:
 - 1) ukończenia studiów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
 - 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów.
4. W przypadku wznowienia przez Studenta studiów na zaliczenie modułu „praca dyplomowa” i złożenie egzaminu dyplomowego nie ma obowiązku zawierania nowej Umowy.

Wypowiedzenie umowy

§ 13

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie Umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Wysokość opłat, o których mowa w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie w planowanym okresie studiów Studenta w Uczelni o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Ponadto w tym okresie wysokość tych opłat może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i od Uczelni niezależnych okoliczności skutkujących wzrostem kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, jednak w przypadku studiów pierwszego stopnia nie więcej niż 15% danej opłaty, a w przypadku studiów drugiego stopnia nie więcej niż 10% danej opłaty.
3. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
4. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez Rektora do końca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki, którego opłaty dotyczą, jest podawana do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni www.prz.edu.pl i wywieszana na tablicach informacyjnych dziekanatów Wydziałów.
5. Ponadto informację o nowej kwocie opłaty Student otrzymuje na Studenckie Konto Pocztowe Politechniki Rzeszowskiej w terminie do końca czerwca poprzedzającego rok akademicki, którego opłaty dotyczą.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wprowadzenie zmian następuje w formie aneksu do umowy.

3. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie a w przypadku nie dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Student

z upoważnienia Rektora
Dziekan Wydziału

.....
(czytelny podpis)

.....
(podpis i pieczęć imienna)