

**UMOWA nr...**  
**o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie**

Umowa zawarta w dniu 01.10.2014 r. pomiędzy Stronami:

**Uczestnik studiów doktoranckich:**

- Pan/Pani

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

PESEL:

legitymująca się dowodem nr

nr albumu

email@stud.prz.edu.pl:

zwany/a dalej **Doktorantem**,

a

- **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza**

**35-959 Rzeszów, al. Powstańców Warszawy 12,**

zwana dalej **Uczelnia**, reprezentowana przez:

Dziekan Wydziału

upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictwa Rektora.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

Umowa określa:

- zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach doktoranckich,
- wysokość tych opłat,
- wzajemne prawa i obowiązki Uczelni oraz Doktoranta związane z kształceniem Doktoranta na stacjonarnych studiach doktoranckich.

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów doktoranckich na Wydziale ..... w dyscyplinie: ..... począwszy od roku akademickiego.....
2. Umowa zostaje zawarta na przewidywany w planie studiów i programie kształcenia okres studiów doktoranckich tj.: **4 lata**
3. Okres studiów doktoranckich może ulec przedłużeniu w przypadkach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich. Przedłużenie studiów doktoranckich następuje na podstawie nowej umowy.
4. Integralną częścią umowy jest **załącznik nr 1** do umowy, który określa wysokość opłat związanych z odbywaniem niestacjonarnych studiów doktoranckich.

**Oświadczenia stron**

**§ 3.**

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia kształcenia na studiach doktoranckich określonych w § 2,
  - 2) podjęte przez Doktoranta studia kończą się uzyskaniem stopnia naukowego doktora, do nadania którego Uczelnia posiada uprawnienia,
- i zobowiązuje się je utrzymać do końca przewidywanego okresu studiów Doktoranta.

#### **§ 4.**

Doktorant oświadcza, że

- 1) zapoznał się z treścią Statutu Uczelni, Regulaminu studiów doktoranckich oraz Kodeksu Etyki Doktoranta oraz Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów;
- 2) poinformowano go, że aktualna treść w/w aktów znajduje się na stronie: [www.prz.edu.pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci](http://www.prz.edu.pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci);
- 3) zapoznał się z programem i planem studiów doktoranckich, który będzie realizowany w wykonywaniu niniejszej umowy.

#### **Zobowiązania stron**

#### **§ 5.**

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu niestacjonarnych studiów doktoranckich w zakresie określonym w przepisach powszechnie obowiązujących, Regulaminie studiów doktoranckich, planach i programach studiów doktoranckich;
- 2) prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne i zawodowe;
- 3) przeprowadzenia przewodu doktorskiego w terminie wskazanym w planie studiów i po spełnieniu wymaganych warunków oraz wydania po obronie rozprawy doktorskiej dyplomu doktora zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami III stopnia;
- 4) zapewnienia Doktorantowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 5) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnym regulaminie;
- 6) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie Studiów Doktoranckich.

#### **§ 6.**

Doktorant zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 2) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych oraz praktykach zawodowych realizowanych zgodnie z programem i planem studiów oraz Regulaminem Studiów Doktoranckich.
- 3) pisemnego powiadamiania dziekanatu właściwego wydziału o zmianie jego danych osobowych, w szczególności nazwiska oraz adresu do korespondencji w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego zmianę;
- 4) wnoszenia obowiązkowych opłat za kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich w wysokości i terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy na podstawie zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne podawanym do wiadomości na każdy rok akademicki, którego treść znajduje się na stronie: [www.prz.edu.pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci](http://www.prz.edu.pl/studenci-i-doktoranci/doktoranci), wg. tabeli;
- 5) niezależnie od opłat, o których mowa w pkt 4) doktorant zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za zajęcia nieobjęte planem studiów, a także inne opłaty, o których mowa w § 9 umowy.

#### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

#### **§ 7.**

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) prowadzeniem zajęć objętych planem niestacjonarnych studiów doktoranckich, zwane dalej „czesnym”;
  - 2) ponownym przyjęciem na studia w następstwie skreślenia (wznowienie);
  - 3) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym.
2. Czesne zgodnie z Zarządzeniem Rektora wynosi ..... tj. za semestr ..... zł.
3. Czesne jest wnoszone semestralnie, w terminach:

	opłata roczna/ semestralna	termin płatności – semestr zimowy	termin płatności – semestr letni
I rok		30 października 2014 r.	15 lutego 2015 r.
II rok		30 września 2015 r.	15 lutego 2016 r.
III rok		30 września 2016 r.	15 lutego 2017 r.
IV rok		30 września 2017 r.	15 lutego 2018 r.

4. W przypadku niezyskania zaliczenia roku studiów do 30 września, termin wniesienia opłaty za semestr zimowy upływa w terminie 7 dni od dnia zaliczenia roku.
5. Doktorant może przystąpić do egzaminów i zaliczeń, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
6. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3) Uczelnia pobiera w przypadku uczestnictwa Doktoranta w zajęciach wykraczających poza zajęcia obowiązkowe, które Doktorant jest zobowiązany zrealizować w celu ukończenia studiów doktoranckich.
7. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów jest ustalana według zasady proporcjonalności łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji dodatkowych zajęć do ogólnej liczby godzin obowiązujących w semestrze, z którego są realizowane dodatkowe zajęcia. Opłata jest wnoszona jednorazowo, z góry w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### § 8.

1. Doktorant wnosi opłaty na przypisany mu indywidualny numer rachunku bankowego w systemie USOSweb, zaznaczając nazwę wydziału, dyscyplinę studiów, rok/semestr i tytuł należności.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, dziekan wzywa Doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy doktorantów. Po bezskutecznym upływie terminu dziekan wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy doktorantów.

#### § 9.

Oprócz opłat wymienionych w § 7 Doktorant zobowiązuje się ponosić dodatkowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, tj: **elektronicznej legitymacji doktoranta, dyplomu doktora, odpisu dyplomu w języku obcym** oraz wydanie duplikatu tych dokumentów. Wysokość opłat określa załącznik nr 1 do umowy.

#### Zwrot wniesionych opłat

#### § 10.

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłat za usługi edukacyjne, w przypadku:
  - 1) rezygnacji z dalszego kontynuowania kształcenia na studiach doktoranckich,
  - 2) ostatecznego skreślenia z listy doktorantów;
  - 3) korzystania z urlopu w trakcie roku akademickiego.
2. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Doktoranta w systemie USOSweb.
3. Doktorant ma prawo wnioskować do Dziekana o zwolnienie w całości lub części z opłat, o których mowa w § 7.
4. Doktorant może domagać się zwrotu wniesionych opłat za świadczone usługi edukacyjne w całości lub w części w przypadkach i na zasadach określonych w uchwale Senatu w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, której treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl).
5. Zwrot wniesionej opłaty odbywa się na pisemny wniosek Doktoranta zawierający aktualny numer konta bankowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały Senatu.
6. Tryb i warunki zwalniania lub zwrotu opłat w całości lub w części za świadczone usługi edukacyjne oraz rozkładania opłat na raty określa uchwała Senatu w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z opłat na studiach doktoranckich.

### **Koszty przewodu doktorskiego**

#### **§ 11.**

1. Czesne, o którym mowa w § 7 ust. 2 nie obejmuje kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego, które pokrywa doktorant w wysokości określonej w aneksie do umowy.
2. Koszty przewodu doktorskiego obejmują w szczególności:
  - 1) wynagrodzenie promotora w przewodzie doktorskim;
  - 2) wynagrodzenie osób opracowujących recenzje w przewodzie doktorskim.
3. Wysokość wynagrodzenia osób, o których mowa w ust. 2 ustala się na podstawie rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 48), a w przypadku jego zmiany lub uchylecia na podstawie rozporządzenia obowiązującego w dniu skierowania rozprawy do recenzji.
4. Wysokość kosztów przewodu, o których mowa w ust. 2 w dniu podpisania umowy określa **załącznik nr 1** do umowy.
5. Wniesienie opłaty w wysokości aktualnie obowiązujących kosztów przewodu doktorskiego jest warunkiem skierowania rozprawy do recenzji oraz dopuszczenia do publicznej obrony.
6. Postępowanie w przewodzie doktorskim prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

### **Warunki obowiązywania umowy**

#### **§ 12.**

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Doktoranta.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy doktorantów,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Rozwiązanie umowy albo wypowiedzenie umowy nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wniesienia opłaty za studia należnej (proporcjonalnie do liczby dni/miesiący) za okres do dnia rozwiązania umowy albo wypowiedzenia umowy.
4. Jeżeli skreślenie Doktoranta z listy doktorantów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia Uczelni pisemnego zawiadomienia o rezygnacji.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się przez drugą Stronę ze zobowiązań wynikających z Umowy. Wypowiedzenie umowy przez doktoranta wymaga formy pisemnej i jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne może ulec zmianie w przewidywanym okresie studiów doktoranckich o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Ponadto w tym okresie wysokość tych opłat może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od Uczelni okoliczności skutkujących wzrostem kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, jednak w przypadku studiów doktoranckich nie więcej niż o 15% danej opłaty.
3. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
4. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora, jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni [www.prz.edu.pl](http://www.prz.edu.pl).
5. Ponadto informację o nowej kwocie opłaty Doktorant otrzymuje na Studenckie Konto Pocztowe Politechniki Rzeszowskiej w terminie do końca czerwca poprzedzającego rok akademicki, którego opłaty dotyczą.

**§ 14.**

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz obowiązujące w Uczelni przepisy wewnętrzne.
7. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15.**

Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwości ogólnej.

**§ 16.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
podpis Dziekana

.....  
podpis Doktoranta

## Wykaz opłat oraz ich wysokość na niestacjonarnych studiach doktoranckich

1. W chwili zawarcia umowy wysokość opłat, o których mowa w §7 i § 9 jest następująca:

1) czesne – ..... zł/rok studiów, tj. .... zł/semestr

	opłata roczna/ semestralna	termin płatności – semestr zimowy	termin płatności – semestr letni
<b>I rok</b>		30 października 2014 r.	15 lutego 2015 r.
<b>II rok</b>		30 września 2015 r.	15 lutego 2016 r.
<b>III rok</b>		30 września 2016 r.	15 lutego 2017 r.
<b>IV rok</b>		30 września 2017 r.	15 lutego 2018 r.

- 2) powtarzanie określonych zajęć (przedmiotu) z powodu niezadowolających wyników w nauce – w wysokości obliczanej na zasadzie proporcjonalności łącznej liczby godzin powtarzanych zajęć do ogólnej liczby godzin w danym semestrze;
- 3) prowadzenie zajęć (przedmiotów) nieobjętych planem studiów – w wysokości obliczanej na zasadzie proporcjonalności łącznej liczby godzin dodatkowych zajęć do ogólnej liczby godzin w danym semestrze;
- 4) wydanie elektronicznej legitymacji doktoranckiej - **17 zł**;
- 5) wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranckiej - **25,50 zł**;
- 6) wydanie dyplom doktorskiego wraz z odpisem - **120zł**;
- 7) wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - **80 zł**;
- 8) wydanie duplikatu dyplomu doktorskiego - **180 zł**;
- 9) wydanie duplikatu odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - **120 zł**.

2. Szacunkowe koszty przewodu doktorskiego:

- 1) wynagrodzenie za promotorstwo – **4 940 zł + składki ZUS**
- 2) wynagrodzenie za 2 recenzje –  $2 \times 1\,680 \text{ zł} = 3\,360 \text{ zł} + \text{składki ZUS}$
- 3) ewentualne dodatkowe recenzje – **1 680 zł + składki ZUS**/każda umowa

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Doktorant wnosi w terminie wyznaczonym przez Dziekana wydziału, zaś opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4-9 Doktorant wnosi wraz ze złożeniem wniosku o wydanie tych dokumentów.