

Regulamin rad dyscyplin Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb funkcjonowania rad dyscyplin Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Rady dyscyplin są organami kolegialnymi Uczelni. Zasady i tryb funkcjonowania organów kolegialnych, w tym zasady zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał, określa Statut Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 27 czerwca 2019 r. (t.j. z 27 kwietnia 2023 r.), zwany dalej „Statutem”. Ilekroć w Statucie mowa o statutowej liczbie członków organu kolegialnego, należy przez to rozumieć ogólną liczbę członków rady dyscypliny.
3. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, lub Statutem pierwszeństwo mają zapisy ustawy lub Statutu. W przypadku zmiany przepisów ustawy lub Statutu w zakresie odnoszącym się do rad dyscyplin, wywołują one skutek nawet w przypadku braku wprowadzenia tych zmian do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Kompetencje rad dyscyplin określa Statut.
2. Szczegółowy sposób postępowania w sprawie nadawania stopni naukowych jest określony w odrębnej uchwale przyjętej przez Senat Uczelni.

§ 3

1. Zasady tworzenia rady dyscypliny oraz jej skład określa Statut.
2. Członkiem rady dyscypliny może być osoba, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;

- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342 z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe;
 - 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji rady lub do dnia wejścia w skład rady.
3. Przewodniczący rady dyscypliny dopuszcza do udziału w posiedzeniu rady dyscypliny członków spełniających wymogi, o których mowa w ust. 2.
 4. Obsługę administracyjną rad dyscyplin zapewnia właściwy wydział:
 - 1) Rady Dyscypliny Inżynieria Materiałowa – Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa;
 - 2) Rady Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna – Wydział Budowy Maszyn i Lotnictwa;
 - 3) Rady Dyscypliny Architektura i Urbanistyka – Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury;
 - 4) Rady Dyscypliny Inżynieria Lądowa, Geodezja i Transport – Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury;
 - 5) Rada Dyscypliny Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka – Wydział Budownictwa, Inżynierii Środowiska i Architektury;
 - 6) Rady Dyscypliny Automatyka, Elektronika, Elektrotechnika i Technologie Kosmiczne – Wydział Elektrotechniki i Informatyki;
 - 7) Rady Dyscypliny Informatyka Techniczna i Telekomunikacja – Wydział Elektrotechniki i Informatyki;
 - 8) Rady Dyscypliny Inżynieria Chemiczna – Wydział Chemiczny;
 - 9) Rady Dyscypliny Matematyka – Wydział Matematyki i Fizyki Stosowanej;
 - 10) Rady Dyscypliny Nauki Fizyczne – Wydział Matematyki i Fizyki Stosowanej;
 - 11) Rady Dyscypliny Ekonomia i Finanse – Wydział Zarządzania;

- 12) Rady Dyscypliny Nauki o Bezpieczeństwie – Wydział Zarządzania;
- 13) Rady Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości – Wydział Zarządzania.

§ 4

1. Pierwsze zebrania poszczególnych rad dyscyplin zwołuje Rektor w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia kadencji rady.
2. Przewodniczącego rady dyscypliny powołuje i odwołuje Rektor spośród jej członków, po zasięgnięciu opinii rady oraz właściwego dziekana.
3. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza rady dyscypliny powołuje i odwołuje rada dyscypliny na wniosek przewodniczącego, spośród przedstawionych przez niego członków rady.
4. Do zadań przewodniczącego rady dyscypliny należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracami rady, w tym:
 - a) ustalanie porządku obrad i zwoływanie posiedzeń rady,
 - b) prowadzenie obrad,
 - c) reprezentowanie rady na zewnątrz,
 - d) wzywanie do uzupełniania wniosków i dokumentów składanych do rady,
 - e) podpisywanie uchwał, decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów, zgodnie z kompetencjami rady,
 - f) podpisywanie protokołów z posiedzeń rady;
 - 2) współpraca z dziekanami i kierownikami innych jednostek organizacyjnych Uczelni, zatrudniających nauczycieli akademickich, deklarujących przynależność do dyscypliny, oraz z kierownikiem szkoły doktorskiej, w której odbywa się kształcenie doktorantów w danej dyscyplinie;
 - 3) opiniowanie zatrudnienia nauczycieli akademickich w zakresie niezastrzeżonym do wyłącznej kompetencji rady.
5. Zastępca przewodniczącego rady dyscypliny pełni obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności lub na jego polecenie.
6. Sekretarz rady dyscypliny odpowiada za przygotowanie jej posiedzeń oraz sporządzanie protokołów, redagowanie projektów uchwał i wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego rady.

§ 5

1. Rada dyscypliny zbiera się w miarę potrzeb, mając na uwadze terminowość realizacji jej zadań, nie rzadziej jednak niż jeden raz na rok.
2. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniu inne osoby niebędące członkami rady, bez prawa głosu.
3. Za zgodą wszystkich członków rady dyscypliny obecnych na posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku lub obrazu i dźwięku.
4. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia rad dyscyplin oraz podejmowanie przez nie uchwał mogą odbywać się również w sposób umożliwiający części ich uczestników udział w nich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez radę dyscypliny podpisuje przewodniczący rady.

§ 6

Rada dyscypliny prezentuje informacje o swojej działalności, w tym uchwały, na stronie internetowej Uczelni.