

Program studiów

Zarządzanie pierwszego stopnia

Profil studiów: ogólnoakademicki



1. Podstawowe informacje o kierunku

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil studiów	ogólnoakademicki

Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny wiodącej	Udział
nauki o zarządzaniu i jakości	80 %

Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku

Nazwa dyscypliny	Udział
ekonomia i finanse	15 %
nauki prawne	5 %

Liczba semestrów	studia stacjonarne i studia niestacjonarne: 6
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów	180
Łączna liczba godzin zajęć	studia stacjonarne: 2190 studia niestacjonarne: 1381
Wymagania wstępne - rekrutacja	wymagania corocznie określone przez Senat PRZ
Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje tytuł zawodowy	licencjat
Sylwetka absolwenta, możliwości zatrudnienia	Absolwent kierunku zarządzanie posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia własnej firmy. Będzie mógł realizować powierzone zadania w zakresie różnych funkcji zarządzania w firmach oraz instytucjach polskich i międzynarodowych, m.in. w aspekcie zarządzania marketingowego, zarządzania jakością, zarządzania projektami czy zarządzania finansami. Studia wyposażą także w kompetencje i umiejętności związane z funkcjonowaniem nowych mediów oraz komunikacją marketingową. Absolwent kierunku zarządzania może pełnić różne funkcje w przedsiębiorstwie, m.in. może pracować jako: profesjonalny menedżer specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi specjalista ds. marketingu specjalista ds. zarządzania komunikacją w firmie influencer specjalista ds. zarządzania w korporacjach międzynarodowych ekspert w dziale HR specjalista ds. zarządzania projektami specjalista ds. zarządzania finansami

2. Efekty uczenia się

Symbol	Treść	Odniesienia do PRK
K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę i ewolucję zarządzania oraz zależności pomiędzy poszczególnymi elementami systemu zarządzania organizacjami	P6S_WG
K_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji, a także rozwój organizacji oraz cykl ich życia	P6S_WG
K_W03	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania rynku, zjawiska i procesy zachodzące w jego obrębie, a także relacje organizacji z otoczeniem	P6S_WG
K_W04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia stosowane w zarządzaniu organizacjami oraz metody badań społecznych i ekonomicznych	P6S_WK P6S_WG
K_W05	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje człowieka opisujące jego zachowanie, teorie motywacji oraz role organizacyjne	P6S_WK P6S_WG
K_W06	Zna i rozumie funkcje, zasady i metody zarządzania, szczegółowe uwarunkowania procesu decyzyjnego, a także możliwości zastosowania tej wiedzy w organizacji	P6S_WK P6S_WG
K_W07	Zna i rozumie znaczenie kultury organizacyjnej i wyjaśnia je w kontekście sprawności funkcjonowania organizacji	P6S_WG
K_W08	Zna i rozumie uwarunkowania ekonomiczne, prawne i etyczne funkcjonowania organizacji oraz zjawisk i procesów w niej zachodzących, a także jej relacji z otoczeniem, w tym zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
K_W09	Zna i rozumie zasady w zakresie tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, a w szczególności podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
K_U01	Potrąfi identyfikować problemy zarządcze oraz ich skutki dla organizacji	P6S_UW
K_U02	Potrąfi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz dzięki właściwemu doborowi źródeł pozyskać odpowiednie informacje przydatne do rozwiązywania problemów i planowania procesów zarządczych zachodzących w różnych obszarach funkcjonowania organizacji	P6S_UW
K_U03	Potrąfi podejmować decyzje i wskazywać optymalne rozwiązania wybranych problemów organizacji	P6S_UW P6S_UK
K_U04	Potrąfi wykorzystywać odpowiednie metody i narzędzia do prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu	P6S_UW
K_U05	Potrąfi stosować wybrane metody, techniki i narzędzia do zarządzania procesami zachodzącymi w organizacji i jej otoczeniu	P6S_UW

K_U06	Potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje, z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjna, w tym narzędzi informatycznych	P6S_UW P6S_UK
K_U07	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi i etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania	P6S_UW
K_U08	Potrafi umiejętnie komunikować się z otoczeniem, posługując się terminologią specjalistyczną i zawodową, w celu pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji w obszarze zarządzania	P6S_UK
K_U09	Potrafi brać udział w debacie, przedstawiać własne i oceniać opinie innych osób na temat problemów zarządzania, dyskutować o nich	P6S_UK
K_U10	Potrafi przygotowywać podstawowe opracowania pisemne oraz ustne z zakresu zarządzania, przy wykorzystaniu dostępnych źródeł, posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U11	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną, pracować w zespole, pełniąc w nim różne role i funkcje	P6S_UO
K_U12	Potrafi samodzielnie doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, planować i realizować własne kształcenie przez całe życie	P6S_UU
K_K01	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów zawodowych	P6S_KK
K_K02	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych związanych z rozwiązywaniem problemów społecznych instytucji biznesowych oraz wypełniania zobowiązań społecznych, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO
K_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania	P6S_KR
K_K04	Jest gotów do zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny oraz dbania o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR

Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji i uwzględnienia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w tej ustawie oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy, natomiast w przypadku kierunku studiów kończącego się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera – pełen zakres efektów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich..

Szczegółowe informacje o:

1. związkach efektów uczenia się z efektami uczenia się zawartymi w poszczególnych zajęciach;
2. kluczowych kierunkowych efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, z ukazaniem ich związku z dyscypliną/dyscyplinami, do której/których kierunku jest przyporządkowany;
3. rozwinięciu kierunkowych efektów uczenia się na poziomie zajęć lub grup zajęć, w szczególności powiązanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
4. efektach uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera;

znajdują się w kartach zajęć, dostępnych na stronie internetowej wydziału. Karty modułów zajęć stanowią integralną część programu studiów.

3. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia stacjonarne

3.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZL	Bezpieczeństwo informacji	15	0	0	0	15	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	15	15	0	0	30	2	N	
1	FM	Matematyka	15	30	0	0	45	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	30	0	30	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	30	15	0	0	45	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	15	15	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	30	30	0	0	60	6	T	
1	ZH	Psychologia	15	15	0	0	30	2	N	
1	DL	Wychowanie fizyczne I	0	30	0	0	30	0	N	
2	ZF	Finanse	30	15	0	0	45	4	T	
2	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	■
2	ZM	Marketing	30	30	0	0	60	5	T	
2	ZZ	Nauka o organizacji	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	15	15	0	0	30	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZH	Socjologia	15	15	0	0	30	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	15	15	30	0	60	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	30	0	30	2	N	
2	DL	Wychowanie fizyczne II	0	30	0	0	30	0	N	
3	ZM	Autoprezentacja	0	15	0	0	15	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	30	30	0	0	60	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	30	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	■
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	15	0	0	0	15	1	N	
3	ZH	Public Relations	15	15	0	0	30	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	30	30	0	0	60	5	T	
3	ZZ	Zachowania organizacyjne	15	30	0	0	45	4	N	

3	ZB	Zarządzanie projektami	15	0	15	0	30	3	N	
3	ZZ	Zarządzanie zasobami ludzkimi	15	30	0	0	45	4	T	
4	ZI	Ekonometria	15	0	30	0	45	3	T	
4	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	🚩
4	ZO	People management skills	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZM	Proseminarium	0	15	0	0	15	1	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	15	30	0	0	45	2	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	15	30	0	0	45	3	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	30	15	0	0	45	2	N	
5	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	15	0	30	0	45	3	N	
5	ZX	Seminarium I	0	0	0	30	30	2	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	15	0	0	0	15	1	N	
6	ZX	Praca dyplomowa	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZX	Seminarium II	0	0	0	30	30	2	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	15	30	0	0	45	3	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.

3.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia stacjonarne

- BT 1. Zarządzanie finansami
- BT 2. Zarządzanie jakością
- BT 3. Nowoczesny marketing
- BT 4. Kierownik projektu
- BT 5. Zrównoważone zarządzanie organizacją

3.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Zarządzanie finansami

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZF	Analiza opłacalności inwestycji	15	15	15	0	45	5	T	
4	ZF	Finanse publiczne	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Finanse Unii Europejskiej	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Finansowanie działalności gospodarczej	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Podstawy bankowości	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Polityka rachunkowości	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZF	Sprawozdawczość finansowa	15	15	0	0	30	3	T	
5	ZF	Informatyka finansowa	0	0	30	0	30	2	N	
5	ZF	Międzynarodowe standardy rachunkowości	30	15	0	0	45	3	N	
5	ZH	Podstawy komunikacji społecznej	15	30	0	0	45	3	N	
5	ZF	Zarządzanie kosztami	30	30	0	0	60	4	T	
6	ZF	Ewidencje podatkowe	15	30	0	0	45	4	N	
6	ZF	Finanse międzynarodowe	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZF	Komputerowe wspomaganie rachunkowości	0	0	30	0	30	3	N	
6	ZF	Ubezpieczenia gospodarcze	30	30	0	0	60	4	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	🚩
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	🚩
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	🚩
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	🚩

3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	70 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się













Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	27
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	471
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	46
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	34
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	16
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	214
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	10
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	44
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	27
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów	172

3.2.2. Blok tematyczny: BT 2. Zarządzanie jakością**Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego**

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZC	Komputerowe wspomaganie jakości	0	0	15	0	15	2	N	
4	ZL	Narzędzia zarządzania jakością	30	30	0	0	60	4	T	
4	ZP	Prawo kontraktowe	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZP	Prawo przedsiębiorców	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZL	Zarządzanie produkcją	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZL	Zintegrowane systemy zarządzania	15	15	0	0	30	3	T	
5	ZL	Audit systemów zarządzania jakością	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZP	Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZP	Prawne aspekty jakości	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZL	Systemy zarządzania środowiskowego	15	30	0	0	45	3	T	
5	ZL	Wdrażanie i dokumentowanie systemów zarządzania jakością	15	30	0	0	45	3	N	
6	ZM	Konsumentcka ocena jakości	30	15	0	0	45	4	N	
6	ZP	Ochrona konkurencji i konsumentów	15	0	0	0	15	2	N	
6	ZI	Statystyczne sterowanie procesem	15	30	0	0	45	4	N	
6	ZL	Strategia ciągłego doskonalenia	30	15	0	0	45	4	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	70 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.


Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	25
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	0
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	413
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	46
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	30
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	11
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	216
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	7
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	46
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	22
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	168

3.2.3. Blok tematyczny: BT 3. Nowoczesny marketing

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZM	Komunikacja międzykulturowa	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZM	Perswazja w komunikacji	15	15	0	0	30	3	N	
4	ZM	Psychologia zachowań konsumentów	30	30	0	0	60	4	T	
4	ZM	Reklama	30	30	0	0	60	5	T	
4	ZM	Strategia produktu	15	15	0	0	30	3	N	
5	ZM	Digital Marketing	30	0	30	0	60	4	N	
5	ZM	Merchandising	30	15	0	0	45	2	N	
5	ZM	Plan marketingowy	15	15	0	0	30	3	T	
5	ZM	Zarządzanie projektem marketingowym	15	30	0	0	45	3	N	
6	ZM	Corporate Social Responsibility	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZM	Marketing doświadczeń	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZM	Marketing miast i regionów	15	30	0	0	45	3	N	
6	ZP	Prawo ochrony konsumenta	15	15	0	0	30	2	N	
6	ZM	System identyfikacji wizualnej	15	0	15	0	30	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	

2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	107 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	70 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	14
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	24
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	448
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	45
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	26
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	10
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	137
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	9
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	44
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2













Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	24
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	173

3.2.4. Blok tematyczny: BT 4. Kierownik projektu

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZB	Kompetencje kontekstowe kierownika projektu	15	30	0	0	45	3	T	
4	ZB	Lidership, współpraca i komunikacja w zespole	15	60	0	0	75	6	N	
4	ZB	Standardy zarządzania projektami	30	60	0	0	90	7	N	
4	ZB	Startup i product management	0	30	0	0	30	2	N	
5	ZB	Kompetencje specjalistyczne w zarządzaniu projektem	0	45	15	0	60	4	T	
5	ZP	Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZB	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	0	0	30	0	30	2	N	
5	ZB	Techniki zarządzania projektem	0	60	0	0	60	4	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem informatycznym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem marketingowym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem produkcyjnym	0	30	0	0	30	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	0	30	0	0	30	2	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	101 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	70 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	13
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	0
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	22
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	0
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	412
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	45
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	22
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	8
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	143
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	9
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	44
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	21
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	138













3.2.5. Blok tematyczny: BT 5. Zrównoważone zarządzanie organizacją

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZM	Media społecznościowe w organizacji	15	15	15	0	45	3	N	
4	ZO	Projektowanie organizacyjne	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZO	Zarządzanie gospodarką odpadami	30	15	0	0	45	4	T	
4	ZZ	Zarządzanie informacją i wiedzą	15	30	0	0	45	3	N	
4	ZZ	Zarządzanie różnorodnością w organizacji	15	15	0	0	30	2	N	
4	ZE	Zrównoważona przedsiębiorczość	15	30	0	0	45	4	T	
5	ZO	Fundusze pomocowe dla przedsiębiorstw	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZO	Systemy wspierania organizacji	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZO	Zintegrowane systemy zarządzania	15	15	0	0	30	2	N	
5	ZZ	Zrównoważone przywództwo	15	15	0	0	30	3	T	
5	ZO	Zrównoważony rozwój	30	15	0	0	45	3	N	
6	ZO	Analityka biznesowa	15	15	0	0	30	3	N	

6	ZO	Angielskie konwersacje w zarządzaniu	0	30	0	0	30	2	N	
6	ZZ	Etykietowanie środowiskowe zielonych technologii	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZM	Konkurencyjność przedsiębiorstw	15	15	0	0	30	3	N	
6	ZO	Organizacja sieciowa	30	15	0	0	45	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	92 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	70 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	14
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	23
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	1
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	407
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	47

Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	26
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	17
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	147
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	44
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	132
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	22
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	145

3.3 Treści programowe- studia stacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

Analityka biznesowa	K_W03, K_W04, K_U06, K_K01
• Źródła danych i ich wykorzystanie • Narzędzia analityki biznesowej - przegląd i praktyczne wykorzystanie • Zastosowanie analityki biznesowej w działalności gospodarczej - projekt	
Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
• Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji • Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych • Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej • Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa • Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie • Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia • Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przyczynowej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza prognozy rentowności. • Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02
• Stopy procentowe. Realna stopa procentowa, stopa procentowa a podatek, efektywna roczna stopa procentowa, stopa procentowa dyskonta, stopa procentowa skonta, przeciętna stopa procentowa, stopa procentowa niezbędna do osiągnięcia założonej wielkości lokaty. • Przyszła wartość pieniądza - oprocentowanie proste. Rachunek odsetek "od sta", "w stu", "na sto". Kwota netto i kwota brutto. Przyszła wartość i regularne wpłaty przy oprocentowaniu prostym. Obliczanie odsetek metodą liczb procentowych. • Przyszła wartość pieniądza - odsetki składane. Kapitalizacja składana: zgodna z dołu, niezgodna w podokresach i nadokresach, ciągła. Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej. Czas potrzebny do zwielokrotnienia lokaty. • Bieżąca wartość pieniądza przy kapitalizacji prostej, składanej zgodnej i niezgodnej oraz ciągłej. • Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciągłej. Bezterminowe płatności ciągłe - perpetuity • Statyczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Okres zwrotu nakładów, księgowy stopa zwrotu, analiza prognozy rentowności i wrażliwości projektów inwestycyjnych. • Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentowności. • Wycena wybranych instrumentów finansowych (weksle, bony, obligacje). • Opracowanie szczegółowej analizy opłacalności dla wybranego projektu inwestycyjnego.	
Angielskie konwersacje w zarządzaniu	K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Kontakty międzyludzkie w organizacjach • Zarządzanie zasobami ludzkimi • Struktura organizacyjna. Zarządzanie biurem. • Biznes i Handel. Handel międzynarodowy. • Zarządzanie projektami.	
Audit systemów zarządzania jakością	K_W02, K_W04, K_U03, K_U07, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do modułu. Pojęcie i cechy auditu. Audit versus audyt. Audit versus kontrola. Terminologia związana z auditami jakości. • Klasyfikacja auditów według różnych kryteriów. • Kroki i etapy prowadzenia auditu jakości. • Dokumentowanie auditów jakości. • Rola i kompetencje auditorów w procesie auditu. • Działania poauditowe. • Ocena zgodności scenek auditowych z wymaganiami normy ISO 9001:2015. • Zaliczenie pisemne (kolokwium).	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
• Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. • Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. • Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. • Moja analiza SWOT. • Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. • Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. • Sztuka występów publicznych – warsztat mówcy.	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
• Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje instrumentów pomiarowych. • Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań i prezentacji.	
Bezpieczeństwo informacji	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03

<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa informacji. • Zagrożenia w sieci, rodzaje ataków, zarządzanie ryzykiem, reagowanie na incydenty • Identyfikacja, weryfikacja oraz fałszowanie tożsamości • Audytowanie i rozliczalność zagrożeń sieciowych • Podstawowe normy prawne z zakresu bezpieczeństwa informacji • Fizyczne środki bezpieczeństwa. Ocena bezpieczeństwa. • Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych. Bezpieczeństwa aplikacji • Podsumowanie zajęć wykładowych. Zaliczenie pisemne wykład. 	K_W08, K_U02, K_U11, K_K04
Corporate Social Responsibility	K_W08, K_U02, K_U11, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Istota i geneza społecznej odpowiedzialności organizacji • Wytyczne i uwarunkowania społecznej odpowiedzialności organizacji • Korzyści oraz bariery związane z realizacją koncepcji społecznej odpowiedzialności. działaniami CSR. Obszary społecznej odpowiedzialności organizacji • Dobre praktyki społecznej odpowiedzialności organizacji • Budowa oraz wdrażanie strategii CSR • Ocena społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Raport CSR • Analiza i ocena społecznej odpowiedzialności wybranych organizacji oraz propozycje studentów dotyczące nowych działań w tym obszarze. Zaliczenie przedmiotu. 	
Digital Marketing	K_W03, K_W08, K_U06, K_U08, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Bieżące trendy w digital marketingu w Polsce i na świecie. • Wybrane narzędzia stosowane w digital marketingu. • Sprawdzone praktyki oraz błędy w komunikacji marketingowej z wykorzystaniem social media. 	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego - badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobb-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorodnaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów. 	
Etykietowanie środowiskowe zielonych technologii	K_W03, K_W04, K_U05, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do studiowania i zasad organizacji zajęć. • Zielone technologie w modelu zrównoważonego rozwoju i gospodarki o obiegu zamkniętym. • Etykiety i deklaracje środowiskowe. Etykietowanie środowiskowe I i II typu ISO. Deklaracje środowiskowe III typu ISO. • Test zaliczeniowy. 	
Ewidencje podatkowe	K_W08, K_W09, K_U02, K_U08, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do modułu. Podstawowe zagadnienia z zakresu podatków. • Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. • Ewidencje i zasady rozliczeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych w podatku PIT. • Formy płatności PIT przez prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą - karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne. • Księga podatkowa przychodów i rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. • Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, imienne karty wynagrodzeń, inne. Kolokwium na ćwiczeniach. • Zaliczki miesięczne i zeznania roczne w podatku PIT. • Księgi rachunkowe jako księgi podatkowe. • Podatek dochodowy od osób prawnych CIT - przekształcanie wyniku finansowego w dochód/stratę podatkową. • Rozliczanie straty podatkowej. • Odpowiedzialność podatników za nierzetelność i wadliwość ewidencji podatkowych. • Kolokwium. 	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje ceł i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. 	
Finanse międzynarodowe	K_W01, K_W03, K_U03, K_U05, K_U12, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do finansów międzynarodowych. Cele zarządzania finansami w aspekcie międzynarodowym. Uwarunkowania i współczesne otoczenie makroekonomiczne. • Rola międzynarodowych instytucji finansowych w kształtowaniu polityki finansowej świata. • Kursy walut: istota i rodzaje. Czynniki i zasady wpływające na kształtowanie się wartości i zmiany kursów walut poszczególnych krajów. Zależności pomiędzy inflacją, stopami procentowymi oraz kursami walutowymi. Transakcje walutowe. • Systemy walutowe i siła nabywcza pieniądza. Główne strefy walutowe na świecie. Pojęcie wymienialności walut. System rozrachunkowy Międzynarodowego Funduszu Walutowego. • Bilans płatniczy – pojęcie i składniki bilansu płatniczego państwa. Problem równowagi bilansu płatniczego. Międzynarodowy rynek pieniężny. Istota i funkcje pieniądza międzynarodowego • Międzynarodowe rynki i kryzysy finansowe. Integracja rynków finansowych - korzyści i zagrożenia. Rynki finansowe w Polsce na tle UE. Przyczyny powstawania i sposoby zapobiegania kryzysom finansowym. Rozliczenia międzynarodowe 	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. 	
Finanse publiczne	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. • Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. • Gospodarcze i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. • Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. • Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu publicznego. • Ekspansyjna oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego. 	
Finanse Unii Europejskiej	K_W02, K_W03, K_U03, K_U04, K_U07, K_K01, K_K02

<ul style="list-style-type: none"> Polityka pieniężna Unii Europejskiej - geneza i zasady uczestnictwa w strefie Euro - znaczenie kryteriów konwergencji - polska droga do euro Wady i zalety wprowadzenia euro Europejski System Banków Centralnych - zadania i zasady funkcjonowania ESBC - miejsce narodowych banków centralnych w ESBC Budżet ogólny Unii Europejskiej - geneza i struktura systemu finansowego UE - podstawy prawne i zasady realizacji budżetu ogólnego UE - podstawowe zasady budżetowe - procedura budżetowa Podstawy polityki podatkowej Unii Europejskiej - podatki jako źródło dochodów budżetowych - klasyfikacja podatków - polityka podatkowa UE - harmonizacja podatków pośrednich i bezpośrednich UE Fundusze i programy Unii Europejskiej - analiza programów finansowanych z EFRR i EFS w Polsce Programy operacyjne finansowane z funduszy Unii Europejskiej - analiza przypadków 	
Finansowanie działalności gospodarczej	K_W04, K_W08, K_W09, K_U03, K_U04, K_U11, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Ogólne zagadnienia dotyczące finansowania przedsiębiorstw. Istota finansowania działalności przedsiębiorstwa. Pojęcie kapitału. Rodzaje finansowania przedsiębiorstw. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie. Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa. Techniki emisji akcji i problemy związane z pozyskiwaniem kapitału długookresowego od funduszy wysokiego ryzyka. Analiza wybranych, klasycznych, najbardziej powszechnych źródeł finansowania działalności gospodarczej: kredyty bankowe, ich rodzaje, procedura ich pozyskiwania, treść wniosku kredytowego. Obce formy finansowania działalności firmy, takie jak zobowiązania handlowe i wekslowe. Leasing oraz faktoring jako źródło finansowania działalności gospodarczej. Prawne aspekty funkcjonowania leasingu i faktoringu w prawie polskim. Franchising jako atrakcyjny sposób finansowania i szansa rozwoju MSP. Emisja dłużnych papierów wartościowych. 	
Fundusze pomocowe dla przedsiębiorstw	K_W03, K_U05, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Klasyfikacja źródeł finansowania przedsiębiorstwa Charakterystyka źródeł finansowania i ich dostępność Dostępność źródeł finansowania Procedury pozyskiwania środków finansowych Elementy wniosku o dofinansowanie Opracowanie wniosku o finansowanie 	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczne – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, monopole i mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborami: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. 	
Informatyka finansowa	K_W04, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Bazy danych finansowych w internecie, rodzaje baz, możliwości korzystania, import danych i konwersja do innych formatów Komputerowa analiza opłacalności inwestycji za pomocą Excela, funkcje finansowe, zastosowania praktyczne Konstruowanie kalkulatorów finansowych Planowanie finansowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Przeprowadzanie symulacji procesów finansowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem komputera Analiza danych giełdowych z wykorzystaniem programów Excel, Metastock 	
Informatyka w zarządzaniu	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowania algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisowa firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe. 	
Kompetencje kontekstowe kierownika projektu	K_W05, K_U01, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do zarządzania strategicznego Wymiary analizy strategicznej Struktura planu strategicznego Procedura controllingu strategicznego Kształtowanie otoczenia organizacyjnego projektu 	
Kompetencje specjalistyczne w zarządzaniu projektem	K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie kosztami, płynnością oraz rentownością projektu. Rachunkowość projektu Prawo handlowe w projekcie Prawo kontraktowe w projekcie Claim management w projekcie 	
Komputerowe wspomaganie jakości	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U08, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład narzędzi informatycznych do komputerowego modelowania, projektowania i wdrażania zarządzania jakością. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji związane z jakością. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów związanych z zarządzaniem jakością. Elementy sieci działań. Modelowania sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych z zaznaczeniem działań korygujących błędy. Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach i oprogramowania dla zarządzania jakością. Tworzenie i udostępnianie folderów. Przykłady norm związanych z zarządzaniem jakością. Model działania firmy w ujęciu systemowym. Analiza przypadków. Tworzenie diagramu SIPOC, tworzenie mapy procesów, tworzenie diagramów sieciowych. Komputerowe wspomaganie tworzenia list zbiorczych, histogramów, diagramów korelacji, diagramów przyczynowo-skutkowych. Komputerowe tworzenie wykresu Pareto-Lorenza, drzew decyzyjnych. Diagram macierzowy, QDF. Kolokwium zaliczeniowe. 	
Komputerowe wspomaganie rachunkowości	K_W04, K_U06, K_U11, K_U12, K_K01, K_K04

<ul style="list-style-type: none"> Struktura oprogramowania Mała Księgowość SageSymfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw różnych branż. Wypełnianie kartotek. Wprowadzanie i modyfikacja dokumentów. Wprowadzanie dokumentów do PKPiR, rejestru VAT i ich modyfikacje. Rozliczanie rozrachunków z tytułu dostaw i usług. Ewidencja wyposażenia i środków trwałych. Struktura oprogramowania Środk trwale Sage Symfonia. Ustawienia programu. Grupowanie środków trwałych. Wypełnianie kartotek. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Likwidacja i sprzedaż środków trwałych. Struktura oprogramowania Handel Sage Symfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstwa. Wypełnianie kartotek. Ewidencja obrotu materiałowego. Ewidencja sprzedaży. Organizacja zabezpieczenia danych. Archiwizacja danych. Prezentacja projektu 	
Komunikacja międzykulturowa	K_W05, K_U08, K_U09, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych Podział kultur według Gestelanda i Halla Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe. Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja Źródła konfliktów we współczesnym świecie. Religia a proces komunikowania i prowadzenie działalności biznesowej Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie Sposoby przełamania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się Komunikacja międzykulturowa a społeczeństwo informacyjne Projekt obejmujący charakterystykę głównych kultur światowych realizowany przez studentów Koegzystencja różnych kultur i cywilizacji. Podsumowanie zajęć, zaliczenie 	
Konkurencyjność przedsiębiorstw	K_W02, K_W03, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Istota konkurencji i czynniki na nią wpływające Źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw Bazowe strategie konkurencji M. Portera i omówienie założeń projektowych Zachowania konkurencyjne przedsiębiorstw Wybrane strategie w zależności od charakterystyki sektora Metody analizy i oceny pozycji konkurencyjnej firmy Przegląd czynników determinujących konkurencyjność przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych Czynniki sukcesu wybranych przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych, prezentacje projektów Analiza wpływu otoczenia na zachowania konkurencyjne przedsiębiorstwa Elementy strategii konkurencji wybranego przedsiębiorstwa, prezentacje projektów 	
Konsumentka ocena jakości	K_W04, K_W05, K_U01, K_U04, K_U05, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Konsument na rynku: znaczenie i rola konsumenta na rynku dóbr i usług, prawa konsumenta w Polsce i na świecie, prawa konsumenckich i zastosowanie ich w praktyce. Jakość produktu: koncepcje zarządzania jakością produktu, jakość produktów, cechy jakościowe, użytkowe, techniczne produktu z punktu widzenia konsumenta. Reklama jako źródła wiedzy o produkcie: podstawowe cele tworzenia reklam, rodzaje reklam i przekazywane w nich informacji o produkcie. Reklamacje: podstawowe informacje o reklamacjach, koszty i korzyści płynące ze składania reklamacji zarówno dla konsumentów jako producentów, możliwości i sposoby składania reklamacji. Organizacje konsumenckie: podstawowe cele, działalności i funkcjonowanie polskich organizacji konsumenckich, zakres pomocy konsumentom przez poszczególne organizacje. Metody badania, oceny produktów, testy konsumenckie: podstawowe metody badania i oceny produktów z punktu widzenia konsumenta oraz organizacji konsumenckich, podstawowe zasady podczas opracowywania testów konsumenckich, interpretacja danych zawartych w testach konsumenckich, cele przeprowadzania testów konsumenckich i wykorzystania ich w praktyce. 	
Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie	K_W01, K_W06, K_W07, K_W09, K_U01, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego. 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin. 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do niuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu. Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej.. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie, Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie. 	
Lidership, współpraca i komunikacja w zespole	K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przywództwa i zarządzania personelem w projekcie Ogólnoorganizacyjny i społeczny kontekst zarządzania ludźmi w projekcie Komunikacja w projekcie, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, procesy i gry decyzyjne Motywacja i systemy wynagrodzeń ukierunkowana na efekt Rozwój pracowniczy w organizacji realizującej projekty. Zarządzanie zespołem projektowym - role społeczne i przywództwo 	
Marketing	K_W02, K_W03, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie i struktura marketingu. Marketing jako filozofia biznesu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy cena a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Średnicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategie promocji. Formy promocji. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. Wykład podsumowujący. Egzamin zerowy 	
Marketing doświadczeń	K_W03, K_W05, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Cechy współczesnego konsumenta jak podstawa stosowania marketingu doświadczeń. Terminy i koncepcje marketingowe powiązane z marketingiem doświadczeń. Istota i narzędzia marketingu doświadczeń wykorzystywane w oddziaływaniu na współczesnego konsumenta. Narzędzia marketingu doświadczeń mające na celu określone reakcje zmysłowe a postawy i zachowania rynkowe konsumentów Narzędzia działania firm z obszaru marketingu doświadczeń mającde na celu angażowanie konsumenta Analiza porównawcza narzędzi i efektów (reakcje i zachowania konsumentów oraz pozycja konkurencyjna firm) marketingu doświadczeń Narzędzia marketingu doświadczeń wybranych firm oraz studenckie propozycje nowych rozwiązań w tym obszarze Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu, studenckich prezentacji oraz zaliczenie pisemne. 	
Marketing miast i regionów	K_W02, K_U01, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do zajęć. Istota i rozwój marketing terytorialnego. Podstawowe pojęcia związane z marketingiem terytorialnym. Zakres i formy konkurowania między jednostkami terytorialnymi. Otoczenie jednostek terytorialnych. Jednostka terytorialna jako produkt. Tożsamość a wizerunek jednostki terytorialnej. Znaczenie marki jednostki terytorialnej Segmentacja rynku i pozycjonowanie jednostek terytorialnych Instrumenty aktywności marketingowej jednostek terytorialnych Analiza działań marketingowych zrealizowanych przez polskie jednostki terytorialne Prezentacja strategii marketingowej polskich miast wojewódzkich 	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01

<ul style="list-style-type: none"> • Elementy logiki matematycznej i teorii zbiorów. Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, schemat Hornera, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. • Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności, macierz odwrotna, rząd macierzy. Układy równań liniowych: twierdzenie Kroneckera-Capelliego, układy kramerowskie, układy dowolne • Ciągi liczbowe: monotoniczność i ograniczoność ciągów, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e i jej zastosowania. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej: definicje granicy, własności rachunkowe granic funkcji, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. • Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenie de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczanie ekstremów funkcji. • Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całkowanie funkcji wymiernych. • Kolokwia z materiału zrealizowanego na wykładach i ćwiczeniach. 	
Media społecznościowe w organizacji	K_W05, K_U06, K_U08, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Najnowsze trendy marketingu online, sposoby promocji w Internecie • Formy promocji w sieci. Narzędzia reklamy internetowej. Proces realizowania kampanii reklamowych w mediach społecznościowych. • Targetowanie w mediach społecznościowych • Działalność marketingowa w mediach społecznościowych • Wykorzystanie narzędzi analitycznych do oceny działalności marketingowej w Internecie 	
Merchandising	K_W03, K_W05, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Istota i rola merchandisingu w przedsiębiorstwie handlowym • Zachowanie klienta w punkcie sprzedaży detalicznej • Zagospodarowanie przestrzeni sprzedażowej. Sterowanie ruchem nabywców • Ekspozowanie towarów na półkach sklepowych • Kreowanie korzystnej atmosfery w obiektach handlowych • Promocja w miejscu sprzedaży • Aranżacja witryn sklepowych • Merchandising w małym sklepie. Merchandising producenta. Najczęściej popełniane błędy i szybkie działania zaradcze • Merchandising wybranych produktów. Perspektywy merchandisingu • Efektywność i kontrola w merchandisingu. Zaliczenie przedmiotu 	
Międzynarodowe standardy rachunkowości	K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie. • Nadrzędne zasady rachunkowości, cechy sprawozdania finansowego w świetle założeń koncepcyjnych MSR. • Wycena w koszcie historycznym, a w wartości godziwej. • Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości. • Wycena, amortyzacja, prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16. • Utrata wartości aktywów wg MSR 36, MSR 2. • Rezerwy, zobowiązania wg MSR 37. • Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędów lat poprzednich wg MSR 8. • MSSF 5 Aktywa trwale przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. • Instrumenty finansowe - ujmowanie, wycena, prezentacja wg MSR 32, 39, MSSF7;9. • Leasing wg MSSF 16 • Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. • Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSR i ustawy o rachunkowości. • Zasady przekształcenia sprawozdania finansowego wg MSSF1. 	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do mikroekonomii • Teoria rynku • Teoria konsumenta • Teoria przedsiębiorstwa • Rynek czynników wytwórczych 	
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	K_W04, K_U05, K_U06, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Przegląd oprogramowania do zarządzania projektami. • Wprowadzenie do środowiska MS Project. • Harmonogramowanie z wykorzystaniem MS Project • Zarządzanie alokacją zasobów w MS Project • Zarządzanie kosztami z wykorzystaniem MS Project oraz MS Excel • Controlling projektów: monitorowanie projektu, analiza EV. • Zarządzanie portfelem projektów z wykorzystaniem puli zasobów oraz pliku wspólnego portfela. • Zarządzanie czasem pracy z wykorzystaniem kalendarzy. • Case study podsumowujący. 	
Narzędzia zarządzania jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. • Instrumentarium zarządzania jakością - podział i charakterystyka. • Zasady zarządzania jakością. • Metody zarządzania jakością. • Narzędzia i techniki zarządzania jakością. • Jakość wyrobów i usług. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Praktyczne zastosowanie metody QFD. • Rozwiązywanie wybranych problemów za pomocą metody Kano. • Zastosowanie wybranych metod oceny jakości usług. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium. 	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji. Druga kartkówka. 	
Ochrona konkurencji i konsumentów	K_W01, K_W06, K_U03, K_U09, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów 	
Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualne • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe. 	
Organizacja sieciowa	K_W01, K_W03, K_W08, K_U03, K_U04, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Koncepcja teoretyczna klasteringu: geneza, problemy definicyjne. • Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji sieciowej. • Uwarunkowania procesu zarządzania organizacją sieciową. • Podstawowe założenia polityki klastrowej. • Społeczno-gospodarcze efekty klasteringu. • Klustry w Polsce - studia przypadków. • Rozwój klasteringu w krajach Unii Europejskiej - studia przypadków. • Rozwój klasteringu poza Unią Europejską. • Modelowe projektowanie klastrów - powiązania intra- i interorganizacyjne. 	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03

	<ul style="list-style-type: none"> • Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.
Perswazja w komunikacji	K_W05, K_U05, K_U08, K_K01
	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe aspekty perswazji. Przegląd badań nad elementami procesu perswazyjnego. • Klasyfikacja technik perswazji. • Komunikacja niewerbalna. • Podstawowe reguły wywierania wpływu Roberta Cialdiniego. • Perswazja w sprzedaży. Analiza potrzeb klienta i perswazyjna prezentacja. • Techniki perswazji oparte na NLP.
Plan marketingowy	K_W02, K_U02, K_U05, K_K03
	<ul style="list-style-type: none"> • Istota zarządzania marketingowego. • Przedmiot i specyfika planowania w działalności marketingowej. • Misja przedsiębiorstwa. Segmentacja rynku. • Analiza sytuacji przedsiębiorstw, czynników zewnętrznych i wewnętrznych otoczenia marketingowego. • Analiza SWOT. Cele i strategie marketingowe. • Proces planowania. Poziomy planowania. Opracowanie strategii marketingowych. • Planowanie programów marketingowych, związanych z produktem, ceną, dystrybucją i promocją. • Zestawienie dochodów i wydatków, sprawozdania finansowe. • Kontrola planu działań marketingowych. • Pisanie i przedstawianie planu marketingowego.
Podstawy bankowości	K_W01, K_W06, K_W08, K_U01, K_U03, K_U11, K_K01, K_K04
	<ul style="list-style-type: none"> • Struktura systemu bankowego w kraju i na świecie, rodzaje banków, funkcje banków, rola banku centralnego w realizacji polityki pieniężnej • Operacje finansujące działalność banków, operacje depozytowe banku, formy lokowania i inwestowania, certyfikaty depozytowe. Bank jako instytucja zaufania publicznego. Operacje i usługi bankowe, operacje pasywne i aktywne. • Finansowanie bezpośrednio i pośrednio klientów banku, rodzaje kredytów i gwarancji bankowych, badanie zdolności kredytowej • Operacje płatnicze, formy transferu pieniądza w kraju i zagranicą, krajowe i międzynarodowe organizacje rozliczeniowe • Ryzyko w banku, ryzyko kredytowe, ryzyko stopy procentowej, ryzyko walutowe, ryzyko operacyjne, ryzyko rynkowe, ryzyko płynności, metody mierzenia ryzyka, zarządzanie aktywami i pasywami banku, bilans banku, wyniki finansowe banku, rola kapitału własnego banku, rachunek zysków i strat, dochód operacyjny, podstawowe mierniki oceny kondycji finansowej banku
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny - umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Zaliczenie pisemne
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
	<ul style="list-style-type: none"> • Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze - podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki - korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu - śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. • Przetwarzanie tekstu: formularze, automatyzacja pracy za pomocą makra. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint - wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorzec slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva, tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. • Elementy grafiki komputerowej • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej.
Podstawy komunikacji społecznej	K_W05, K_U06, K_U08, K_K03
	<ul style="list-style-type: none"> • Znaczenie sprawnego komunikowania się. • Komunikacja pisemna - zasady i proces tworzenia. • Komunikacja ustna. • Zasady planowania i prowadzenia prezentacji ustnych. • Komunikowanie się w grupie - rola lidera.
Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	K_W08, K_U07, K_K03
	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy. Geneza prawa pracy. Zakres przedmiotowy i podmiotowy prawa pracy. Źródła prawa pracy. Funkcje prawa pracy. Zasady prawa pracy. Organy kontrolujące przestrzeganie norm prawa pracy. Stosunek pracy . Pojęcie stosunku pracy. Umowa o pracę. Umowa cywilnoprawna o pracę. Przejście zakładu pracy na innego pracodawcę. Zawieszenie stosowania niektórych przepisów prawa pracy. Rodzaje umów o pracę. Rodzaje umów o pracę i treść umowy o pracę. Inne formy nawiązania stosunku pracy. Zawieranie kolejnych umów o pracę na czas określony. Rozwiązanie stosunku pracy. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy o pracę z upływem okresu czasu, na który była zawarta albo z dniem ukończenia pracy, do której wykonania była zawarta. Układ zbiorowy pracy. Regulamin wynagradzania. Podróż służbowa. Przerwa w pracy. Zawinione przez pracownika wadliwe wykonanie produktów lub usług. Ochrona wynagrodzenia za pracę. Potrącenia z wynagrodzenia. Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy . Wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy. Zasiłek chorobowy. Odprawa rentowa lub emerytalna. Odprawa pośmiertna. Obowiązki pracodawcy i pracownika .Podstawowe obowiązki pracodawcy. Udostępnianie przepisów z dziedziny równego traktowania pracowników. Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi. Świadczenie pracy. Obowiązki pracownika. Zakaz konkurencji. • Okresy wypowiedzenia. Skrócenie okresu wypowiedzenia. Ochrona pracowników w okresie wypowiedzenia. Upadłość lub likwidacja pracodawcy. Wypowiedzenie zmieniające. Uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego, z prawem wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę oraz uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wygaśnięcie umowy o pracę. Śmierć pracownika lub pracodawcy. Tymczasowe aresztowanie. Równe traktowanie pracowników. Wyłączenie dyskryminacji. Naruszenie zasad równego traktowania. Prawo do jednakowego wynagrodzenia. Odszkodowanie za naruszenie zasady równego traktowania Mobbing i metody przeciwdziałania temu zjawisku. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia .Pojęcie wynagrodzenia za pracę i jego ustalanie. Normy czasu pracy. • Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników. Katalog kar porządkowych. Tryb stosowania kar. Okoliczności wpływające na rodzaj kary. Sprzeciw od zastosowania kary przez pracodawcę. Zatarcie kary. Podstawy odpowiedzialności materialnej pracownika. Wina pracownika i ciężar dowodu. Wyrządzenie szkody przez kilku pracowników. Wysokość odszkodowania. Ugoda zawarta z pracodawcą. Szkoda wyrządzona umyślnie. Odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi. 1Czas pracy i urlopy pracownicze. Definicja czasu pracy. Normy i ogólny wymiar czasu pracy. Okresy

odpoczynku. Systemy i rozkłady czasu pracy. Praca przy dozorcze urzędów. Praca w ruchu ciągłym. Praca w godzinach nadliczbowych. Praca w porze nocnej. Praca w niedziele i święta. Urlopy wypoczynkowe. Urlopy bezpłatne. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem. Dochodzenie roszczeń z zakresu prawa pracy. • Główne cechy systemu ubezpieczeń społecznych, podstawowe definicje z zakresu ubezpieczeń społecznych, świadczenia w razie choroby i macierzyństwa, ubezpieczenia społeczne w razie wypadków przy pracy i chorób zawodowych, emerytury i renty z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	
Podstawy prawa prywatnego	K_W01, K_W02, K_W08, K_W09, K_U01, K_U02, K_U07, K_U08, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Wybrane zagadnienia prawa cywilnego. Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego. Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej. Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezwiastwienie. Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachowek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań. Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe. 	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa. Umowa międzynarodowa. Rozporządzenie. Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa. Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratypp oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe 	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaoke". 3. Sprzedaż jako przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne. 	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. • Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. • Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. • Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. • Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiotu i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). 	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. • Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. • Funkcje zarządzania. • Współczesne problemy zarządzania. 	
Polityka rachunkowości	K_W04, K_W08, K_U02, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Prawo bilansowe w Polsce – istota, geneza, hierarchia. • Pojęcie polityki rachunkowości i jej zakres. Rok obrotowy i okresy sprawozdawcze. • Metody wyceny aktywów i pasywów. • Procedury pomiaru wyniku finansowego. • Opis sposobu prowadzenia ksiąg. System ochrony danych. Zakładowy plan kont. Księgi główna i pomocnicze. • Dostosowanie polityki rachunkowości do potrzeb jednostki gospodarczej. • Dokonywanie zmian w polityce rachunkowości. Polityka rachunkowości a wspomaganie procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie. • Zaliczenie pisemne w ramach wykładu. Kolokwium na ćwiczeniach. 	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_W03, K_U01, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE • Wspólna polityka handlowa • Wspólna polityka transportowa • Wspólna Polityka Rolna • Polityka ochrony środowiska • Polityka społeczna • Polityka regionalna i fundusze strukturalne • Polityka budżetowa 	
Praca dyplomowa	K_W04, K_U09, K_U10, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie badań w oparciu o źródła wtórne i/lub pierwotne • Analiza wyników, formułowanie wniosków • Opracowanie treści pracy dyplomowej 	

Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego, 	
Prawne aspekty jakości	K_W08, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Źródła prawa w zakresie ochrony konsumentów • Pojęcie konsumenta i przedsiębiorcy w prawie ochrony konsumentów • Ochrona praw konsumentów w prawie cywilnym • Obowiązki przedsiębiorcy zawierającego umowę z konsumentem • Nieuczciwa reklama • Prawnokarna i wykroczeniowa ochrona konsumentów • Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów i jego rola • Status i kompetencje Inspekcji Handlowej, rzecznicy praw konsumenta 	
Prawo kontraktowe	K_W01, K_W06, K_W07, K_W09, K_U01, K_U07, K_U09, K_U12, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego, • 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin, 3 • 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu • Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania, • 5. Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika, • 6. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań, • 7. Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej, • 8. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie, • Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie, • Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie, 	
Prawo ochrony konsumenta	K_W01, K_W08, K_U01, K_U05, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów 	
Prawo przedsiębiorców	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Omówienie zakres materiału oraz zasad zaliczania przedmiotu. • Pojęcie przedsiębiorcy. Przedsiębiorca w prawie cywilnym. Przedsiębiorca w prawie konkurencji. Przedsiębiorca w prawie gospodarczym. Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców. Pojęcie przedsiębiorstwa. • Źródła prawa przedsiębiorców. Zasady prawa przedsiębiorców. • Rodzaje przedsiębiorców. Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Osoba prawna jako przedsiębiorca. Jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej jako przedsiębiorca. Podziały przedsiębiorców. • Działalność gospodarcza i jej cechy. Działalność gospodarcza w ujęciu przedmiotowym . Działalność nieewidencjonowana. Podejmowanie, wykonywanie, zawieszenie i zakończenie działalności gospodarczej. Prawa i obowiązki przedsiębiorców. • Rejestracja przedsiębiorców. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Punkt Informacji dla Przedsiębiorcy. Krajowy Rejestr Sądowy. • Reglamentacja działalności gospodarczej. Koncesjonowanie działalności gospodarczej . Zezwolenia. Regulowana działalność gospodarcza. • Kontrola działalności gospodarczej. Zasady ogólne prowadzenia kontroli przedsiębiorców. Wszczęcie Przebieg czynności kontrolnych. Rzecznik przedsiębiorców. • Charakterystyka wybranych form prowadzenia działalności gospodarczej. • Zaliczenie pisemne, kolokwium 	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. • Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. • Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. • Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. • Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. • Analiza sezonowości zjawisk czasowych. • Kolokwium zaliczeniowe nr 1 • Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. • Trendy jednoimiennych okresów. • Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. • Modele adaptacyjne w programie Excel. • Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. • Prognozowanie zmiennej dichotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. • Symulacje przebiegu zjawisk demograficznych dla wybranych założeń wyjściowych. Wykorzystanie modelu demograficznego w programie Excel. • Internetowe źródła danych czasowych. Przygotowanie arkuszy danych pod kątem analiz czasowych. • Kolokwium zaliczeniowe nr 2 	
Projektowanie organizacyjne	K_W01, K_W08, K_U03, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Czynniki determinujące projektowanie organizacyjne • Metodyka projektowania organizacyjnego • Struktury organizacyjne i ich projektowanie • Wpływ struktur organizacyjnych na procesy decyzyjne i przetwarzanie informacji • Projektowanie organizacyjne a technologia 	
Proseminarium	K_W01, K_U02, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Metody pracy naukowej • Etapy badań naukowych • Dobór i charakterystyka narzędzi badawczych • Metody doboru próby badawczej, • Metodyka pisania pracy licencjackich • Poszukiwanie i dobór jej źródeł. Wyszukiwarki, bazy i e-zasoby. 	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Przedmiot i zakres psychologii • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne 	
Psychologia zachowań konsumentów	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U03, K_U11, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Marketingowe metody i techniki badań zachowań konsumentów (ilościowe - U&A i jakościowe) • Świadomość marki i mapy percepcji klientów jako efekt ukierunkowanych badań zachowań konsumentów • Specyfika rynkowych zachowań współczesnych konsumentów (cechy i trendy) • Uwarunkowania i proces decyzyjny konsumentów oraz ich typologia • Psychologiczne aspekty zachowań konsumentów (percepcja, uwaga, postawa) a zachowania marketingowe przedsiębiorstw • Prawa konsumenta i 	

chroniące je instytucje • Prezentacja raportów z badań zachowań konsumenckich • Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu i studenckich prezentacji.	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR.	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_U05, K_K01
• System rachunkowości – jego funkcje. Zasady rachunkowości. • Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna. Metoda bilansowa. Rachunek majątku i kapitału. Klasyfikacja aktywów i pasywów. • Operacje ekwiwalentne i wynikowe. Wynik finansowy – rozliczenie. • Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym. • Elementy rachunkowości zarządczej. Elementy rachunku kosztów.	
Reklama	K_W01, K_W02, K_W07, K_W08, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
• Zintegrowana komunikacja rynkowa. Reklama w systemie narzędzi promocji. Historia reklamy. Reklama w Polsce. • Cele reklamy. Rodzaje i nośniki reklamy. Przekaz reklamowy. Budowa przekazu reklamowego. • Rola mediów w działaniach reklamowych. Psychologia oddziaływania reklamy. Perswazja w reklamie. • Etyka w reklamie. Regulowania prawne reklamy w Polsce. Nowe formy i środki reklamy.	
Seminarium I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady przygotowania i opracowania projektu • Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania w sporcie, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego	
Seminarium II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Zasady przygotowywania projektów dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie wniosków w pracach projektowych • Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania, zbieranie i opracowywanie materiałów do projektu dyplomowego, wykonanie projektu dyplomowego • Procedury związane z obroną pracy dyplomowej	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
• Status naukowy socjologii. • Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. • Upředzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.	
Sprawozdawczość finansowa	K_W04, K_W09, K_U06, K_U12, K_K01, K_K04
• Istota i pojecie sprawozdawczosci finansowej. Podmioty sprawozdawczosci finansowej. Obowiazek sporzadzania sprawozdan finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdan finansowych. • Wprowadzenie do sprawozdania finansowego. Bilans. Rachunek zysków i strat: wariant porównawczy i kalkulacyjny. • Rachunek przepływów pieniężnych: metoda bezpośrednia i pośrednia. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Dodatkowe informacje i objaśnienia. • Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Obowiązek badania i ogłaszania sprawozdań finansowych.	
Standardy zarządzania projektami	K_W02, K_W06, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do metodyk kaskadowych • Prezentacja standardów IPMA • Prezentacja standardów PMI • Prezentacja standardów PRINCE2 • Prezentacja standardów AGILE	
Startup i product management	K_W02, K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do zarządzania projektami startupowymi i produktowymi • Przegląd metodyk zarządzania projektami startupowymi i produktowymi • Definiowanie i rozwój produktu • Prowadzenie projektu startupowego • Prowadzenie projektu produktowego	
Statystyczne sterowanie procesem	K_W04, K_U03, K_U05, K_K01
• Zarządzanie jakością i techniki zarządzania jakością • Narzędzia wspomagające statystyczną kontrolę jakości - Six Sigma, histogram, diagram Pareto-Lorenza, diagram Ishikawy. • Sztuczne sieci neuronowe • Podstawy budowy kart kontrolnych Shewarta. • Elementy rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej w statystycznej kontroli jakości • Analiza stabilności i zdolności procesu produkcyjnego. Modele procesów i regulacja procesów za pomocą kart kontrolnych.	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczebowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. • Graficzna analiza danych. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium • Analiza zależności 1: tabele wielodzielcze dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Narzędzia statystyczne w arkuszu programu Excel. Statystyki opisowe, tabele przedstawiane. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium	
Strategia ciągłego doskonalenia	K_W02, K_W04, K_U03, K_U05, K_U11, K_K01
• Strategia ciągłego doskonalenia – definicja, cele, metody. • Struktury organizacyjne wspierające strategię ciągłego doskonalenia. • Total Quality Management. Cykle ciągłego doskonalenia (PDCA, PDSA). • Lean Management. • Kaizen. • System sugestii pracowniczych. • Six Sigma. • FMEA (Failure Mode and Effects Analysis). QFD (Quality Function Deployment). • Benchmarking (uczenie się od innych). • Modele doskonałości w biznesie. Nagrody i znaki jakości. • Flowchart. • Rachunek kosztów jakości. • Korekcja, działania korygujące i zapobiegawcze. • Zaliczenie modułu (kolokwium).	
Strategia produktu	K_W01, K_U02, K_U05, K_K03
• Istota oraz definicje produktu. Produkt a pozostałe elementy marketingu-mix • Ewolucja potrzeb konsumentów a zmiany produktów dostępnych na rynku • Typologie produktów • Struktura produktu • Pozycjonowanie produktu • Cykl życia produktu - warianty występowania, strategie marketingowe w poszczególnych etapach • Elementy produktu (marka, opakowanie, jakość) • Proces wprowadzania nowego produktu na rynek • Produkt a rozwój mediów elektronicznych. Masowa customizacja • Zarządzanie portfelem produktów • Opracowanie strategii wprowadzenia innowacyjnego produktu na rynek • Zaliczenie przedmiotu	
System identyfikacji wizualnej	K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U08, K_U11, K_K01, K_K02
• Funkcje, istota i instrumenty marketingowej komunikacji organizacji z rynkiem. • Istota pojęć: tożsamość i wizerunek firmy oraz ich atrybuty jak również - branding, rebranding i elementy tych procesów • Pojęcie systemu identyfikacji wizualnej, jego	

funkcje, rodzaje, znaczenie • Elementy systemu identyfikacji wizualnej i zasady ich tworzenia (kolorystyka, symbole, liternictwo itp.) • Projektowanie wybranych elementów systemu identyfikacji wizualnej (m.in. logo firmy) według poznanych zasad związanych z kolorystyką, doбором czcionek itp. • Zarządzanie systemem identyfikacji wizualnej i tworzenie księgi tożsamości firmy • Przygotowywanie i prezentacja systemu identyfikacji wizualnej wybranej firmy • Zaliczenie wykładów i podsumowanie treści przedmiotu	
Systemy wspierania organizacji	K_W03, K_U03, K_U04, K_K03
• Potrzeby przedsiębiorstw • Instytucje wspierające organizacje gospodarcze w Polsce i Unii Europejskiej • Wsparcie finansowe przedsiębiorczości • Warunki uzyskania wsparcia i jego zakres • Ograniczenia systemów wspierania przedsiębiorczości i ich doskonalenie	
Systemy zarządzania środowiskowego	K_W03, K_W09, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania środowiskowego - wprowadzenie • Wybrane wymagania normy ISO 14001:2015 • System EMAS - istota, wymagania, procedura wdrażania • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania środowiskowego - wprowadzenie do problematyki • Polityka środowiskowa - istota, ocena wybranych polityk środowiskowych • Aspekty środowiskowe - identyfikacja, określanie wpływu i znaczenia • Określanie celów i zadań środowiskowych - ćwiczenia grupowe • Opracowanie ecomapy - ćwiczenia grupowe • Sprawozdawczość środowiskowa • Podsumowanie	
Techniki zarządzania projektem	K_W02, K_W08, K_W09, K_U05, K_U11, K_K02, K_K03
• Model fazowy projektu • Metody i techniki inicjacji projektu • Metody i techniki planowania projektu • Metody i techniki controllingu projektu	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
• Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. • Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. • Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. • Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych.	
Ubezpieczenia gospodarcze	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
• Zarządzanie ryzykiem w działalności gospodarczej, Ryzyko jako przedmiot ubezpieczenia. Umowa ubezpieczenia i stosunek ubezpieczenia. • Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Klasyfikacja ubezpieczeń gospodarczych • Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych • Analiza porównawcza i ocena oferty rynkowej w zakresie ubezpieczeń na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych	
Wdrażanie i dokumentowanie systemów zarządzania jakością	K_W01, K_W07, K_U05, K_U07, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. • Hierarchia dokumentacji systemowej. • Omówienie wytycznych opracowywania poszczególnych dokumentów systemowych (procedur, instrukcji, zapisów etc.). • Doskonalenie i ocena dokumentacji systemowej. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki oraz wybór organizacji. • Opracowanie mapy procesów. • Opracowanie wybranych procedur systemowych. • Opracowanie instrukcji systemowych. • Zaproponowanie działań doskonalących oraz ocena ryzyka. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium.	
Wychowanie fizyczne I	K_K03
• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami uzyskania zaliczenia. Omówienie zasad bezpiecznego korzystania z obiektów i urządzeń sportowych oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie zajęć. • Realizacja różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, wytrzymałości, gibkości, szybkości poprzez indywidualny wybór aktywności sportowej (np.: piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka, tenis stołowy) lub rekreacyjnej aktywności fizycznej (np.: badminton, ćwiczenia na siłowni). • Test sprawności fizycznej: Bieg wahadłowy (Beep test - 20 m).	
Wychowanie fizyczne II	K_K03
• Zapoznanie z zasadami udziału w zajęciach i warunkami zaliczenia. Omówienie warunków korzystania z pływalni oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie ćwiczeń w środowisku wodnym. • Wstępna adaptacja do środowiska wodnego: - zanurzenie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody, - opanowanie oddychania w środowisku wodnym, zapoznanie z wypotem wody, - opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie, - zabawy i gry ruchowe w wodzie. Ćwiczenia rozgrzewkowe, przygotowujące do ćwiczeń w wodzie. Nauka zachowania się w wodzie w sytuacjach trudnych i nietypowych: zachłyśnięcie, skurcz, przytopenie, itp. • Nauka stylu grzbietowego: leżenie na grzbiecie, poślizg, prawidłowa praca NN z deską na biodrach i bez deski, prawidłowa praca RR. Doskonalenie prawidłowej koordynacji NN i RR. Nauka stylu dowolnego: poślizg na piersiach, prawidłowa praca NN połączona z oddechem, ćwiczenia z deską i bez deski. Nauka prawidłowej pracy RR (pływanie dokładanką z prawidłowym wdechem i wydechem). Nauka koordynacji pracy RR i NN z ustaleniem prawidłowego oddechu. Nauka stylu klasycznego: prawidłowa praca NN z deską i bez deski na piersiach i na grzbiecie, prawidłowa praca RR w stylu klasycznym. Koordynacja pracy RR i NN i oddechu w stylu klasycznym. Nauka skoku do wody na NN i na głowę. • Test sprawności: próba przepłynięcia 25 m wybranym przez studenta stylem.	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
• Zajęcia wprowadzające. Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), emocje, inteligencja, inteligencja emocjonalna. Zachowania kobiet i mężczyzn w środowisku pracy. Pokolenia i ich zachowania. Pierwsze kolokwium. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, przywództwo (przywództwo a zarządzanie, charyzmatyczne przywództwo) itp. Przyczyny łączenia się ludzi w grupy, rodzaje grup. Pozytywne i negatywne aspekty pracy grupowej. Znaczenie zespołów, rodzaje zespołów, Wpływ zespołów na efektywność, Kreatywność w zespołach. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja. Zachowania przedsiębiorstw w warunkach kryzysu. • Negatywne aspekty funkcjonowania organizacji i ich wpływ na zachowania ludzi - np. stres, wypalenie zawodowe, Work-Life Balance, itp. • Negatywne aspekty zachowań ludzi - zachowania nieetyczne, np. mobbing, molestowanie seksualne, zachowania korupcyjne itp. Drugie kolokwium. Zaliczenie przedmiotu.	
Zarządzanie gospodarką odpadami	K_W03, K_U07, K_K04
• Zrównoważony rozwój jako podstawa kreowania modeli gospodarki odpadami. Zasada rozszerzonej odpowiedzialności producenta. • Typologia odpadów. • Regulacje prawne dotyczące gospodarki odpadami. • Modelowe systemy gospodarki	

	<p>odpadami. • Monitoring i systemy informacji w zakresie gospodarki odpadami. • Instrumenty polityki prewencyjnej wobec gospodarki odpadami. Światowe trendy w badaniach na rzecz gospodarki odpadami. • Podstawowe zasady gospodarki odpadami, prawo UE i RP. Zasada rozszerzonej odpowiedzialności producenta • Opłaty i ewidencja w gospodarce odpadowej. Kwalifikacja produktu ubocznego. • Krajowy program zapobiegania powstawaniu odpadów, a podmioty gospodarcze. Logistyka specyficznych grup odpadów. • Zajęcia organizacyjne, kolokwium zaliczeniowe. • Ocena i analiza przedmiotu projektu. • Projektowanie systemu/instalacji gospodarki odpadami. • Prezentacja i krytyczna analiza wybranych projektów.</p>
Zarządzanie informacją i wiedzą	K_W02, K_W03, K_W06, K_W08, K_U02, K_U06, K_U09, K_K01, K_K02, K_K04
	<p>• Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do zajęć. Istota, cechy, funkcje, znaczenie informacji. Internalizacja informacji. Informacja jako zasób strategiczny przedsiębiorstwa. • Rodzaje informacji (według różnych kryteriów). Potrzeby informacyjne przedsiębiorstw. Źródła informacji. Systemy informacyjne wykorzystywane w przedsiębiorstwach - studia przypadków. • Pozyskiwanie, przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie informacji. Informacja jako podstawa działania komórek wywiadowczych w przedsiębiorstwach - wywiad, kontrwywiad gospodarczy, szpiegostwo gospodarcze, narzędzia wywiadu gospodarczego. Kolokwium nr 1 obejmujące materiał realizowany na wykładach i ćwiczeniach. • Bezpieczeństwo i ochrona informacji - podstawowe praktyki z zakresu bezpieczeństwa informacji (studia przypadków), zarządzanie bezpieczeństwem informacji. • Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie - istota, uwarunkowania, modele, znaczenie. Podsumowanie wykładów. Kolokwium nr 2 obejmujące zagadnienia realizowane na wykładach i ćwiczeniach.</p>
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
	<p>• Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność • Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne • Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. Źródła i metody finansowania innowacji. Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. Dyfuzja innowacji. Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji • Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. Wskaźniki innowacyjności • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. Klastery jako organizacyjny i ekonomiczny stymulator innowacyjności. Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej</p>
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
	<p>• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji. • Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością. • Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. • Instrumentarium zarządzania jakością • Jakość produktu. Mierniki jakości. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. • Podejście procesowe i mapa procesów. Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. • Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. • Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. Ewentualny termin poprawkowy kolokwium.</p>
Zarządzanie kosztami	K_W01, K_W06, K_U02, K_U08, K_U12, K_K03, K_K04
	<p>• Istota i struktura kosztów. Klasyfikacja kosztów dla celów sprawozdawczych, decyzyjnych i kontrolnych. Koszty w strategiach przedsiębiorstwa. Pomiar i wycena kosztów. • Warianty ewidencji kosztów • Systemy rachunku kosztów i ich wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. • Proces rozliczania kosztów. Rachunek kalkulacyjny kosztów. • Budżetowanie jako instrument zarządzania. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. • Informacje kosztowe w kalkulacjach cenowych. Analiza prognozy rentowności.</p>
Zarządzanie produkcją	K_W01, K_W06, K_U01, K_U03, K_K03
	<p>• Produkcja i zarządzanie produkcją - pojęcie i istota • Zdolność produkcyjna • Materialne warunki pracy • System produkcyjny • Organizacja procesu produkcyjnego • Proces innowacyjny i techniczne przygotowanie produkcji • Sterowanie produkcją • Metody i koncepcje organizacji produkcji i zarządzania produkcją</p>
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
	<p>• Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. Charakterystyka ryzyka rynkowego Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). Teoria użyteczności ryzyka. Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. • Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. Studium finansowe projektu. Studium rzeczowe projektu. • Źródła finansowania projektów. Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. Modele struktury kapitału. • Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. Metody oceny projektów. • Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. Finansowe metody oceny projektów. Ekonomiczne metody oceny projektów. • Optymalizacja decyzji inwestycyjnych</p>
Zarządzanie projektem informatycznym	K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
	<p>• Wprowadzenie do realizacji projektów informatycznych • Model fazowy projektów informatycznych • Przygotowanie koncepcji of IT product • Rozwój koncepcji produktu IT • Wdrażanie produktu IT</p>
Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	K_W07, K_U03, K_U06, K_U11, K_K01
	<p>• Standardy zarządzania projektami. Wprowadzenie do teoretycznych i praktycznych aspektów zarządzania projektami infrastrukturalnymi. • Informacja i dokumentacja w projektach infrastrukturalnych. Omówienie zasad komunikacji projektowej - organizacji pracy. Omówienie dokumentacji projektowej. Istota karty projektu, planu projektu oraz raportu postępu prac, jako czynników sukcesu. • Omówienie założeń realizacji projektu infrastrukturalnego. System zarządzania projektami i portfelami, a zarządzanie jakością projektów. Powołanie zespołów projektowych. Analiza specyfiki poszczególnych tematów projektowych. • Publiczna prezentacja oraz analiza kart projektów poszczególnych zespołów projektowych. Metody rozwiązywania napotkanych podczas realizacji działań projektowych trudności, problemów. Analiza ryzyka, zarządzanie ryzykiem. Zarządzanie zmianą. Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Planowanie i monitoring projektu. Prezentacja i analiza postępów prac w zakresie tworzenia planów projektu przez poszczególne zespoły. Analiza aspektów prawnych i organizacyjnych (formalnych i nieformalnych). Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Planowanie i monitoring projektu. Prezentacja i analiza postępów prac w zakresie tworzenia planów projektu przez poszczególne zespoły. Analiza formalnych i nieformalnych aspektów budowlano-wykonawczych. Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Analiza i konsultacje wykonanych przez zespoły projektów. Wieloaspektowa analiza zagadnień/problemów związanych z realizacją projektów z zakresu zarządzania projektem infrastrukturalnym. • Wymiana doświadczeń poszczególnych zespołów. Rozwiązanie zespołów projektowych. • Omówienie założeń harmonogramu przedsięwzięcia budowlanego. Powołanie zespołów projektowych. Wydanie tematów projektowych. • Analiza specyfiki poszczególnych tematów projektowych. Omówienie zasad sporządzania kosztorysów budowlanych. • Dostosowywanie kosztorysów do wybranych tematów projektowych. Prezentacja i analiza postępów prac w poszczególnych zespołach. • Sporządzanie listy procesów w harmonogramie. Ustalanie czasów trwania poszczególnych procesów. Prezentacja i analiza postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Sporządzanie powiązań technologicznych i organizacyjnych pomiędzy poszczególnymi procesami w harmonogramie. Analiza i prezentacja efektów prac. • Analiza i modyfikacja harmonogramów w zakresie wymagań i wykorzystania zasobów ludzkich, technicznych i finansowych.</p>
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03

<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Projektowanie zintegrowanej komunikacji marketingowej i zarządzanie nią. • Zarządzanie projektem marketingowym metodą tradycyjną i podejściem Agile. • Zarządzanie projektem marketingowym - zakres, zasoby, terminy, zespół projektowy. • Kształtowanie etapów w procesie budowy skutecznej komunikacji. • Rozpoznanie odbiorców docelowych projektu marketingowego na rynku. • Określenie celów marketingowych. • Formułowanie komunikatów marketingowych z uwzględnieniem strategii przekazu, strategii kreatywnej oraz źródła przekazu. • Wybór kanałów komunikacji marketingowej. • Metody ustalania budżetu na komunikację marketingową. • Określenie i wybór instrumentów kompozycji mediów. • Zasady poprawnego mierzenia skuteczności działań promocyjnych. • Zarządzanie zintegrowaną komunikacją marketingową. • Zaliczenie przedmiotu. 	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Projektowanie zintegrowanej komunikacji marketingowej i zarządzanie nią. • Zarządzanie projektem marketingowym metodą tradycyjną i podejściem Agile. • Zarządzanie projektem marketingowym - zakres, zasoby, terminy, zespół projektowy. • Kształtowanie etapów w procesie budowy skutecznej komunikacji. • Rozpoznanie odbiorców docelowych projektu marketingowego na rynku. • Określenie celów marketingowych. • Formułowanie komunikatów marketingowych z uwzględnieniem strategii przekazu, strategii kreatywnej oraz źródła przekazu. • Wybór kanałów komunikacji marketingowej. • Metody ustalania budżetu na komunikację marketingową. • Określenie i wybór instrumentów kompozycji mediów. • Zasady poprawnego mierzenia skuteczności działań promocyjnych. • Zarządzanie zintegrowaną komunikacją marketingową. • Zaliczenie przedmiotu. 	K_W04, K_U01, K_U03, K_U05, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie specyfiki projektu produkcyjnego • Przygotowanie założeń projektu produkcyjnego. 	K_W04, K_U01, K_U03, K_U05, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do realizacji projektów reorganizacyjnych • Model fazowy projektów reorganizacyjnych • Przygotowanie koncepcji projektu reorganizacyjnego • Prowadzenie analizy przedwdrożeniowej • Projektowanie zmiany organizacyjnej 	K_W03, K_W05, K_U09, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Geneza i rozwój koncepcji zarządzania różnorodnością • Istota i obszary zarządzania różnorodnością • Etapy i instrumenty implementacji różnorodności w organizacji • Korzyści zarządzania różnorodnością w organizacji • Bariery i wyzwania zarządzania różnorodnością w organizacji 	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarca JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania 	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie doboru, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Organizacja służb pracowniczych oraz systemu informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Cele i organizacja audytu personalnego w przedsiębiorstwie. "Modne" problemy badawcze w obszarze zsl (np. gendering, równouprawnienie). Znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi dla rozwoju kapitału ludzkiego. 	K_W03, K_W09, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota zintegrowanych systemów zarządzania - wprowadzenie do problematyki • System zarządzania jakością • Kluczowe wymagania • Systemy zarządzania środowiskowego - kluczowe wymagania • System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy - kluczowe wymagania • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota zintegrowanych systemów zarządzania - wprowadzenie • Polityka jakości, środowiskowa, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zintegrowana - istota i przykłady • Zarządzanie ryzykiem w organizacji w zakresie poszczególnych systemów zarządzania- ćwiczenia grupowe • Wewnętrzne audyty systemów zarządzania - ćwiczenia praktyczne 	K_W04, K_U05, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne informacje o strukturze ZSZ • Metody i obszary integracji systemów • Zintegrowane systemy zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego i zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy • Elementy zintegrowanych systemów zarządzania • Projektowanie, ocena i doskonalenie zintegrowanych systemów zarządzania 	K_W01, K_W03, K_U04, K_U05, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Ewolucja koncepcji zrównoważonego rozwoju • Teoretyczne podstawy zrównoważonej przedsiębiorczości • Model zrównoważonej przedsiębiorczości • Korzyści z rozwoju zrównoważonej przedsiębiorczości • Projektowanie przedsiębiorstwa z uwzględnieniem elementów zrównoważonej przedsiębiorczości 	K_W03, K_W05, K_W07, K_U03, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Istota, uwarunkowania, znaczenie przywództwa. Przywództwo a zarządzanie. Pozytywne i negatywne aspekty przywództwa. • Charakterystyka przywódców (rodzaje, typy), przywództwo kobiet (studia przypadków). • Modele przywództwa. Przywództwo charyzmatyczne, wizjonerskie, transformacyjne. • Ewolucja przywództwa. Nowoczesne formy przywództwa. 	K_W03, K_U01, K_U04, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Rozwój myśli ekonomicznej związanej z rozwojem ludzkości i środowiskiem • Koncepcja oraz obszary zrównoważonego rozwoju • Współczesne trendy rozwoju przedsiębiorstw i gospodarek • Wskaźniki i mierniki rozwoju zrównoważonego • Rozwój zrównoważony w zarządzaniu przedsiębiorstwem • Korzyści zrównoważonego rozwoju 	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Język obcy - lektorat z języka angielskiego 	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03

<ul style="list-style-type: none"> • poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie • Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/lamanie lodu; marki i marketing; • Komunikacja w zespole; prezentacja; formalne i pół-formalne maile. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. • Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. • Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania. • poziom B2 niższy: Poszukiwanie pracy; rozmowa o pracę. • List motywacyjny; strategie biznesowe; analiza czynników podczas planowania w biznesie. • Rozwiązywanie problemów; raportowanie przyczyn i skutków. • Poziom B2 wyższy: Finanse i kryzysy ekonomiczne; rywalizacja w biznesie; reagowanie na złe wiadomości. • Klarowanie informacji; raportowanie; technologia w biznesie. • Radzenie sobie z trudnym rozmówcą; negocjacje; propozycje biznesowe. • Poziom C1: Finanse i inwestycje finansowe; kwestionowanie faktów; rozpatrywanie opcji. • Analiza budżetu; innowatorzy/prekursory w biznesie. • Rozwiązywanie problemów; raportowanie i planowanie. • poziom B2 niższy: Logistyka; sprzedaż internetowa; komunikacja podczas współpracy. • Negocjacje; zażalenia; przedsiębiorczość/prowadzenie firmy. • Wywieranie wpływu na ludzi; przedstawianie faktów i danych. • Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji. • Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. • Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. • Poziom C1: Strategie marketingowe; perswazja; prezentowanie danych. • Budowanie relacji w oparciu o zaufanie; branża turystyczna. • Kontakty w biznesie; urozmaicenie prezentacji opowiadaniem, korespondencją w biznesie. • poziom B2 niższy: Różnice kulturowe; praca za granicą; podejmowanie decyzji. • Budowanie relacji; rekomendacje/sugestie; przywództwo. • Informacje zwrotne – udzielanie i przyjmowanie; prowadzenie spotkań. • Poziom B2 wyższy: Zarządzanie czasem; nagłe zdarzenia. • Trudne negocjacje; email z uzasadnieniami; zarządzanie zmianami. • Coaching i mentoring; burza mózgów. • Poziom C1: Konflikt w pracy; dawanie wsparcia; mediacje. • Raportowanie konfliktów w pracy; sposoby myślenia w biznesie. • Ewaluacja pracownika; samoocena. 	<p>K_U08, K_U10, K_U12, K_K03</p>
<p>Język obcy - lektorat z języka francuskiego</p>	<p>K_U08, K_U10, K_U12, K_K03</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. • Paryż jako stolica mody. • Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. • Zawody zanikające i nowoczesne. • Prezentacja znanego projektanta mody. • Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. • Zaimki względne proste i złożone. • Strój ponadczasowy- jeans. • Skargi i rozwiązania problemów, udzielanie rad. • Wyrażanie przyczyny i skutku. • Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. • Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. • Pytania w mowie zależnej. • Wybór zawodu, uzasadnienie wyboru. • Wyrażanie przyczyny. • Mieszkanie w kraju i za granicą, argumentacja. • Symbole narodowe Polski i Francji. • „Le passé simple- czas literacki”. • Porównania- różne style mieszkań, stopień wyższy przymiotników nieregularnych. • Rynek nieruchomości we Francji i w Polsce. • Wyrażanie przyzwolenia. • Emigracja i mobilność, wyrażanie opinii. • „Le savoir-vivre” zasady dobrego wychowania. • Wypada/ nie wypada podobieństwa i różnice w obyczajach polskich i francuskich. • Przerzecznie- podsumowanie. • Wyrażanie zakazu. • Wyrażanie hipotezy. • Strona bierna w artykule prasowym. • Zmiany klimatyczne- słownictwo związane z ekologią. • Nasze zachowania ekologiczne. • Plany na przyszłość, wyrażenia czasowe. • Emeryci kiedyś i dziś; zmiany w zachowaniu i postrzeganiu seniorów. • Tworzenie przedsiębiorstwa- wizja rozwoju. • Wynalazki, które zrewolucjonizowały nasze życie. • Wyrażanie hipotezy i warunku. • Rozwiązania ekologiczne w skali miasta, regionu, kraju. • Przyjaciel idealny; stopień najwyższy przymiotnika. • Współcześni idole. • Prezentacja ulubionej postaci. • Pasje w naszym życiu. • Zgodność czasów w opowiadaniu. • Globalizacja, skutki pozytywne i negatywne. • Konstrukcje czasownikowe z bezokolicznikiem. • Wyrażanie sprzeciwu wobec propozycji. • Sztuka argumentacji w wystąpieniu. • Telefon komórkowy piekło czy raj? • Gdzie kończy się Europa?- informacje o Unii Europejskiej. • Czasowniki przydatne w argumentacji. • Spójność argumentacji- łączniki logiczne. • Transformacje zdań- wyrażanie związków logicznych. • Szkolnictwo wyższe- fakty i oczekiwania. • Prezentacja wybranego przedsiębiorstwa. 	<p>K_U08, K_U10, K_U12, K_K03</p>
<p>Język obcy - lektorat z języka niemieckiego</p>	<p>K_U08, K_U10, K_U12, K_K03</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nowoczesne media komunikacyjne. Nawiazywanie kontaktów - Speed-Dating. • Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. • Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłowki czasu. • Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. • Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. • Spotkania prywatne i służbowe. Partykiul modalne. • Planowanie i organizacja uroczystości. • Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłowki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. • Praca z filmem - „Oktoberfest”. • Planowanie i przygotowanie prezentacji. • Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. • Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. • Przygotowanie prezentacji produktu. • Planowanie urlopu, oferty biur podróży. Przypuszczenia - czasownik „werden + wohl” + bezokolicznik • Zakwaterowanie, noclegi - ocena hotelu, opinie na stronie internetowej. Zdania względne, zaimki względne. • Komunikacja miejska w krajach niemieckojęzycznych. • Podróże i pojazdy przyszłości. Czas przyszły „Futur I”. • Praca z filmem - podróże marzeń. • Organizacja konferencji, wybór hotelu, korespondencja służbowa. • Rynek mieszkaniowy, różne formy zamieszkiwania. Rzeczowniki złożone. • Wspólnota mieszkaniowa, akademik. Poszukiwanie mieszkania, ogłoszenia. Przyimki określenia czasu. • Pokój studencki, wyposażenie, opis funkcji poszczególnych mebli i przedmiotów. • Zamiana mieszkań na okres wakacji. Szyk wyrazów w zdaniu głównym. • Dom wielopokoleniowy. • Biuro, wyposażenie, przyjazny klimat. • Wspólnota mieszkaniowa ludzi biznesu, wady i zalety. • Prezentowanie wykonywanego zawodu - praca z filmem. • Idealne miejsce pracy. Tryb przypuszczający. • Ogłoszenia o pracę, życiorys. • Różne metody poszukiwania pracy- Speed- Dating. Rady i wskazówki dla ubiegających się o pracę. Zdania z „damit” i „um...zu”. • Podanie o pracę, udzielanie informacji na temat swojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego. • Small-talk , wyrażanie opinii na temat wykonywanego zawodu - wady, zalety. • Sławni kompozytorzy i muzycy, notatka biograficzna. Przerzecznie. • Style w muzyce, instrumenty muzyczne, zespoły muzyczne. • Festiwale i koncerty muzyczne w krajach niemieckojęzycznych, kalendarz imprez muzycznych. • Planowanie wspólnego wieczoru, zaproszenie na koncert, pisanie prywatnego maila. • Zespół „Rammstein” - prezentacja zespołu. Uzasadnianie wyboru. Zdania z „denn”, „weil”, „nämlich”, „deshalb”. • Niemiecka muzyka rockowa - praca z filmem. • Przygotowanie prezentacji na temat niemieckiej muzyki rockowej. • Gry planszowe, teleturnieje. Reguły ulubionych gier. Strona bierna. • Handel elektroniczny, sklep internetowy • Psychologia sprzedaży, interpretowanie zachowań odbiorcy działań marketingowych. Strona bierna z czasownikami modalnymi. • Przyzwyczajenia konsumentów podczas robienia zakupów, identyfikacja różnic w zachowaniu konsumentów. • Dyskusja na temat zakupów online - pozytywne, negatywne. • Zawartość portfela, konto bankowe, karty kredytowe. • Zdobywanie nowych umiejętności, podnoszenie kwalifikacji, oferty kursów, certyfikaty. Dopełniacz rzeczownika. • Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji, systemy kształcenia na odległość, platformy edukacyjne. • Wyposażenie nowoczesnego laboratorium językowego. Przyimki określenia miejsca. • System kształcenia w Niemczech - forum dyskusyjne. • Zawody techniczne, obsługa i opis sprzętu technicznego, instrukcje obsługi. Przyimki z celownikiem i biernikiem. • Awarie i uszkodzenia urządzeń. Tryb rozkazujący. • Reklamacje - korespondencja mailowa. 	<p>K_U08, K_U10, K_U12, K_K03</p>
<p>Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego</p>	<p>K_U08, K_U10, K_U12, K_K03</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przyimkiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas terażniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przyimki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas terażniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki. • Święta rodzinne. • Nazywanie i opisywanie świąt i uroczystości. • Zaimki dzierżawcze. • Członkowie rodziny, koledzy i przyjaciele. • Czas wolny i styl życia • Czasowniki zwrotne. • Stosunki między ludźmi. Przysłowki miejsca i kierunku. • Artykuły spożywcze. Nazywanie artykułów spożywczych. • Nazywanie opakowań produktów. • Lokale gastronomiczne. • Liczebniki 1,2,3,4 w połączeniu z rzeczownikiem i przymiotnikiem. • Opisywanie diet. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Zaimki wskazujące. • Tryb rozkazujący. • Usługi dla ludności. • Kupno i sprzedaż. Czasowniki купить/покупать. • Bank (środk płatnicze). Liczebniki główne. Rzeczownik рубль. • Towary. • Reklama. Przysłowki stopnia i miary. • Środki transportu Ciekawe miejsca w Rosji. • Opisywanie czynności związanych z podróżowaniem. • Nazywanie i opisywanie bazy noclegowej. • Rzeczowniki zakończone na -ий -ия, -ие. • Opisywanie wycieczek i zwiedzania. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Redagowanie blogu. • Dziedziny sztuki (film). • Gatunki filmowe. • Mass media. • Czas terażniejszy czasowników. • Dyscypliny sportowe. • Obiekty sportowe. • Sportowcy. • Sprzęt sportowy. • Stopień wyższy przymiotników. • Zawody sportowe. • Rzeczownik z przymiotnikiem. • Opisywanie samopoczucia. • Nazywanie i opisywanie objawów chorób i sposobów ich leczenia. 	<p>K_U08, K_U10, K_U12, K_K03</p>

• Leczenie. • Przyimki w konstrukcjach określających czas i kierunek • Uzależnienia. • Tryb rozkazujący • Nazywanie podstawowych urządzeń technicznych. • Opisywanie czynności związanych z korzystaniem z podstawowych urządzeń technicznych. • Komputer i internet. Nazywanie elementów z dziedziny „Komputer i Internet”. • Flora i fauna. • Nazywanie i opisywanie roślin i zwierząt. • Opisywanie krajobrazu. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twardo- i miękko tematowe. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twardo- i miękko tematowe. • Ekologia. • Opisywanie czynności związanych z ochroną środowiska naturalnego. • Rosja. Opisywanie struktury państwa. • Nazywanie urzędów. • Organizacje społeczne i międzynarodowe. • Czas terażniejszy czasowników • Gospodarka narodowa. • Konflikty wewnętrzne i międzynarodowe • Życie społeczne. Zaimek siebie. • Wyrażenie друг дрыга. • Konflikty międzynarodowe. • Konstrukcje z trybem rozkazującym typu: Будь я президентом, не было бы такого!. • Problemy społeczne. Słownictwo związane z wybranymi problemami współczesnego społeczeństwa. • Konstrukcje czasowe z przyimkami за і через. • Mistrz i Małgorzata. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje dotyczące życia i twórczości Michała Bułhakowa. • Mitologia. Informacje encyklopedyczne dotyczące wybranych zagadnień z mitologii słowiańskiej. • Wasilij Kandinskij. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Wasilija Kandinskiego. • Relacjonowanie treści tekstu. • Iwan Szusyszyn. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Iwana Szyszkina • Relacjonowanie treści tekstu. • Bajki rosyjskie. • Rzecznik z przymiotnikiem. • Święta w Rosji. Nazywanie i opisywanie świąt. • Święta w Polsce. Nazywanie i opisywanie świąt.

4. Wykaz zajęć, parametry programu studiów, metody weryfikacji efektów uczenia się oraz treści programowe- studia niestacjonarne

4.1 Przedmioty wspólne dla kierunku, niezależne od wyboru studentów

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
1	ZL	Bezpieczeństwo informacji	12	0	0	0	12	1	N	
1	ZH	Historia gospodarcza	9	9	0	0	18	2	N	
1	FA	Matematyka	9	18	0	0	27	5	T	
1	ZE	Mikroekonomia	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZC	Podstawy informatyki	0	0	18	0	18	2	N	
1	ZP	Podstawy prawa publicznego	18	12	0	0	30	3	N	
1	ZO	Podstawy przedsiębiorczości	12	9	0	0	21	3	N	
1	ZO	Podstawy zarządzania	21	18	0	0	39	6	T	
1	ZH	Psychologia	12	9	0	0	21	2	N	
1	DL	Wychowanie fizyczne	0	10	0	0	10	0	N	
2	ZF	Finanse	18	12	0	0	30	4	T	
2	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	☐
2	ZM	Marketing	18	18	0	0	36	5	T	
2	ZZ	Nauka o organizacji	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZP	Podstawy prawa prywatnego	12	9	0	0	21	3	T	
2	ZH	Polityki wspólnotowe	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZH	Socjologia	12	9	0	0	21	3	N	
2	ZI	Statystyka opisowa	9	9	18	0	36	5	T	
2	ZC	Technologie informacyjne	0	0	15	0	15	2	N	
3	ZM	Autoprezentacja	0	9	0	0	9	1	N	
3	ZM	Badania marketingowe	12	18	0	0	30	5	T	
3	ZC	Informatyka w zarządzaniu	0	0	15	0	15	2	N	
3	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	☐
3	ZP	Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	9	0	0	0	9	1	N	
3	ZH	Public Relations	9	9	0	0	18	3	N	
3	ZF	Rachunkowość finansowa	21	18	0	0	39	5	T	
3	ZZ	Zachowania organizacyjne	12	18	0	0	30	4	N	
3	ZB	Zarządzanie projektami	12	0	9	0	21	3	N	
3	ZZ	Zarządzanie zasobami ludzkimi	12	18	0	0	30	4	T	
4	ZI	Ekonometria	12	0	18	0	30	3	T	
4	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	2	N	☐
4	ZO	People management skills	9	12	0	0	21	2	N	
4	ZM	Proseminarium	0	12	0	0	12	1	N	
4	ZL	Zarządzanie jakością	9	18	0	0	27	2	N	
4	ZE	Zarządzanie rozwojem regionalnym	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZO	Analiza ekonomiczno-finansowa	9	21	0	0	30	3	T	
5	ZF	Finanse przedsiębiorstw	18	9	0	0	27	2	N	
5	ZF	Informatyka finansowa	0	0	18	0	18	2	N	
5	DJ	Język obcy	0	30	0	0	30	3	T	
5	ZF	Podstawy ubezpieczeń	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZX	Praktyka zawodowa	0	0	0	0	0	3	N	
5	ZI	Prognozowanie i symulacje	9	0	12	0	21	3	N	
5	ZX	Seminarium I	0	0	0	15	15	2	N	
6	ZP	Ochrona własności intelektualnej	12	0	0	0	12	1	N	
6	ZX	Praca dyplomowa	0	0	0	0	0	10	N	
6	ZX	Seminarium II	0	0	0	15	15	2	N	
6	ZO	Zarządzanie innowacjami	9	18	0	0	27	3	N	

Uwaga, niezaliczenie zajęć oznaczonych czerwoną flagą uniemożliwia dokonanie wpisu na kolejny semestr (nawet wówczas gdy sumaryczna liczba punktów ECTS jest mniejsza niż dług dopuszczalny), są to zajęcia kontynuowane w następnym semestrze lub zajęcia, w których nieosiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się nie pozwala na kontynuowanie studiów w innych zajęciach objętych programem studiów następnego semestru.













4.2 Wykaz bloków tematycznych do wyboru- studia niestacjonarne

4.2.1. Blok tematyczny: BT 1. Zarządzanie finansami

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZF	Analiza opłacalności inwestycji	9	9	9	0	27	5	T	
4	ZF	Finanse publiczne	9	12	0	0	21	2	N	
4	ZF	Finanse Unii Europejskiej	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Finansowanie działalności gospodarczej	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Podstawy bankowości	12	9	0	0	21	2	N	
4	ZF	Polityka rachunkowości	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZF	Sprawozdawczość finansowa	9	12	0	0	21	3	T	
5	ZF	Międzynarodowe standardy rachunkowości	18	9	0	0	27	3	N	
5	ZH	Podstawy komunikacji społecznej	9	15	0	0	24	3	N	
5	ZF	Zarządzanie kosztami	18	18	0	0	36	4	T	
6	ZF	Ewidencje podatkowe	12	15	0	0	27	4	N	
6	ZF	Finanse międzynarodowe	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZF	Komputerowe wspomaganie rachunkowości	0	0	18	0	18	3	N	
6	ZF	Ubezpieczenia gospodarcze	15	18	0	0	33	4	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	68 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	27
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	545
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	45
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	32
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	18
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	285
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	10
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	63
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	27
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	214

4.2.2. Blok tematyczny: BT 2. Zarządzanie jakością

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZC	Komputerowe wspomaganie jakości	0	0	12	0	12	2	N	
4	ZL	Narzędzia zarządzania jakością	15	18	0	0	33	4	T	
4	ZP	Prawo kontraktowe	9	15	0	0	24	3	N	
4	ZP	Prawo przedsiębiorców	9	18	0	0	27	3	N	
4	ZL	Zarządzanie produkcją	9	18	0	0	27	3	N	
4	ZL	Zintegrowane systemy zarządzania	12	9	0	0	21	3	T	
5	ZL	Audit systemów zarządzania jakością	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZP	Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZP	Prawne aspekty jakości	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZL	Systemy zarządzania środowiskowego	9	18	0	0	27	3	T	
5	ZL	Wdrażanie i dokumentowanie systemów zarządzania jakością	9	18	0	0	27	3	N	
6	ZM	Konsumencka ocena jakości	15	12	0	0	27	4	N	
6	ZP	Ochrona konkurencji i konsumentów	12	0	0	0	12	2	N	
6	ZI	Statystyczne sterowanie procesem	9	18	0	0	27	4	N	
6	ZL	Strategia ciągłego doskonalenia	15	12	0	0	27	4	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	70 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	25
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	509
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	45
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	30
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	10
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	281
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8













Liczba laboratoriów, w których osiągane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	7
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	65
Liczba zajęć projektowych, w których osiągane efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	24
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	209

4.2.3. Blok tematyczny: BT 3. Nowoczesny marketing

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZM	Komunikacja międzykulturowa	12	15	0	0	27	3	N	
4	ZM	Perswazja w komunikacji	9	12	0	0	21	3	N	
4	ZM	Psychologia zachowań konsumentów	18	18	0	0	36	4	T	
4	ZM	Reklama	21	18	0	0	39	5	T	
4	ZM	Strategia produktu	12	12	0	0	24	3	N	
5	ZM	Digital Marketing	15	0	15	0	30	4	N	
5	ZM	Merchandising	18	12	0	0	30	2	N	
5	ZM	Plan marketingowy	9	9	0	0	18	3	T	
5	ZM	Zarządzanie projektem marketingowym	9	18	0	0	27	3	N	
6	ZM	Corporate Social Responsibility	9	9	0	0	18	3	N	
6	ZM	Marketing doświadczeń	9	9	0	0	18	3	N	
6	ZM	Marketing miast i regionów	9	15	0	0	24	3	N	
6	ZP	Prawo ochrony konsumenta	9	9	0	0	18	2	N	
6	ZM	System identyfikacji wizualnej	9	0	9	0	18	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	107 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	70 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	14
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	24
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	514
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	44
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	25
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	11
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	213
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	9
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	63
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	25
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	203

4.2.4. Blok tematyczny: BT 4. Kierownik projektu

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZB	Kompetencje kontekstowe kierownika projektu	9	15	0	0	24	3	N	
4	ZB	Leadership, współpraca i komunikacja w zespole	9	39	0	0	48	6	N	
4	ZB	Standardy zarządzania projektami	18	39	0	0	57	7	N	
4	ZB	Startup i product management	0	18	0	0	18	2	T	
5	ZB	Kompetencje specjalistyczne w zarządzaniu projektem	0	27	9	0	36	4	T	
5	ZP	Kontrakty i zarządzanie roszczeniami w projekcie	9	9	0	0	18	2	N	
5	ZB	Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	0	18	0	0	18	2	N	
5	ZB	Techniki zarządzania projektem	0	39	0	0	39	4	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem informatycznym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	0	18	0	0	18	3	N	

6	ZB	Zarządzanie projektem marketingowym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem produkcyjnym	0	18	0	0	18	3	N	
6	ZB	Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	0	18	0	0	18	2	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	103 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	70 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	15
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	12
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	1
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	21
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	429
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	44
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	20












Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	9
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	197
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	63
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	22
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	179


4.2.5. Blok tematyczny: BT 5. Zrównoważone zarządzanie organizacją

Przedmioty realizowane po wyborze bloku tematycznego

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
4	ZM	Media społecznościowe w organizacji	12	9	12	0	33	3	N	
4	ZO	Projektowanie organizacyjne	9	9	0	0	18	2	N	
4	ZO	Zarządzanie gospodarką odpadami	15	9	0	0	24	4	T	
4	ZZ	Zarządzanie informacją i wiedzą	12	12	0	0	24	3	N	
4	ZE	Zrównoważona przedsiębiorczość	12	9	0	0	21	4	T	
5	ZO	Fundusze pomocowe dla przedsiębiorstw	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZO	Systemy wspierania organizacji	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZO	Zintegrowane systemy zarządzania	12	9	0	0	21	2	N	
5	ZZ	Zrównoważone przywództwo	12	9	0	0	21	3	T	
5	ZO	Zrównoważony rozwój	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZO	Analityka biznesowa	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZO	Angielskie konwersacje w zarządzaniu	0	15	0	0	15	2	N	
6	ZZ	Etykietowanie środowiskowe zielonych technologii	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZM	Konkurencyjność przedsiębiorstwa	12	9	0	0	21	3	N	
6	ZO	Organizacja sieciowa	15	9	0	0	24	3	N	

Przedmioty dodatkowo wybierane w ramach programu studiów zarówno w zakresie przedmiotów wspólnych dla kierunku jak i bloku tematycznego, w tym języki obce.

Semestr	Jedn.	Nazwa zajęć	Wykład	Ćwiczenia/ Lektorat	Laboratorium	Projekt/ Seminarium	Suma godzin	Punkty ECTS	Egzamin	Oblig.
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
2	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	
3	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	2	N	
4	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	2	N	

4	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	2	N	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka angielskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka francuskiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	0	30	0	0	30	3	T	
5	DJ	Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	0	30	0	0	30	3	T	

Parametry programu studiów

Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.	60 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	106 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana przedmiotom do wyboru.	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym, stażom (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	3 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych, staży (jeżeli program studiów przewiduje praktyki lub staże).	90 godz.
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego.	9 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	10 godz.

Metody weryfikacji efektów uczenia się

Szczegółowe zasady oraz metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się pozwalające na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się są opisane w kartach zajęć. W ramach programu weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest realizowana w szczególności przy pomocy następujących metod: egzamin cz. pisemna, egzamin cz. praktyczna, egzamin cz. ustna, zaliczenie cz. pisemna, zaliczenie cz. praktyczna, zaliczenie cz. ustna, esej, kolokwium, sprawdzian pisemny, obserwacja wykonawstwa, prezentacja dokonań (portfolio), prezentacja projektu, raport pisemny, referat pisemny, referat ustny, sprawozdanie z projektu, test pisemny. Szczegółowe informacje na temat weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się znajdują się w kartach zajęć opublikowanych na stronie internetowej wydziału. Parametry wybranych metod weryfikacji efektów uczenia się znajdują się w tabeli poniżej.

Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin	16
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie pisemnej	14
Liczba zajęć, w których wymagany jest egzamin w formie ustnej	2
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie pisemnej	23
Liczba godzin przeznaczona na egzamin w formie ustnej	3
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do egzaminów i zaliczeń	424
Liczba zajęć, które kończą się zaliczeniem bez egzaminu	46
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie pisemnej	21
Liczba godzin przeznaczona na zaliczenie w formie ustnej	10
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do zaliczeń w trakcie semestrów na zajęciach ćwiczeniowych (bez zaliczeń końcowych)	198
Liczba zajęć, w których weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się realizowana jest na podstawie obserwacji wykonawstwa (laboratoria)	8
Liczba laboratoriów, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie sprawdzianów w trakcie semestru	6
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach laboratoryjnych	63
Liczba zajęć projektowych, w których osiągnięte efekty uczenia się sprawdzane są na podstawie prezentacji projektu, raportu pisemnego, referatu pisemnego, referatu ustnego lub sprawozdania z projektu	2
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na wykonanie projektu/dokumentacji/raportu oraz przygotowanie do prezentacji	150
Liczba zajęć wykładowych, które wymagają odrębnego zaliczenia w formie pisemnej lub ustnej niezależnie od wymagań innych form zajęć tego modułu	23
Szacowana liczba godzin, którą studenci powinni poświęcić na przygotowanie się do sprawdzianów realizowanych na zajęciach wykładowych	182

4.3 Treści programowe- studia niestacjonarne

Treści programowe (kształcenia) są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają w szczególności aktualny stan wiedzy i metodyki badań w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek, jak również wyniki działalności naukowej uczelni w tej dyscyplinie lub dyscyplinach. Szczegółowy opis realizowanych treści programowych znajduje się w kartach zajęć, dostępnych na stronie wydziału.

Analityka biznesowa	K_W03, K_W04, K_U06, K_K01
• Źródła danych i ich wykorzystanie • Narzędzia analityki biznesowej - przegląd i praktyczne wykorzystanie • Zastosowanie analityki biznesowej w działalności gospodarczej - projekt	
Analiza ekonomiczno-finansowa	K_W04, K_W06, K_U01, K_U05, K_K01
• Istota, przedmiot i zakres badań oraz metody analizy ekonomicznej w przedsiębiorstwie. Rola analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji. • Wstępna analiza podstawowych dokumentów sprawozdania finansowego: wstępna pionowa i pozioma analiza bilansu oraz analiza rachunku środków pieniężnych • Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa: istota i	

metody pomiaru (statyczne i dynamiczne) płynności finansowej • Kapitał obrotowy netto w utrzymaniu płynności finansowej przedsiębiorstwa • Analiza sprawności gospodarowania oraz wyznaczanie cyklu obrotowego w przedsiębiorstwie • Analiza zadłużenia przedsiębiorstwa i zdolności do obsługi zadłużenia • Analiza rachunku zysków i strat oraz rentowności przedsiębiorstwa. Zastosowanie modelu Du Ponta w przybliżonej analizie rentowności kapitału własnego. Analiza progno rentowności. • Dźwignia operacyjna i finansowa w kształtowaniu rentowności przedsiębiorstwa	
Analiza opłacalności inwestycji	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Stopy procentowe. Realna stopa procentowa, stopa procentowa a podatek, efektywna roczna stopa procentowa, stopa procentowa dyskonta, stopa procentowa skonta, przeciętna stopa procentowa, stopa procentowa niezbędna do osiągnięcia założonej wielkości lokaty. • Przyszła wartości pieniądza - oprocentowanie proste. Rachunek odsetek "od sta", "w stu", "na sta". Kwota netto i kwota brutto. Przyszła wartość i regularne wpłaty przy oprocentowaniu prostym. Obliczanie odsetek metodą liczb procentowych. • Przyszła wartość pieniądza - odsetki składane. Kapitalizacja składana: zgodna z dołu, niezgodna w podokresach i nadokresach, ciągle. Kapitalizacja przy zmiennej stopie procentowej. Czas potrzebny do zwielokrotnienia lokaty. • Bieżąca wartość pieniądza przy kapitalizacji prostej, składanej zgodnej i niezgodnej oraz ciągłej. • Płatności seryjne - renty. Przyszła i bieżąca wartość renty przy kapitalizacji zgodnej, niezgodnej, ciągłej. Bezterminowe płatności ciągłe - perpetuity • Statyczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Okres zwrotu nakładów, księgową stopa zwrotu, analiza progno rentowności i wrażliwości projektów inwestycyjnych. • Dynamiczne metody oceny projektów inwestycyjnych. Wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu, wskaźnik rentowności. • Wycena wybranych instrumentów finansowych (weksle, bony, obligacje). • Opracowanie szczegółowej analizy opłacalności dla wybranego projektu inwestycyjnego. 	
Angielskie konwersacje w zarządzaniu	K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Kontakty międzyludzkie w organizacjach • Zarządzanie zasobami ludzkimi • Struktura organizacyjna. Zarządzanie biurem. • Biznes i Handel. Handel międzynarodowy. • Zarządzanie projektami. 	
Audit systemów zarządzania jakością	K_W02, K_W04, K_U03, K_U07, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do modułu. Pojęcie i cechy auditu. Audit versus audyt. Audit versus kontrola. Terminologia związana z auditami jakości. • Klasyfikacja auditów według różnych kryteriów. • Kroki i etapy prowadzenia auditu jakości. • Dokumentowanie auditów jakości. • Rola i kompetencje auditorów w procesie auditu. • Działania poauditowe. • Ocena zgodności scenek auditowych z wymaganiami normy ISO 9001:2015. • Zaliczenie pisemne (kolokwium). 	
Autoprezentacja	K_W05, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Istota autoprezentacji. Autoprezentacja a manipulacja. • Funkcje i znaczenie autoprezentacji w życiu prywatnym i zawodowym. • Kreowanie spójnego wizerunku. Marka osobista. • Moja analiza SWOT. • Uważaj, co udostępniasz – autoprezentacja w sieci. • Zasady skutecznej komunikacji z otoczeniem. • Sztuka wystąpień publicznych – warsztat mówcy. 	
Badania marketingowe	K_W03, K_W04, K_W06, K_U03, K_U06, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do treści przedmiotu; cel, organizacja i warunki jego zaliczenia • Istota, rodzaje i obszary badań marketingowych oraz ich miejsce we współczesnym marketingu • Struktura procesu projektowania oraz realizacji badań marketingowych • Przygotowanie badania marketingowego - wstępna analiza czynności przygotowawczych. • Ilościowe i jakościowe metody i techniki badań marketingowych - specyfika zastosowania analizy i prezentacji wyników • Proces doboru próby do badań, ze szczególnym uwzględnieniem metod doboru. • Rodzaje instrumentów pomiarowych. • Charakterystyka nowoczesnych m.in. neuromarketingowych narzędzi badawczych. • Konstruowanie tradycyjnych narzędzi - kwestionariusz ankiety (części kwestionariusza, rodzaje pytań, skalowanie, zasady związane z treścią i kolejnością pytań). • Wybrane aspekty gromadzenia i redukcji danych ankietowych. • Analiza i przetwarzanie danych m.in. przy wykorzystaniu funkcji oprogramowania komputerowego. • Zasady prezentacji wyników - ustnej i pisemnej • Analiza jakościowych metod badań marketingowych • Kierunki zmian na światowym i polskim rynku badań marketingowych w obszarze struktury podmiotowej, metod i wydatków. • Prezentacja wyników zrealizowanych badań • Podsumowanie zrealizowanych treści, wyników badań, błędów i prezentacji. 	
Bezpieczeństwo informacji	K_W01, K_W02, K_W08, K_U02, K_U07, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa informacji. • Zagrożenia w sieci, rodzaje ataków, zarządzanie ryzykiem, reagowanie na incydenty • Identyfikacja, weryfikacja oraz fałszowanie tożsamości. Audytywanie i rozliczalność zagrożeń sieciowych • Podstawowe normy prawne z zakresu bezpieczeństwa informacji. Fizyczne środki bezpieczeństwa. Ocena bezpieczeństwa. Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych. Bezpieczeństwo aplikacji. Podsumowanie zajęć wykładowych. Zaliczenie pisemne wykład. 	
Corporate Social Responsibility	K_W08, K_U02, K_U11, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Istota i geneza społecznej odpowiedzialności organizacji • Wytyczne i uwarunkowania społecznej odpowiedzialności organizacji • Korzyści oraz bariery związane z realizacją koncepcji społecznej odpowiedzialności. działaniami CSR. Obszary społecznej odpowiedzialności organizacji • Dobre praktyki społecznej odpowiedzialności organizacji • Budowa oraz wdrażanie strategii CSR • Ocena społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Raport CSR • Analiza i ocena społecznej odpowiedzialności wybranych organizacji oraz propozycje studentów dotyczące nowych działań w tym obszarze. Zaliczenie przedmiotu. 	
Digital Marketing	K_W03, K_W08, K_U06, K_U08, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Bieżące trendy w digital marketingu w Polsce i na świecie. • Wybrane narzędzia stosowane w digital marketingu. • Sprawdzone praktyki oraz błędy w komunikacji marketingowej z wykorzystaniem social media. 	
Ekonometria	K_W03, K_W04, K_U04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do ekonometrii - historia ekonometrii, przedmiot badań, zakres badań, powiązanie ekonometrii z innymi naukami. pojęcie modelu ekonometrycznego, elementy modelu, klasyfikacja modeli z punktu widzenia różnych kryteriów, etapy budowy modeli opisowych. • Metody doboru zmiennych objaśniających do modelu ekonometrycznego (metoda Hellwiga, analizy grafów, Pawłowskiego, analizy macierzy współczynników korelacji, eliminacji zmiennych quasi-stałych). • Metody wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. • Metody estymacji jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych (klasyczna metoda najmniejszych kwadratów). • Weryfikacja modeli ekonometrycznych (badanie dopasowania i wyrazistości modelu, badanie istotności otrzymanych ocen parametrów strukturalnych). • Badanie własności reszt modelu (weryfikacja składnika losowego – badanie losowości, autokorelacji, symetrii, normalności, nieobciążoności). • Zastosowanie jednorodnaniowych modeli ekonometrycznych w praktyce życia gospodarczego. Ekonometryczna analiza rynku (mikro i makroekonomiczne funkcje popytu konsumpcyjnego, rozkłady dochodów itp.). Ekonometryczna analiza procesów produkcyjnych (funkcja produkcji Cobb-Douglasa, funkcja produkcji typu CES, modele kosztów w firmie, modele wydajności pracy itp.). • Predykcja na podstawie modeli jednorodnaniowych. Klasyczna predykcja na podstawie modeli przyczynowo-opisowych. Modele tendencji rozwojowej jako narzędzie predykcji. Wybrane modele adaptacyjne w procesie predykcji (model wyrównywania wykładniczego i metoda wag harmonicznych). Predykcja na podstawie modeli trendów jednoimiennych okresów. 	
Etykietowanie środowiskowe zielonych technologii	K_W03, K_W04, K_U05, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do studiowania i zasad organizacji zajęć. • Zielone technologie w modelu zrównoważonego rozwoju i gospodarki o obiegu zamkniętym. • Etykiety i deklaracje środowiskowe. Etykietowanie środowiskowe I i II typu ISO. Deklaracje środowiskowe III typu ISO. • Test zaliczeniowy. 	
Ewidencje podatkowe	K_W08, K_W09, K_U02, K_U08, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do modułu. Podstawowe zagadnienia z zakresu podatków. • Podatek VAT - dokumentacja, rejestry, deklaracje. • Ewidencje i zasady rozliczeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych w podatku PIT. • Formy płatności PIT przez 	

<p>prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą - karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, zasady ogólne. • Księga podatkowa przychodów i rozchodów - zakres podmiotowy, układ, dokumentacja zapisów, zasady dokonywania zapisów, ustalanie dochodu/straty podatkowej. Rola inwentaryzacji w weryfikacji kosztów. • Dodatkowe ewidencje przy prowadzeniu księgi podatkowej przychodów i rozchodów - ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, imienne karty wynagrodzeń, inne. Kolokwium na ćwiczeniach. • Zaliczki miesięczne i zeznania roczne w podatku PIT. • Księgi rachunkowe jako księgi podatkowe. • Podatek dochodowy od osób prawnych CIT - przekształcanie wyniku finansowego w dochód/stratę podatkową. • Rozliczanie straty podatkowej. • Odpowiedzialność podatników za nierzetelność i wadliwość ewidencji podatkowych. • Kolokwium.</p>	
Finanse	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów. Zjawiska finansowe i ich klasyfikacja. Myśl finansowa na przestrzeni dziejów. • Funkcje finansów. Automatyczne stabilizatory koniunktury. Elementy teorii wyboru publicznego. • Dochody publiczne i ich klasyfikacja. Pojęcie podatku, klasyfikacja i elementy techniki podatkowej. Funkcje cel i opłat publicznych • Pieniądz, jego funkcje i rodzaje. Struktura i funkcje systemu bankowego w Polsce. Bank centralny i bank komercyjny. • Charakterystyka przedsiębiorstw i źródła ich finansowania. Problem oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstw. Teoria trzech soczewek. • Wpływ ubezpieczeń społecznych na finanse publiczne, finanse przedsiębiorstw i gospodarstw domowych. Zasady funkcjonowania ubezpieczeń społecznych, klasyfikacja i rola ubezpieczeń gospodarczych. 	
Finanse międzynarodowe	K_W01, K_W03, K_U03, K_U05, K_U12, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do finansów międzynarodowych. Cele zarządzania finansami w aspekcie międzynarodowym. Uwarunkowania i współczesne otoczenie makroekonomiczne. • Rola międzynarodowych instytucji finansowych w kształtowaniu polityki finansowej świata. • Kursy walut: istota i rodzaje. Czynniki i zasady wpływające na kształtowanie się wartości i zmiany kursów walut poszczególnych krajów. Zależności pomiędzy inflacją, stopami procentowymi oraz kursami walutowymi. Transakcje walutowe. • Systemy walutowe i siła nabywczą pieniądza. Główne strefy walutowe na świecie. Pojęcie wymienialności walut. System rozrachunkowy Międzynarodowego Funduszu Walutowego. • Bilans płatniczy – pojęcie i składniki bilansu płatniczego państwa. Problem równowagi bilansu płatniczego. Międzynarodowy rynek pieniężny. Istota i funkcje pieniądza międzynarodowego • Międzynarodowe rynki i kryzysy finansowe. Integracja rynków finansowych - korzyści i zagrożenia. Rynki finansowe w Polsce na tle UE. Przyczyny powstawania i sposoby zapobiegania kryzysom finansowym. Rozliczenia międzynarodowe 	
Finanse przedsiębiorstw	K_W02, K_W04, K_U03, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne problemy zarządzania finansami firmy. 1.1. Cel i przedmiot zarządzania finansami firmy. 1.2. Kryterium maksymalizacji wartości firmy. • Zasady finansowania i inwestowania. 2.1. Kapitał obcy i sposoby jego pozyskiwania. 2.2. Sposoby spłat i rozliczeń kredytów. 2.3. Decyzje finansowe w bieżącej działalności przedsiębiorstwa • Podstawowe narzędzia i techniki zarządzania finansami. 3.1. Wartość pieniądza w czasie. 3.2. Szacowanie strumieni pieniężnych. 3.3. Ryzyko i dochody. • Pozyskiwanie kapitału poprzez emisję akcji i obligacji • Koszty kapitałów. • Inwestowanie kapitału. • Metody oceny projektów inwestycyjnych. • Analiza sprawozdań finansowych. 8.1. Podstawowe rodzaje sprawozdań finansowych. 8.2. Amortyzacja majątku trwałego. 8.3. Wycena zapasów. 8.4. Analiza struktury i dynamiki. 8.5. Analiza wskaźnikowa. • Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy. • Analiza fundamentalna działalności firmy. 	
Finanse publiczne	K_W01, K_W03, K_U02, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe pojęcia i przedmiot nauki finansów publicznych. Istota budżetu oraz zasady i funkcje budżetu państwa. • Mechanizmy kształtowania zasobów finansowych regionu. Przesłanki decentralizacji finansów publicznych. Pojęcie i cechy publicznych funduszy celowych. • Gospodarcze i społeczne skutki podatków. Zasady podatkowe. Podatek a alokacja zasobów w gospodarce. Redystrybucyjne skutki podatków na podstawie krzywej Lorenza. Problem granic opodatkowania na przykładzie krzywej Laffera. • Istota wydatków publicznych. Problem racjonalizacji i metody kształtowania wydatków publicznych. • Problematyka równowagi budżetowej i długu publicznego. Rodzaje sald budżetowych. Przyczyny powstawania długu publicznego. • Ekspansywna oraz restrykcyjna polityka fiskalna i monetarna. Problem gospodarki nieformalnej w kontekście systemu podatkowego. 	
Finanse Unii Europejskiej	K_W02, K_W03, K_U03, K_U04, K_U07, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne zagadnienia dotyczące finansowania przedsiębiorstw. Istota finansowania działalności przedsiębiorstwa. • Pojęcie kapitału. Rodzaje finansowania przedsiębiorstw. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie. • Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa. Techniki emisji akcji i problemy związane z pozyskiwaniem kapitału długookresowego od funduszy wysokiego ryzyka. • Analiza wybranych, klasycznych, najbardziej powszechnych źródeł finansowania działalności gospodarczej: kredyty bankowe, ich rodzaje, procedura ich pozyskiwania, treść wniosku kredytowego. Obce formy finansowania działalności firmy, takie jak zobowiązania handlowe i wekslowe. • Leasing oraz faktoring jako źródło finansowania działalności gospodarczej. • Prawne aspekty funkcjonowania leasingu i faktoringu w prawie polskim. • Franchising jako atrakcyjny sposób finansowania i szansa rozwoju MSP. • Emisja dłużnych papierów wartościowych. 	
Finansowanie działalności gospodarczej	K_W04, K_W08, K_W09, K_U03, K_U04, K_U11, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Ogólne zagadnienia dotyczące finansowania przedsiębiorstw. Istota finansowania działalności przedsiębiorstwa. • Pojęcie kapitału. Rodzaje finansowania przedsiębiorstw. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie. • Samofinansowanie rozwoju przedsiębiorstwa. Techniki emisji akcji i problemy związane z pozyskiwaniem kapitału długookresowego od funduszy wysokiego ryzyka. • Analiza wybranych, klasycznych, najbardziej powszechnych źródeł finansowania działalności gospodarczej: kredyty bankowe, ich rodzaje, procedura ich pozyskiwania, treść wniosku kredytowego. Obce formy finansowania działalności firmy, takie jak zobowiązania handlowe i wekslowe. • Leasing oraz faktoring jako źródło finansowania działalności gospodarczej. • Prawne aspekty funkcjonowania leasingu i faktoringu w prawie polskim. • Franchising jako atrakcyjny sposób finansowania i szansa rozwoju MSP. • Emisja dłużnych papierów wartościowych. 	
Fundusze pomocowe dla przedsiębiorstw	K_W03, K_U05, K_U11, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Klasyfikacja źródeł finansowania przedsiębiorstwa • Charakterystyka źródeł finansowania i ich dostępność • Dostępność źródeł finansowania • Procedury pozyskiwania środków finansowych • Elementy wniosku o dofinansowanie • Opracowanie wniosku o finansowanie 	
Historia gospodarcza	K_W01, K_W05, K_U02, K_U12, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Przedmiot, teoria i problemy historii gospodarczej. Rozwój gospodarczy świata w okresie starożytności i średniowiecza: ludność, rolnictwo, miasto, rzemiosło, handel, komunikacja, banki, kredyt. Polska gospodarka w okresie średniowiecza. Myśl ekonomiczna starożytności i średniowiecza. • Czasy nowożytne: geneza kapitalizmu, eksploracja i odkrycia geograficzne, rewolucja handlowa, rewolucja cen, zmiany w produkcji przemysłowej, postęp w rolnictwie, główne procesy polityczne i gospodarcze, początki industrializmu, handel światowy, merkantylizm i fizjokratyzm. W dobie dualizmu gospodarczego: geneza i efekty ekonomiczno – społeczne folwarcznego modelu produkcji; kryzys gospodarki pańszczyźnianej. Myśl ekonomiczna ery nowożytnej. • Ugruntowanie kapitalizmu w XIX wieku: doktryna liberalna, rewolucje przemysłowe w Europie i Stanach Zjednoczonych, zmiany w transporcie, idee polityczne a gospodarka, gospodarka światowa, mocarstwa. Przemiany gospodarcze ziem polskich pod zaborem: industrializacja i przewrót techniczny; przebieg i skutki uwłaszczenia na wsi polska myśl ekonomiczna XIX wieku. Myśl ekonomiczna XIX w. • Gospodarka polska i światowa w pierwszej połowie XX wieku: sytuacja po pierwszej wojnie światowej, rekonwersja i wzrost gospodarczy 1924-1928 (handel, rolnictwo, przemysł, kredyt, banki, giełda), wielki kryzys gospodarczy 1929-1933, gospodarka kierowana i interwencjonizm, II wojna światowa i gospodarki państw walczących. • Modele gospodarcze po drugiej wojnie światowej. Polska: od gospodarki centralnie planowanej do wolnorynkowej; transformacja, starania integracyjne z UE. Myśl ekonomiczna XX wieku. 	
Informatyka finansowa	K_W04, K_U02, K_U05, K_K01

<ul style="list-style-type: none"> • Bazy danych finansowych w internecie, rodzaje baz, możliwości korzystania, import danych i konwersja do innych formatów • Komputerowa analiza opłacalności inwestycji za pomocą Excela, funkcje finansowe, zastosowania praktyczne • Konstruowanie kalkulatorów finansowych • Planowanie finansowe z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego • Przeprowadzanie symulacji procesów finansowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem komputera • Analiza danych giełdowych z wykorzystaniem programów Excel, Metastock 	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład systemu informatycznego zarządzania dystrybucją oprogramowania. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów. Elementy sieci działań. Modelowania algorytmów i sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach. Tworzenie i udostępnianie folderów. Zarządzanie zasobami informacyjnymi przedsiębiorstwa w chmurze. • Środowiska informatyczne zarządzania projektami. Demonstracje przykładowych zadań, harmonogramów, diagramów Gantta, diagramów sieciowych. Tworzenie nowego projektu, tworzenie zadań, łączenie zadań, tworzenie hierarchii zadań. • Przypisywanie zasobów do zadań, tworzenie raportów. Integracja z programem wizualizacji i arkuszem kalkulacyjnym. Przygotowanie harmonogramu projektu wdrażania systemu informatycznego dla zarządzania. • Kolokwium 1. Sprawozdanie z ćwiczeń cz.1. Analiza opisu firmy w ujęciu systemowym. Studium przypadku. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Określenie celów firmy zgodnie z zasadą SMART. Komponenty zasobów informacyjnych firmy. Określenie zadań systemu informacyjnego dla zarządzania. • Określenie i charakterystyka użytkowników systemu informacyjnego. Analiza wymagań funkcjonalnych i jakościowych. • Modelowanie diagramu hierarchii funkcji. Modelowanie struktury organizacyjnej firmy, rozkładu pomieszczeń. • Identyfikacja komponentów diagramów. Modelowanie diagramu kontekstowego oraz diagramów przepływu danych (DPD). Modelowanie: infrastruktury informatycznej, mapy funkcjonalności witryny internetowej, bazy danych. • Integracja modelu struktury organizacyjnej z arkuszem kalkulacyjnym. Tworzenie bazy danych. Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego do bazy danych. Modyfikacja tabel. Projektowanie i obsługa tabel. Tworzenie relacji. • Projektowanie i obsługa kwerend w bazie danych dla zarządzania firmą. Projektowanie i obsługa formularzy. Projektowanie i obsługa raportów. Projektowanie i obsługa struktury nawigacyjnej. • Zintegrowane systemy informatyczne dla zarządzania. Przegląd rozwiązań. Analiza funkcjonalności. Ćwiczenia praktyczne. Prezentacja sprawozdań. Kolokwium końcowe. 	K_W05, K_U01, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do zarządzania strategicznego • Wymiary analizy strategicznej • Struktura planu strategicznego • Procedura controllingu strategicznego • Kształtowanie otoczenia organizacyjnego projektu 	K_W06, K_W08, K_U01, K_U02, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Zarządzanie kosztami, płynnością oraz rentownością projektu. • Rachunkowość projektu • Prawo handlowe w projekcie • Prawo kontraktowe w projekcie • Claim management w projekcie 	K_W01, K_W04, K_U02, K_U05, K_U06, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Szkolenie BHP. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia laboratorium. Przykład narzędzi informatycznych do komputerowego modelowania, projektowania i wdrażania zarządzania jakością. Konfiguracja uczelnianej poczty studenckiej. Zasady przygotowania sprawozdania. • Oprogramowanie do modelowania systemów i wizualizacji informacji związane z jakością. Podstawy tworzenia prostych diagramów. Przegląd szablonów związanych z zarządzaniem jakością. Elementy sieci działań. Modelowania sieci działań. Modelowanie sieci działań zakładania kont w chmurach obliczeniowych z zaznaczeniem działań korygujących błędy. • Zakładanie kont w chmurach obliczeniowych. Przegląd usług w chmurach i oprogramowania dla zarządzania jakością. Tworzenie i udostępnianie folderów. Przykłady norm związanych z zarządzaniem jakością. • Model działania firmy w ujęciu systemowym. Analiza przypadków. Tworzenie diagramu SIPOC, tworzenie mapy procesów, tworzenie diagramów sieciowych. • Komputerowe wspomaganie tworzenia list zbiorczych, histogramów, diagramów korelacji, diagramów przyczynowo-skutkowych. • Komputerowe tworzenie wykresu Pareto-Lorenza, drzew decyzyjnych. • Diagram macierzowy, QDF. Kolokwium zaliczeniowe. 	K_W04, K_U06, K_U11, K_U12, K_K01, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Struktura oprogramowania Mała Księgowość SageSymfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstw różnych branż. • Wypełnianie kartotek. Wprowadzanie i modyfikacja dokumentów. • Wprowadzanie dokumentów do PKPIR, rejestru VAT i ich modyfikacje. Rozliczanie rozrachunków z tytułu dostaw i usług. Ewidencja wyposażenia i środków trwałych. • Struktura oprogramowania Środki trwałe Sage Symfonia. Ustawienia programu. Grupowanie środków trwałych. • Wypełnianie kartotek. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Likwidacja i sprzedaż środków trwałych. • Struktura oprogramowania Handel Sage Symfonia. Tworzenie nowej firmy. Ustawienia systemu do wymogów przedsiębiorstwa. • Wypełnianie kartotek. Ewidencja obrotu materiałowego. Ewidencja sprzedaży. Organizacja zabezpieczenia danych. Archiwizacja danych. • Prezentacja projektu 	K_W05, K_U08, K_U09, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie kultury, ogólna klasyfikacja kultur, historyczne podstawy preferencji kulturowych. Podział kultur według Gestelanda i Halla • Kultury wysokokontekstowe i niskokontekstowe. Komunikacja werbalna. Język i jego cechy. • Komunikacja niewerbalna. Język ciała. Cechy parasegmentalne języka, wygląd zewnętrzny, ubiór • Kompetentne komunikowanie międzykulturowe. Szok kulturowy, akulturacja • Źródła konfliktów we współczesnym świecie. Religia a proces komunikowania i prowadzenie działalności biznesowej. Pozycja kobiety w różnych obszarach kulturowych. Kobieta jako partner w biznesie • Sposoby przełamywania barier międzykulturowych w porozumiewaniu się • Komunikacja międzykulturowa a społeczeństwo informacyjne • Projekt obejmujący charakterystykę głównych kultur światowych realizowany przez studentów • Koegzystencja różnych kultur i cywilizacji. Podsumowanie zajęć, zaliczenie 	K_W02, K_W03, K_U02, K_U05, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Istota konkurencji i czynniki na nią wpływające • Źródła przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw • Bazowe strategie konkurencji M. Portera i omówienie założeń projektowych • Zachowania konkurencyjne przedsiębiorstw • Wybrane strategie w zależności od charakterystyki sektora • Metody analizy i oceny pozycji konkurencyjnej firmy • Przegląd czynników determinujących konkurencyjność przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych • Czynniki sukcesu wybranych przedsiębiorstw, w tym korporacji transnarodowych, prezentacje projektów • Analiza wpływu otoczenia na zachowania konkurencyjne przedsiębiorstwa • Elementy strategii konkurencji wybranego przedsiębiorstwa, prezentacje projektów 	K_W04, K_W05, K_U01, K_U04, K_U05, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Konsument na rynku: znaczenie i rola konsumenta na rynku dóbr i usług, prawa konsumenta w Polsce i na świecie, prawa konsumenckich i zastosowanie ich w praktyce. • Jakość produktu: koncepcje zarządzania jakością produktu, jakość produktów, cechy jakościowe, użytkowe, techniczne produktu z punktu widzenia konsumenta. • Reklama jako źródła wiedzy o produkcie: podstawowe cele tworzenia reklam, rodzaje reklam i przekazywane w nich informacji o produkcie. • Reklamacje: podstawowe informacje o reklamacjach, koszty i korzyści płynące ze składania reklamacji zarówno dla konsumentów jak i producentów, możliwości i sposoby składania reklamacji. • Organizacje konsumenckie: podstawowe cele, działalność i funkcjonowanie polskich organizacji konsumenckich, zakres pomocy konsumentom przez poszczególne organizacje. • Metody badania, oceny produktów, testy konsumenckie: podstawowe metody badania i oceny produktów z punktu widzenia konsumenta oraz organizacji konsumenckich, podstawowe zasady podczas opracowywania testów konsumenckich, interpretacja danych zawartych w testach konsumenckich, cele przeprowadzania testów konsumenckich i wykorzystania ich w praktyce. 	K_W01, K_W06, K_W07, K_W09, K_U01, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K02

<ul style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego, 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin, 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub unieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu 4. Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania, 5. Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika, 6. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań, 7. Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej, 8. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie, Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie, 	K_W04, K_W06, K_U03, K_U04, K_U05, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do przywództwa i zarządzania personelem w projekcie Ogólnoorganizacyjny i społeczny kontekst zarządzania ludźmi w projekcie Komunikacja w projekcie, rozwiązywanie konfliktów, negocjacje, procesy i gry decyzyjne Motywacja i systemy wynagrodzeń ukierunkowana na efekt Rozwój pracownicy w organizacji realizującej projekty Zarządzanie zespołem projektowym - role społeczne i przywództwo 	
Marketing	K_W01, K_U02, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Pojęcie i struktura marketingu. Marketing a cele działania organizacji. Orientacje biznesowe w działalności przedsiębiorstwa. Marketing a otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa. Marketing mix. Kierunki rozwoju współczesnego marketingu. Specyficzne obszary stosowania marketingu. Marketing w sferze usług. Marketing w sferze organizacji non profit. Marketing społeczny. Badania marketingowe. Postępowanie nabywców na rynku. Segmentacja rynku i wybór rynku docelowego. Miejsce i funkcje produktu w marketingu. Kształtowanie funkcji opakowania i oznakowania produktu. Kształtowanie strategii marki. Regulowanie cyklu życia produktu. Wprowadzenie na rynek nowych produktów. Miejsce i funkcje cen w marketingu. Strategie cenowe. Zależności pomiędzy ceną a jakością produktu. Downsizing jako instrument polityki produktowo-cenowej. Zmiany i różnicowanie cen. Polityka rabatowa. Pojęcie i funkcje dystrybucji. Rodzaje dystrybucji. Rodzaje i struktura kanałów dystrybucji. Pośrednicy handlowi w kanałach dystrybucji. Zasady i procedury wyboru kanałów dystrybucji. Fizyczny przepływ towarów. Współpraca i konflikty w kanałach dystrybucji. Zintegrowany proces komunikacji marketingowej. Instrumenty promocji mix. Funkcje i strategii promocji. Formy reklamy. Budowa przekazu reklamowego. Promocja sprzedaży i jej narzędzia. Sprzedaż osobista. Public relations i sponsoring. Nowoczesne i niestandardowe formy promocji. Zaliczenie z wykładów 	
Marketing doświadczeń	K_W03, K_W05, K_U02, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Cechy współczesnego konsumenta jak podstawa stosowania marketingu doświadczeń. Terminy i koncepcje marketingowe powiązane z marketingiem doświadczeń. Istota i narzędzia marketingu doświadczeń wykorzystywane w oddziaływaniu na współczesnego konsumenta. Narzędzia marketingu doświadczeń mające na celu określone reakcje zmysłowe a postawy i zachowania rynkowe konsumentów Narzędzie i działania firm z obszaru marketingu doświadczeń mające na celu angażowanie konsumenta Analiza porównawcza narzędzi i efektów marketingu doświadczeń Narzędzia marketingu doświadczeń wybranych firm oraz studenckie propozycje nowych rozwiązań w tym obszarze Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu, studenckich prezentacji oraz zaliczenie pisemne. 	
Marketing miast i regionów	K_W02, K_U01, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do zajęć. Istota i rozwój marketing terytorialnego. Podstawowe pojęcia związane z marketingiem terytorialnym. Zakres i formy konkurencji między jednostkami terytorialnymi. Otoczenie jednostek terytorialnych. Jednostka terytorialna jako produkt. Tożsamość a wizerunek jednostki terytorialnej. Znaczenie marki jednostki terytorialnej Segmentacja rynku i pozycjonowanie jednostek terytorialnych Instrumenty aktywności marketingowej jednostek terytorialnych Analiza działań marketingowych zrealizowanych przez polskie jednostki terytorialne Prezentacja strategii marketingowej polskich miast wojewódzkich 	
Matematyka	K_W04, K_U02, K_U04, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Ciągi liczbowe, granica ciągu, twierdzenia o istnieniu granicy, liczba e. Granica i ciągłość funkcji zmiennej rzeczywistej, własności rachunkowe granicy, pojęcie ciągłości, funkcja ciągła na zbiorze. Podstawowe własności funkcji jednej zmiennej rzeczywistej, wielomiany, funkcje wymierne i inne funkcje elementarne, funkcje cyklometryczne. Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcie pochodnej funkcji, pochodne wyższych rzędów, pochodne podstawowych funkcji elementarnych, pochodna funkcji złożonej, twierdzenia de l'Hospitala, badanie monotoniczności i wyznaczenie ekstremów funkcji. Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej rzeczywistej: pojęcia funkcji pierwotnej i całki nieoznaczonej, całkowanie przez części i przez podstawienie, całka oznaczona Macierze: definicja, działania na macierzach i ich własności, macierze kwadratowe, wyznacznik i jego własności. Układy równań liniowych: układy kramerowskie 	
Media społecznościowe w organizacji	K_W05, K_U06, K_U08, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Najnowsze trendy marketingu online, sposoby promocji w Internecie Formy promocji w sieci. Narzędzia reklamy internetowej. Proces realizowania kampanii reklamowych w mediach społecznościowych. Targetowanie w mediach społecznościowych Działalność marketingowa w mediach społecznościowych Wykorzystanie narzędzi analitycznych do oceny działalności marketingowej w Internecie 	
Merchandising	K_W03, K_W05, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Istota i rola merchandisingu w przedsiębiorstwie handlowym Zachowanie klienta w punkcie sprzedaży detalicznej Zagospodarowanie przestrzeni sprzedażowej. Sterowanie ruchem nabywców Eksponowanie towarów na półkach sklepowych Kreowanie korzystnej atmosfery w obiektach handlowych Promocja w miejscu sprzedaży Aranżacja witryn sklepowych Merchandising w małym sklepie. Merchandising producenta. Najczęściej popełniane błędy i szybkie działania zaradcze Merchandising wybranych produktów. Perspektywy merchandisingu Efektywność i kontrola w merchandisingu. Zaliczenie przedmiotu 	
Międzynarodowe standardy rachunkowości	K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Organizacje ponadnarodowe zajmujące się standaryzacją rachunkowości na świecie. Nadrzędne zasady rachunkowości cechy sprawozdania finansowego w świetle założeń koncepcyjnych MSR. Wycena w koscie historycznym, a w wartości godziwej. Istota podatku dochodowego odroczonego w świetle rozwiązań MSR12, KSR2 i ustawy o rachunkowości. Wycena, amortyzacja, prezentacja rzeczowych aktywów trwałych w świetle MSR 16. Utrata wartości aktywów wg MSR 36, zapasy MSR 2. Rezerwy, zobowiązania wg MSR 37. Zdarzenia po dacie bilansu wg MSR 10, korekta błędów lat poprzednich wg MSR 8. MSSF 5 Aktywa trwale przeznaczone do sprzedaży oraz działalność zaniechana. Instrumenty finansowe - ujmowanie, wycena, prezentacja wg MSR 32, 39, MSSF7;9. Leasing wg MSSF 16 Nieruchomości inwestycyjne wg MSR 40. Prezentacja sprawozdań finansowych w świetle MSR i ustawy o rachunkowości. Zasady przekształcenia sprawozdania finansowego wg MSSF1. 	
Mikroekonomia	K_W03, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do mikroekonomii Teoria rynku Teoria konsumenta Teoria przedsiębiorstwa Rynek czynników wytwórczych 	
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem	K_W04, K_U05, K_U06, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przegląd oprogramowania do zarządzania projektami. Wprowadzenie do środowiska MS Project. Harmonogramowanie z wykorzystaniem MS Project Zarządzanie alokacją zasobów w MS Project Zarządzanie kosztami z wykorzystaniem MS Project oraz MS Excel Controlling projektów: monitorowanie projektu, analiza EV. Zarządzanie portfelem projektów z 	

wykorzystaniem puli zasobów oraz pliku wspólnego portfela. • Zarządzanie czasem pracy z wykorzystaniem kalendarzy. • Case study podsumowujący.	
Narzędzia zarządzania jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_K01, K_K03
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. • Instrumentarium zarządzania jakością - podział i charakterystyka. • Zasady zarządzania jakością. • Metody zarządzania jakością. • Narzędzia i techniki zarządzania jakością. • Jakość wyrobów i usług. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. Wybór organizacji. • Praktyczne zastosowanie metody QFD. • Rozwiązywanie wybranych problemów za pomocą metody Kano. • Zastosowanie wybranych metod oceny jakości usług. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach.	
Nauka o organizacji	K_W01, K_W08, K_W09, K_U01, K_U03, K_U05, K_K02, K_K03
• Zajęcia organizacyjne. Przedmiot i geneza nauki o organizacji, interdyscyplinarny charakter nauki, charakterystyka organizacji jako przedmiotu badań. Funkcje organizacji, cechy organizacji (w tym cechy systemowe, także funkcje i cele nauki o organizacji). Dżungla organizacji, metafory organizacji. • Charakterystyka celów organizacji (analiza pojęć pokrewnych), rodzaje celów, wiązka celów, drzewo celów, cykl działania zorganizowanego, fazy cyklu życia organizacji. • Modele organizacji, typologie organizacji, formy i typy organizacji, konfiguracje współczesnych organizacji. Efekt synergii. • Charakterystyka zasobów organizacji; rola otoczenia w pozyskiwaniu zasobów. Zmiana i jej wpływ na funkcjonowanie współczesnych organizacji. Zaliczenie ustne.	
Ochrona konkurencji i konsumentów	K_W01, K_W06, K_U03, K_K01, K_K03
• Źródła prawa ochrony konsumentów • Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym • Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów • Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi • Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów	
Ochrona własności intelektualnej	K_W08, K_U07, K_K04
• 1. Wprowadzenie do problematyki ochrony własności intelektualnej – pojęcie własności intelektualnej, system ochrony praw własności intelektualnej, geneza ochrony własności intelektualnej, źródła prawa własności intelektualnej. • 2. Podmiot i przedmiot prawa autorskiego – pojęcie utworu w prawie autorskim, dobra nie będące utworami, twórca jako podmiot ochrony prawa autorskiego, utwory pracownicze, utwory naukowe, prace dyplomowe. • 3. Autorskie prawa osobiste i majątkowe – zakres przedmiotowy i czas trwania, dozwolony użytek w prawie autorskim. • 4. Szczególne zasady ochrony autorskoprawnej – ochrona programów komputerowych, ochrona wizerunku, adresata korespondencji i tajemnicy źródeł informacji, ochrona baz danych. • 5. Naruszenie prawa autorskiego, plagiat, systemy antyplagiatowe do badania prac dyplomowych, dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej • 6. Ochrona projektów wynalazczych, ochrona oznaczeń i innych dóbr, prawa wyłączne i ich zakres - patent, prawo ochronne, prawo z rejestracji. • 7. Obrót prawami własności intelektualnej – umowy o przeniesienie praw wyłącznych, umowa licencyjna, uprawnienia licencjodawcy, opłaty licencyjne, rodzaje licencji, umowa now-how. • 8. Kolokwium zaliczeniowe.	
Organizacja sieciowa	K_W01, K_W03, K_W08, K_U03, K_U04, K_K02
• Koncepcja teoretyczna klasteringu: geneza, problemy definicyjne. • Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji sieciowej. • Uwarunkowania procesu zarządzania organizacją sieciową. • Podstawowe założenia polityki klastrowej. • Społeczno-gospodarcze efekty klasteringu. • Klustry w Polsce - studia przypadków. • Rozwój klasteringu w krajach Unii Europejskiej - studia przypadków. • Rozwój klasteringu poza Unią Europejską. • Modelowe projektowanie klastrow - powiązania intra- i interorganizacyjne.	
People management skills	K_W05, K_U03, K_U08, K_K03
• Definition, roles and types of managers - specificity of manager's work. • Review of managerial theories. • Manager competence profile. • Methods for developing managerial skills. • The importance of soft skills and emotional intelligence in the manager's work. • Well-being and work-life balance in the manager's profession. • Coaching and mentoring as methods of developing managerial skills. • Improving time management skills and prioritization • Building relationships and communication with subordinates as a managerial skill. • Improving team management skills. • Management by delegation. • Motivating and building subordinate commitment and engagement. • Setting goals and performance evaluation of managers. • Ethical aspects of manager's work.	
Perswazja w komunikacji	K_W05, K_U05, K_U08, K_K01
• Podstawowe aspekty perswazji. Przegląd badań nad elementami procesu perswazyjnego. • Klasyfikacja technik perswazji. • Komunikacja niewerbalna. • Podstawowe reguły wywierania wpływu Roberta Cialdiniego. • Perswazja w sprzedaży. Analiza potrzeb klienta i perswazyjna prezentacja. • Techniki perswazji oparte na NLP.	
Plan marketingowy	K_W01, K_U02, K_U05, K_K02
• Istota zarządzania marketingowego. • Przedmiot i specyfika planowania w działalności marketingowej. Misja przedsiębiorstwa. Segmentacja rynku. • Misja przedsiębiorstwa. Segmentacja rynku. • Analiza sytuacji przedsiębiorstw, czynników zewnętrznych i wewnętrznych otoczenia marketingowego. • Analiza SWOT. Cele i strategię marketingowe. • Proces planowania. Poziomy planowania. Opracowanie strategii marketingowych. • Planowanie programów marketingowych, związanych z produktem, ceną, dystrybucją i promocją. • Zestawienie dochodów i wydatków, sprawozdania finansowe. • Kontrola planu działań marketingowych. • Pisanie i przedstawianie planu marketingowego.	
Podstawy bankowości	K_W06, K_W08, K_U05, K_U07, K_K03, K_K04
• Struktura systemu bankowego w kraju i na świecie, rodzaje banków, funkcje banków, rola banku centralnego w realizacji polityki pieniężnej • Operacje finansujące działalność banków, operacje depozytowe banku, formy lokowania i inwestowania, certyfikaty depozytowe • Finansowanie bezpośrednie i pośrednie klientów banku, rodzaje kredytów i gwarancji bankowych, badanie zdolności kredytowej • Operacje płatnicze, formy transferu pieniądza w kraju i zagranicą, krajowe i międzynarodowe organizacje rozliczeniowe • Ryzyko w banku, ryzyko kredytowe, ryzyko stopy procentowej, ryzyko walutowe, ryzyko operacyjne, ryzyko rynkowe, ryzyko płynności, metody mierzenia ryzyka, zarządzanie ryzykiem • Zarządzanie aktywami i pasywami banku, bilans banku, wyniki finansowe banku, rola kapitału własnego banku, rachunek zysków i strat, dochód operacyjny, podstawowe mierniki oceny kondycji finansowej banku	
Podstawy funkcjonowania samorządu terytorialnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
• Pojęcie samorządu. Konstytucyjne zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Decentralizacja i dekoncentracja. Historia samorządu terytorialnego w Polsce. • Polski samorząd terytorialny – umocowanie w Konstytucji RP. Europejska Karta Samorządu Lokalnego. • Samorząd gminny. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Wójt, burmistrz, prezydent miasta. Znaczenie prawidłowej gospodarki przestrzennej dla rozwoju gminy. Rola budżetu gminy. Procedury nadzoru nad samorządem gminnym. • Samorząd powiatowy. Zadania i kompetencje. Rola organu stanowiącego i organu wykonawczego. Starosta. Miasto na prawach powiatu. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem powiatowym. • Samorząd województwa. Zadania i kompetencje. Dualizm: województwo rządowo-samorządowe. Rola organu stanowiącego i rola organu wykonawczego. Tryb powoływania organu wykonawczego. Procedury nadzoru nad samorządem województwa. • Nadzór na samorządem terytorialnym. Organy nadzorujące i środki kontroli. Rola wojewody i Regionalnej Izby obrachunkowej. Samorządowe Kolegium Odwoławcze. Uprawnienia mieszkańców w odniesieniu do jednostek samorządu terytorialnego. Znaczenie wyborów i referendum. • Zaliczenie pisemne	
Podstawy informatyki	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01

<ul style="list-style-type: none"> • Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Przetwarzanie tekstu: formatowanie treści, przypisy w tekście, tworzenie list wypunktowanych, numerowanych oraz wielopoziomowych, tworzenie i formatowanie tabeli, osadzanie grafiki w dokumencie, tworzenie diagramów, odsyłacze – podpisy tabel i rysunków, tworzenie spisu treści oraz spisu tabel i rysunków. • Przetwarzanie tekstu: projektowanie układów stron, właściwości stron, nagłówki i stopka dokumentu, znak wodny, wydruk i publikacja dokumentów, masowe wydruki – korespondencja seryjna, równania, wzory i formuły, numeracja równań, hiperłącza do stron i w dokumencie, recenzowanie dokumentu – śledzenie zmian w tekście, wstawianie komentarzy. Kolokwium praktyczne z przetwarzania tekstu. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: praca w programie MS PowerPoint – wybór stylu graficznego, uzupełnianie informacji, formatowanie, diagramy, tabele, wykresy, wzorce slajdów, modyfikacja wzorca slajdów, dostosowywanie wzorca slajdów do własnych potrzeb, dodawanie animacji, animacje niestandardowe, przejścia slajdów, animacje tekstu, próba tempa, sprawdzanie poprawności pisowni, drukowanie materiałów informacyjnych, modyfikacja pokazu slajdów, ukrywanie slajdów. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie projektów graficznych oraz prezentacji online w serwisie Canva. Tworzenie i udostępnianie nowoczesnych prezentacji multimedialnych w serwisie Prezi. • Grafika menadżerska i prezentacyjna: tworzenie schematów i diagramów z wykorzystaniem aplikacji MS Visio. Elementy grafiki komputerowej. • Prezentacja autorska z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. Kolokwium praktyczne z grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej. 	
Podstawy prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	K_W08, K_U07, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy. Geneza prawa pracy. Zakres przedmiotowy i podmiotowy prawa pracy. Źródła prawa pracy. Funkcje prawa pracy. Zasady prawa pracy. Organy kontrolujące przestrzeganie norm prawa pracy. Stosunek pracy . Pojęcie stosunku pracy. Umowa o pracę. Umowa cywilnoprawna o pracę. Przejście zakładu pracy na innego pracodawcę. Zawieszenie stosowania niektórych przepisów prawa pracy. Rodzaje umów o pracę. Rodzaje umów o pracę i treść umowy o pracę. Inne formy nawiązania stosunku pracy. Zawieranie kolejnych umów o pracę na czas określony. Rozwiązanie stosunku pracy. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy o pracę z upływem okresu czasu, na który była zawarta albo z dniem ukończenia pracy, do której wykonania była zawarta. Układ zbiorowy pracy. Regulamin wynagradzania. Podróż służbowa. Przerwy w pracy. Zawinione przez pracownika wadliwe wykonanie produktów lub usług. Ochrona wynagrodzenia za pracę. Potrącenia z wynagrodzenia. Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy . Wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy. Zasiłek chorobowy. Odprawa rentowa lub emerytalna. Odprawa pośmiertna. Obowiązki pracodawcy i pracownika .Podstawowe obowiązki pracodawcy. Udostępnianie przepisów z dziedziny równego traktowania pracowników. Obowiązek przeciwdziałania mobbingowi. Świadczenie pracy. Obowiązki pracownika. Zakaz konkurencji. • Okresy wypowiedzenia. Skrócenie okresu wypowiedzenia. Ochrona pracowników w okresie wypowiedzenia. Upadłość lub likwidacja pracodawcy. Wypowiedzenie zmieniające. Uprawnienia pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę oraz uprawnienia pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wygaśnięcie umowy o pracę. Śmierć pracownika lub pracodawcy. Tymczasowe aresztowanie. Równe traktowanie pracowników. Zakaz dyskryminacji. Naruszenie zasad równego traktowania. Prawo do jednakowego wynagrodzenia. Odszkodowanie za naruszenie zasady równego traktowania Mobbing i metody przeciwdziałania temu zjawisku. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia .Pojęcie wynagrodzenia za pracę i jego ustalanie. Normy czasu pracy. • Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników. Katalog kar porządkowych. Tryb stosowania kar. Okoliczności wpływające na rodzaj kary. Sprzeciw od zastosowania kary przez pracodawcę. Zatarcie kary. Podstawy odpowiedzialności materialnej pracownika. Wina pracownika i ciężar dowodu. Wyrządzenie szkody przez kilku pracowników. Wysokość odszkodowania. Ugoda zawarta z pracodawcą. Szkoda wyrządzona umyślnie. Odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikowi. 1.Czas pracy i urlopy pracownicze. Definicja czasu pracy. Normy i ogólny wymiar czasu pracy. Okresy odpoczynku. Systemy i rozkłady czasu pracy. Praca przy dozorze urzędzeń. Praca w ruchu ciągłym. Praca w godzinach nadliczbowych. Praca w porze nocnej. Praca w niedziele i święta. Urlopy wypoczynkowe. Urlopy bezpłatne. Uprawnienia pracownicze związane z rodzicielstwem. Dochodzenie roszczeń z zakresu prawa pracy. • Główne cechy systemu ubezpieczeń społecznych, podstawowe definicje z zakresu ubezpieczeń społecznych, świadczenia w razie choroby i macierzyństwa, ubezpieczenia społeczne w razie wypadków przy pracy i chorób zawodowych, emerytury i renty z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych 	
Podstawy prawa prywatnego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. Wybrane zagadnienia prawa cywilnego . Źródła prawa cywilnego. Podział prawa cywilnego . Stosunek cywilno-prawny. Podmioty prawa cywilnego. Osoby fizyczne. Zdolność prawna osoby fizycznej . Zdolność do czynności prawnych osoby fizycznej. Ubezwiastowienie . Uznanie za zmarłego. Osoby prawne. • Czynności prawne. Przesłanki ważności czynności prawnych. Forma i treść czynności prawnych. Wady oświadczenia woli. Warunek i termin. Przedstawicielstwo. • Przedawnienie roszczeń majątkowych. Przerwa biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Zawieszenie biegu przedawnienia roszczeń majątkowych. Terminy przedawnienia roszczeń majątkowych. • Prawo rzeczowe: Instytucje prawa rzeczowego. Pojęcie i rodzaje rzeczy. Prawo własności. Nabycie i utrata własności. Współwłasność. Ochrona własności. Ograniczone prawa rzeczowe. Posiadanie. • Prawo spadkowe - podstawowe pojęcia i zasady dziedziczenia. Zasady dziedziczenia ustawowego. Dziedziczenie testamentowe. Rodzaje testamentów. Zachówek i wydziedziczenie. • Zobowiązania: Istota zobowiązań. Źródła zobowiązań Ogólne zagadnienia umów gospodarczych. Rodzaje umów. Zasada swobody umów. Umowa przedwstępna. Wybrane umowy w obrocie gospodarczym. • Spółki i ich rodzaje. Instytucje wspólne w spółkach handlowych. Spółka cywilna oraz spółki prawa handlowego. • Egzamin pisemny, kolokwium zaliczeniowe. 	
Podstawy prawa publicznego	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zakresu realizowanego materiału i zasad zaliczania przedmiotu. • Ogólne wiadomości o prawie - Pojęcie prawa. Normy prawne. Normy prawne bezwzględnie i względnie obowiązujące. Przepis prawa. Wykładnia prawa. Pojęcie źródeł prawa. Ustawa . Umowa międzynarodowa . Rozporządzenie . Akty prawa miejscowego. Akt prawny. Publikowanie aktów prawnych. Systematyka prawa . Prawo publiczne a prawo prywatne. Prawo materialne a prawo formalne. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne. Podział prawa na gałęzie. • Wybrane zagadnienia prawa konstytucyjnego - Pojęcie konstytucji. Zasada trójpodziału władzy. System organów państwowych. Sejm, Senat, Prezydent, Rada Ministrów. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Rzecznik Praw Obywatelskich. Najwyższa Izba Kontroli. Organizacja wymiaru sprawiedliwości. • Prawo Unii Europejskiej. Organy Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Wybrane orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. • Wybrane zagadnienia prawa administracyjnego - Istota i przedmiot prawa administracyjnego. Pojęcie i rola administracji. Organy administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Akty administracyjne. Decyzje administracyjne. Struktura systemu organów administracji publicznej. Centralne oraz terenowe organy administracji rządowej. Struktura, zadania i zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. • Zaliczenie pisemne. • Określenie zakresu materiału i zasad uzyskania zaliczenia z ćwiczeń. Zdefiniowanie podstawowych pojęć: prawo, norma prawna, przepis prawa. Określenie dziedzin prawa i ich charakterystyka. • Charakterystyka prawa konstytucyjnego jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie konstytucji i ich rodzaje. Ogólna charakterystyka polskiej ustawy zasadniczej. Zdefiniowanie najważniejszych zasad konstytucyjnych • Określenie zasady trójpodziału władzy. Charakterystyka organów władzy ustawodawczej- zasady działania i funkcje Sejmu i Senatu. Omówienie procesu legislacyjnego. • Organy władzy wykonawczej- określenie funkcji i pozycji ustrojowej Prezydenta RP i Rady Ministrów. Odpowiedzialność konstytucyjna i polityczna organów egzekutywy. • Charakterystyka organów władzy sądowniczej. Rodzaje sądów w Polsce i zasady ich działania. Pozycja ustrojowa Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu. Rola Rzecznika Praw Obywatelskich w polskim porządku prawnym. • Definicja prawa karnego i jego miejsce w systemie prawa polskiego. Zasady prawa karnego. Pojęcie przestępstwa i jego rodzaje. Zasady ponoszenia odpowiedzialności karnej w świetle polskiego prawa karnego. • System kar i środków karnych. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną- kontratyty oraz okoliczności wyłączające winę. Instytucja przedawnienia karalności oraz zatarcia skazania. • Kolokwium zaliczeniowe 	
Podstawy przedsiębiorczości	K_W09, K_U02, K_U08, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • 1. Istota przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości. Przedsiębiorstwo jako jednostka prowadząca działalność gospodarczą. Przedsiębiorstwo jako system. Atrybuty współczesnego przedsiębiorstwa. Interdyscyplinarny charakter przedsiębiorstwa. 2. Modele aktywne i reaktywne zachowań przedsiębiorstw na rynku. Zasady przedsiębiorczego "karaok". 3. Sprzedaż jako 	

<p>przejaw przedsiębiorczości. 4. Reklama kontrowersyjna jako wyraz aktywności przedsiębiorczej. 5. Modele przedsiębiorstwa: ekonomiczny, finansowy, produkcyjny, organizacyjny, cybernetyczny, socjopsychologiczny, prawny, etyczny, ekologiczny. 6. Proces umacniania przedsiębiorstwa na rynku- diagnoza, prognoza, wybór, plan rozwoju, gromadzenie funduszy. 7. Wskaźniki wyznaczania poszczególnych celów działań przedsiębiorczych. Społeczno-kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości. 8. Alternatywne teorie przedsiębiorstwa. Koncepcje tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw w zmiennym otoczeniu. 9. Charakterystyka przedsiębiorców. Charakterystyka człowieka przedsiębiorczego. Cechy podmiotu pozytywnie i negatywnie wpływające na działania przedsiębiorcze. Proces planowania biznesowego- koncentracja na pomysły, cele i strategię, decyzje operacyjne.</p>	
Podstawy ubezpieczeń	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do teorii ubezpieczeń. Istota oraz pojęcia ubezpieczeń. Funkcje i zasady ubezpieczeniowe. Klasyfikacja ubezpieczeń. Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce. Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej. Kanały dystrybucji ubezpieczeń. Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice. Struktura systemu ubezpieczeń społecznych. Organizacja i funkcjonowanie form dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego. Omówienie i charakterystyka określonych ubezpieczeń osobowych i majątkowych na podstawie dostępnej literatury oraz produktów oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń z uwzględnieniem wybranych kryteriów ich funkcjonowania, np: przedmiot i zakresu ochrony oraz odpowiedzialności ubezpieczyciela, warunków, terminów oraz przesłanek odstąpienia od umowy ubezpieczenia i jej wypowiedzenia, ustalania wysokości składek ubezpieczeniowych, wariantów ich opłacania, sumy ubezpieczenia, sposobów ustalania wysokości szkody oraz warunków wypłaty świadczenia (odszkodowania). 	
Podstawy zarządzania	K_W01, K_W08, K_U01, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Przedsiębiorstwo i jego otoczenie jako obiekt zarządzania. Funkcje zarządzania. Współczesne problemy zarządzania. 	
Polityka rachunkowości	K_W04, K_W08, K_U02, K_U07, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do modułu. Prawo bilansowe w Polsce – istota, geneza, hierarchia. Pojęcie polityki rachunkowości i jej zakres. Rok obrotowy i okresy sprawozdawcze. Metody wyceny aktywów i pasywów. Procedury pomiaru wyniku finansowego. Opis sposobu prowadzenia ksiąg. System ochrony danych. Zakładowy plan kont. Księgi główna i pomocnicze. Dostosowanie polityki rachunkowości do potrzeb jednostki gospodarczej. Dokonywanie zmian w polityce rachunkowości. Polityka rachunkowości a wspomaganie procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie. Zaliczenie pisemne w ramach wykładu. Kolokwium na ćwiczeniach. 	
Polityki wspólnotowe	K_W01, K_U02, K_U03, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> 1. Podstawy traktatowe i systematyka polityk WE/UE 2. Wspólna polityka handlowa 3. Wspólna polityka transportowa 4. Wspólna Polityka Rolna 5. Polityka ochrony środowiska 6. Polityka społeczna 7. Polityka regionalna i fundusze strukturalne 8. Polityka budżetowa 	
Praca dyplomowa	K_W02, K_U01, K_U04, K_U07, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie badań w oparciu o źródła wtórne i/lub pierwotne Opracowanie treści pracy dyplomowej 	
Praktyka zawodowa	K_U08, K_U11, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Praktyka może obejmować : I. W zakresie zarządzania strategicznego: kierunki rozwoju i programy rozwoju, możliwości i formy przekształceń, działalność inwestycyjna, wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. II. W zakresie zarządzania zasobami ludzkimi: rozmiary i struktura zatrudnienia, metody i procedury doboru kadr, szkolenie, zasady awansowania, systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, problematyka społeczna, polityczna, socjalna, dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, III. W zakresie zarządzania finansami: koszty wg różnych kryteriów podziałów, rozliczenia publiczno-prawne, źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, analizy ekonomiczno-finansowe, analizy bilansu i/lub budżetu. IV. W zakresie zarządzania marketingowego: otoczenie rynkowe danej jednostki, dokumenty i informacje rynkowe, organizacja działalności marketingowej, inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem, formy promocji i reklamy, analiza zachowań nabywców, public relations, organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach. V. W zakresie zarządzania w administracji publicznej: specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej, system finansowania, system zamówień publicznych, mienie komunalne, gospodarowanie zasobami, gospodarka przestrzenna, działalność inwestycyjno-budowlana. VI. W zakresie zarządzania jakością: wewnętrzny system zarządzania jakością, standardy zarządzania jakością, normy systemu jakości, uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości, kontrola i audyt wewnętrzny koszty jakości. VII. W zakresie zarządzania produkcją: procesy produkcyjne, planowanie procesu produkcyjnego, konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i ustalanie czasu pracy cykl produkcyjny organizacja produkcji a organizacja pracy VIII. W zakresie procesów informatycznych w zarządzaniu: system informacyjny danej jednostki, metody i sposoby zbierania informacji, systemy bezpieczeństwa informacji, system ochrony danych osobowych, poznanie serwisu internetowego i intranetowego, 	
Prawne aspekty jakości	K_W08, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Źródła prawa w zakresie ochrony konsumentów Pojęcie konsumenta i przedsiębiorcy w prawie ochrony konsumentów Ochrona praw konsumentów w prawie cywilnym Obowiązki przedsiębiorcy zawierającego umowę z konsumentem Nieuczciwa reklama Prawnokarna i wykroczeniowa ochrona konsumentów Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów i jego rola Status i kompetencje Inspekcji Handlowej, rzecznicy praw konsumenta 	
Prawo kontraktowe	K_W01, K_W06, K_W07, K_W09, K_U01, K_U07, K_U09, K_U12, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Zagadnienia ogólne dotyczące kontraktów: Źródła prawa kontraktowego, Znaczenie zwyczaju w stosunkach kontraktowych, Rola orzecznictwa sądowego. 2. Forma przedmiot i treść kontraktu: Ograniczenie swobody kontraktowania, Formy szczególne zawarcia kontraktów, Rodzaje świadczeń wynikające z kontraktów, Odsetki, warunki i termin 3. Zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd: Zmiana treści, rozwiązanie lub nieważnienie kontraktu, zastrzeżenia prowadzące do nieuzasadnionych korzyści wynikające z ogólnych warunków kontraktu lub z regulaminu. Zasady wykonania zobowiązań wynikających z kontraktów: Zasady ogólne, Zasady dotyczące wykonywania zobowiązań wzajemnych, Osoby uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, Dowody wykonania zobowiązania Przejmowanie zobowiązań: Zmiana wierzyciela, Zmiana dłużnika. Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań Szkoda i odszkodowanie: Pojęcie szkody, jej rodzaje i wysokość, Pozostałe przesłanki odpowiedzialności odszkodowawczej.. Naprawienie szkody: Szczególne zasady dot. naprawienia szkody na osobie Zabezpieczenie wykonania zobowiązania: Zabezpieczenie rzeczowe: zastaw hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenia, Zabezpieczenia osobiste: poręczenie, przelew na zabezpieczenie. 	
Prawo ochrony konsumenta	K_W01, K_W08, K_U09, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Źródła prawa ochrony konsumentów Zasady przeciwdziałania nieuczciwym praktykom rynkowym Pisma procesowe z zakresu ochrony konsumentów Organy ochrony konsumentów i postępowanie przed nimi Środki ochrony prawnej z zakresu prawa ochrony konsumentów 	
Prawo przedsiębiorców	K_W08, K_W09, K_U02, K_U07, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Omówienie zakres materiału oraz zasad zaliczania przedmiotu. Pojęcie przedsiębiorcy. Przedsiębiorca w prawie cywilnym. Przedsiębiorca w prawie konkurencji. Przedsiębiorca w prawie gospodarczym. Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców. Pojęcie przedsiębiorstwa. Źródła prawa przedsiębiorców. Zasady prawa przedsiębiorców. Rodzaje przedsiębiorców. Osoba fizyczna jako przedsiębiorca. Osoba prawna jako przedsiębiorca. Jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej jako przedsiębiorca. Podziały przedsiębiorców. Działalność gospodarcza i jej cechy. Działalność gospodarcza w ujęciu przedmiotowym . Działalność nieewidencjonowana. Podejmowanie, wykonywanie, zawieszenie i zakończenie działalności gospodarczej. Prawa i obowiązki przedsiębiorców. Rejestracja przedsiębiorców. Centralna Ewidencja i 	

Informacja o Działalności Gospodarczej. Punkt Informacji dla Przedsiębiorcy. Krajowy Rejestr Sądowy. • Reglamentacja działalności gospodarczej. Koncesjonowanie działalności gospodarczej. Zezwolenia. Regulowana działalność gospodarcza. • Kontrola działalności gospodarczej. Zasady ogólne prowadzenia kontroli przedsiębiorców. Wszczęcie Przebieg czynności kontrolnych. Rzecznik przedsiębiorców. • Charakterystyka wybranych form prowadzenia działalności gospodarczej. • Zaliczenie pisemne, kolokwium	
Prognozowanie i symulacje	K_W03, K_U04, K_U06, K_K02
• Podstawowe pojęcia związane z prognozowaniem i symulacjami. • Przygotowanie danych czasowych w arkuszach programu STATISTICA i Excel. • Prezentacja danych czasowych w formie graficznej. Wyznaczanie indeksów dynamiki. • Modele tendencji rozwojowej - wykorzystanie graficznych technik dopasowania trendów w programie STATISTICA. • Prognozowanie w oparciu o modele regresji liniowej. Modele pozornie nieliniowe. • Analiza sezonowości zjawisk czasowych. • Modele regresji ze zmiennymi wskaźnikowymi - uwzględnienie efektu sezonowości w prognozowaniu. • Trendy jednoimiennych okresów. • Model demograficzny w prognozowaniu zjawisk społeczno-gospodarczych. Implementacja w arkuszu programu Excel. • Modele wyrównywania wykładniczego w prognozowaniu szeregów czasowych. • Prognozowanie zmiennej dychotomicznej za pomocą modeli regresji logistycznej. • Kolokwium zaliczeniowe	
Projektowanie organizacyjne	K_W01, K_W08, K_U03, K_U04, K_K01
• Czynniki determinujące projektowanie organizacyjne • Metodyka projektowania organizacyjnego • Struktury organizacyjne i ich projektowanie • Wpływ struktur organizacyjnych na procesy decyzyjne i przetwarzanie informacji • Projektowanie organizacyjne a technologia	
Proseminarium	K_W01, K_U02, K_K02
• Metody pracy naukowej • Etapy badań naukowych • Dobór i charakterystyka narzędzi badawczych • Metody doboru próby badawczej, • Metodyka pisania pracy licencjackich • Poszukiwanie i dobór jej źródeł. Wyszukiwarki, bazy i e-zasoby.	
Psychologia	K_W05, K_U05, K_U09, K_U11, K_K02
• Przedmiot i zakres psychologii • Psychologia procesów poznawczych – percepcja, uwaga, pamięć, myślenie. Emocjonalność • Osobowość – cechy osobowości • Psychologia społeczna - grupy społeczne, komunikacja międzyludzka • Style kierowania i motywowanie • Stres • Kolokwium pisemne	
Psychologia zachowań konsumentów	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U03, K_U11, K_K02, K_K04
• Marketingowe metody i techniki badań zachowań konsumentów (ilościowe - U&A i jakościowe) • Świadomość marki i mapy percepcji klientów jako efekt ukierunkowanych badań zachowań konsumentów • Specyfika rynkowych zachowań współczesnych konsumentów (cechy i trendy) • Uwarunkowania i proces decyzyjny konsumentów oraz ich typologia • Psychologiczne aspekty zachowań konsumentów (percepcja, uwaga, postawa) a zachowania marketingowe przedsiębiorstw (teoria i praktyka gospodarcza) • Prawa konsumenta i chroniące je instytucje • Prezentacja raportów z badań zachowań konsumentów • Wnioski i konkluzje wynikające z analizowanych treści przedmiotu i studenckich prezentacji.	
Public Relations	K_W03, K_U05, K_U08, K_K03
• Istota public relations. • Public relations a inne narzędzia marketingu. • Metody i techniki działań public relations. • Zasady komunikowania się z opinią publiczną. • Rola PR w sytuacjach kryzysowych. • Zarządzanie działalnością PR w firmie. • Etyczne problemy związane z działalnością PR.	
Rachunkowość finansowa	K_W03, K_W09, K_U02, K_K01
• Podstawy prawne prowadzenia rachunkowości przez polskie podmioty gospodarcze. Polityka rachunkowości. Podstawowe kategorie pomiaru rachunkowości. • Funkcjonowanie i klasyfikacja kont, zasady zapisu operacji gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem kont rozrachunkowych. Dokumentacja operacji gospodarczych • Istota podatku od towarów i usług, podmiot i przedmiot opodatkowania, zasady rozliczeń. • Funkcjonowanie konta „Rozliczenie zakupu”, księgowość ujęcie dokumentów zakupu. • Koszty w jednostce gospodarczej i warianty ich ujmowania. • Środki trwałe, ich amortyzacja, wycena w ujęciu księgowym i podatkowym. • Obrót wyrobami gotowymi. • Wynik finansowy i warianty jego tworzenia. Wycena aktywów i pasywów do bilansu.	
Reklama	K_W01, K_W02, K_W07, K_U01, K_U02, K_K01, K_K04
• Zintegrowana komunikacja rynkowa. Reklama w systemie narzędzi promocji. Historia reklamy. Reklama w Polsce. • Cele reklamy. Rodzaje i nośniki reklamy. Przekaz reklamowy. Budowa przekazu reklamowego. • Rola mediów w działaniach reklamowych. Psychologia oddziaływania reklamy. Perswazja w reklamie. • Etyka w reklamie. Regulowania prawne reklamy w Polsce. Nowe formy i środki reklamy.	
Seminarium I	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Źródła danych pierwotnych i wtórnych • Zasady przygotowania i opracowania prac dyplomowych • Stosowanie metod rozwiązywania zarządzania, zbieranie i opracowywanie materiałów do pracy dyplomowej	
Seminarium II	K_W04, K_U08, K_U09, K_U10, K_K01
• Zasady przygotowywania prac dyplomowych i wystąpień ustnych • Formułowanie wniosków w pracach dyplomowych • Samodzielne rozwiązywanie problemów zarządzania, zbieranie i opracowywanie materiałów do pracy dyplomowej, • Procedury formalne związane z obroną pracy dyplomowej	
Socjologia	K_W05, K_U04, K_U12, K_K02
• Status naukowy socjologii. • Konformizm u człowieka i jego działanie w sytuacjach trudnych. Postawy społeczne. • Upředzenia i stereotypy. Konflikt jako zjawisko społeczne. • Kultura jako zjawisko socjologiczne. • Patologie społeczne - analiza socjologiczna tego zjawiska. • Interakcje społeczne. • Procesy transformacji ustrojowej w Polsce.	
Sprawozdawczość finansowa	K_W04, K_W09, K_U06, K_U12, K_K01, K_K04
• Istota i pojęcie sprawozdawczości finansowej. Podmioty sprawozdawczości finansowej. Obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych. Zakres merytoryczny sprawozdań finansowych. • Wprowadzenie do sprawozdania finansowego. Bilans. Rachunek zysków i strat: wariant porównawczy i kalkulacyjny. • Rachunek przepływów pieniężnych: metoda bezpośrednia i pośrednia. Zestawienie zmian w kapitale własnym. Dodatkowe informacje i objaśnienia. • Skonsolidowane sprawozdanie finansowe. Obowiązek badania i ogłaszania sprawozdań finansowych.	
Standardy zarządzania projektami	K_W02, K_W06, K_U01, K_U02, K_U11, K_K01
• Wprowadzenie do metodyk kaskadowych • Prezentacja standardów IPMA • Prezentacja standardów PMI • Prezentacja standardów PRINCE2 • Prezentacja standardów AGILE	
Startup i product management	K_W02, K_W04, K_U01, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do zarządzania projektami startupowymi i produktowymi • Przegląd metodyk zarządzania projektami startupowymi i produktowymi • Definiowanie i rozwój produktu • Prowadzenie projektu startupowego • Prowadzenie projektu produktowego	
Statystyczne sterowanie procesem	K_W04, K_U03, K_U05, K_K01
• Zarządzanie jakością i techniki zarządzania jakością • Narzędzia wspomagające statystyczną kontrolę jakości - Six Sigma, diagram Pareto-Lorenza, diagram Ishikawy. • Sztuczne sieci neuronowe • Podstawy budowy kart kontrolnych Shewarta •	

Elementy rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej w statystycznej kontroli jakości • Analiza stabilności i zdolności procesu produkcyjnego. Regulacja procesów za pomocą kart kontrolnych.	
Statystyka opisowa	K_W04, K_U06, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe pojęcia statystyczne: próba, populacja, jednostka i cecha statystyczna. Etapy badań statystycznych. Arkusz danych w programie STATISTICA. • Szeregi statystyczne - sposoby grupowania danych za pomocą programu STATISTICA. Liczności i procenty skumulowane, wskaźnik podobieństwa dwóch struktur. • Statystyki opisowe w analizie rozkładu cechy liczbowej. • Elementy wnioskowania statystycznego. Analiza zależności pomiędzy cechami różnymi rodzajami cech. Test niezależności, współczynnik korelacji. • Graficzna analiza danych. • Analiza danych czasowych. Indeksy dynamiki. • Wybrane metody automatyzacji analiz danych w programie STATISTICA. • Poznanie środowiska programu STATISTICA • Tworzenie arkusza danych w programie STATISTICA. Kodowanie i wprowadzanie danych ankietowych. • Elementarne metody analizy danych przekrojowych: sortowanie, rangowanie, prezentacja graficzna. Selekcja przypadków w programie STATISTICA. • Grupowanie danych za pomocą programu STATISTICA. • Podstawowe miary opisowe w programie STATISTICA. • Interpretacja statystyk opisowych - przykłady praktyczne • Analiza zależności 1: tabele wielozmiennych dla dwóch cech nominalnych. • Analiza zależności 2: statystyki opisowe w grupach. • Analiza zależności 3: współczynnik korelacji liniowej. • Graficzna analiza danych - wykresy prezentacyjne • Graficzna analiza danych - wykresy statystyczne • Analiza danych czasowych: indeksy dynamiki, wykresy, trend liniowy. • Sprawdzenie wiadomości - kolokwium 	
Strategia ciągłego doskonalenia	K_W02, K_W04, K_U03, K_U05, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Strategia ciągłego doskonalenia – definicja, cele, metody. • Struktury organizacyjne wspierające strategię ciągłego doskonalenia. • Total Quality Management. Cykle ciągłego doskonalenia (PDCA, PDSA). • Lean Management. • Kaizen. • System sugestii pracowniczych. • Six Sigma. • FMEA (Failure Mode and Effects Analysis). QFD (Quality Function Deployment). • Benchmarking (uczenie się od innych). • Modele doskonałości w biznesie. Nagrody i znaki jakości. • Flowchart. • Rachunek kosztów jakości. • Korekcja, działania korygujące i zapobiegawcze. • Zaliczenie modułu (kolokwium). 	
Strategia produktu	K_W01, K_U02, K_U05, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Istota oraz definicje produktu. Produkt a pozostałe elementy marketingu-mix • Ewolucja potrzeb konsumentów a zmiany produktów dostępnych na rynku • Typologie produktów • Struktura produktu • Pozycjonowanie produktu • Cykl życia produktu - warianty wprowadzania, strategię marketingowe w poszczególnych etapach • Elementy produktu (marka, opakowanie, jakość) • Proces wprowadzania nowego produktu na rynek • Produkt a rozwój mediów elektronicznych. Masowa customizacja • Zarządzanie portfelem produktów • Opracowanie strategii wprowadzenia innowacyjnego produktu na rynek • Zaliczenie przedmiotu 	
System identyfikacji wizualnej	K_W02, K_W04, K_W07, K_W09, K_U02, K_U08, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Funkcje, istota i instrumenty marketingowej komunikacji organizacji z rynkiem. • Istota pojęć: tożsamość i wizerunek firmy oraz ich atrybuty jak również - branding i rebranding i elementy tych procesów • Pojęcie systemu identyfikacji wizualnej, jego funkcje, rodzaje, znaczenie • Elementy systemu identyfikacji wizualnej i zasady ich tworzenia (kolorystyka, symbole, liternictwo itp.) • Projektowanie wybranych elementów systemu identyfikacji wizualnej (m.in. logo firmy) według poznanych zasad związanych z kolorystyką, doбором czcionek itp. • Zarządzanie systemem identyfikacji wizualnej i tworzenie księgi tożsamości firmy • Przygotowywanie i prezentacja systemu identyfikacji wizualnej wybranej firmy • Zaliczenie wykładów i podsumowanie treści przedmiotu 	
Systemy wspierania organizacji	K_W03, K_U03, K_U04, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Potrzeby przedsiębiorstw • Instytucje wspierające organizacje gospodarcze w Polsce i Unii Europejskiej • Wsparcie finansowe przedsiębiorczości • Warunki uzyskania wsparcia i jego zakres • Ograniczenia systemów wspierania przedsiębiorczości i ich doskonalenie 	
Systemy zarządzania środowiskowego	K_W03, K_W09, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania środowiskowego - wprowadzenie • Wybrane wymagania normy ISO 14001:2015 • System EMAS - istota, wymagania, procedura wdrażania • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota systemów zarządzania środowiskowego - wprowadzenie do problematyki • Polityka środowiskowa - istota, ocena wybranych polityk środowiskowych • Aspekty środowiskowe - identyfikacja, określanie wpływu i znaczenia • Określanie celów i zadań środowiskowych - ćwiczenia grupowe • Opracowanie ecomapy - ćwiczenia grupowe • Podsumowanie 	
Techniki zarządzania projektem	K_W02, K_W08, K_W09, K_U05, K_U11, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Model fazowy projektu • Metody i techniki inicjacji projektu • Metody i techniki planowania projektu • Metody i techniki controllingu projektu 	
Technologie informacyjne	K_W04, K_U06, K_U12, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> Zajęcia organizacyjne. Omówienie programu zajęć i warunków zaliczenia. Arkusz kalkulacyjny MS Excel: praca z arkuszami, zapisywanie arkusza w różnych formatach, nawigacja w arkuszu, formatowanie arkusza, wprowadzanie danych, formaty danych, adresowanie komórek. • Arkusz kalkulacyjny: ukrywanie arkusza, usuwanie arkusza, matematyczne i logiczne funkcje programu MS Excel. Tworzenie i formatowanie wykresów. Drukowanie arkusza. Arkusz kalkulacyjny: filtrowanie danych, tabele przestawne, zaawansowane funkcje arkuszy. • Arkusz kalkulacyjny: analiza danych, praktyczne przykłady zastosowania arkusza kalkulacyjnego w pracy i do użytku własnego. Arkusz kalkulacyjny: automatyzacja pracy przy użyciu makr. Kolokwium zaliczeniowe z arkusza kalkulacyjnego. • Bazy danych: schematy blokowe algorytmów, użytkowanie baz danych - środowisko systemu zarządzania bazą danych, obiekty baz danych i ich zastosowanie, praca z szablonami baz danych, użytkowanie baz danych, obsługa tabel, projektowanie tabel, typy danych, właściwości pól, klucze, indeksy, modyfikowanie projektu tabel, działania na rekordach, wprowadzanie danych, modyfikowanie danych, usuwanie danych, filtrowanie, sortowanie. • Bazy danych: tworzenie relacji, relacje 1:1, 1:N, N:M, więzy integralności, tworzenie kwerend, tworzenie i modyfikacja formularzy, tworzenie i modyfikacja raportów. Praca z bazami danych. Kolokwium zaliczeniowe z baz danych. 	
Ubezpieczenia gospodarcze	K_W03, K_W08, K_U02, K_U07, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie ryzykiem w działalności gospodarczej, Ryzyko jako przedmiot ubezpieczenia. Umowa ubezpieczenia i stosunek ubezpieczenia. • Źródła prawa ubezpieczeń gospodarczych. Klasyfikacja ubezpieczeń gospodarczych • Charakterystyka i funkcjonowanie ubezpieczeń: na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych • Analiza porównawcza i ocena oferty rynkowej w zakresie ubezpieczeń na życie, zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, rolnych, finansowych 	
Wdrażanie i dokumentowanie systemów zarządzania jakością	K_W01, K_W07, K_U05, K_U07, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). Wprowadzenie do problematyki modułu. • Hierarchia dokumentacji systemowej. • Omówienie wytycznych opracowywania poszczególnych dokumentów systemowych (procedur, instrukcji, zapisów etc.). • Doskonalenie i ocena dokumentacji systemowej. • Podsumowanie treści kształcenia prezentowanych na wykładach. • Wprowadzenie do problematyki oraz wybór organizacji. • Opracowanie mapy procesów. • Opracowanie wybranych procedur systemowych. • Opracowanie instrukcji systemowych. • Zaproponowanie działań doskonalących oraz ocena ryzyka. • Zaliczenie pisemne na ćwiczeniach (termin pierwszy). • Podsumowanie treści kształcenia omawianych na ćwiczeniach. 	
Wychowanie fizyczne	K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Propozycje różnych zestawów ćwiczeń rozgrzewkowych i ćwiczeń ukierunkowanych na rozwijanie podstawowych zdolności motorycznych studenta. • Stosowanie określonych umiejętności ruchowych w wybranych sportowych grach zespołowych. Gra 	

treningowa i gra właściwa w piłkę nożną, piłkę siatkową, koszykówkę lub inne gry zespołowe według wyboru studentów.	
Zachowania organizacyjne	K_W01, K_W05, K_W07, K_U09, K_U11, K_U12, K_K01, K_K02, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia wprowadzające. Istota i znaczenie zachowań organizacyjnych, przedmiot nauki, geneza nauki, interdyscyplinarny charakter nauki. • Uwarunkowania mające wpływ na indywidualne zachowania ludzi - osobowość, percepcja, postawy, zachowania (w tym zachowania przedsiębiorcze), uczenie się, emocje, inteligencja, inteligencja emocjonalna, itp. • Zachowania kobiet i mężczyzn. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania zespołów i grup w organizacjach - np. synergia, efekt myślenia grupowego, współdziałanie, konflikty, negocjacje, zmiana, itp. • Uwarunkowania mające wpływ na zachowania całych organizacji - wewnętrzne wynikające z organizacji i zewnętrzne wynikające z otoczenia - np. konkurencja, różne formy współpracy, globalizacja. • Negatywne aspekty wpływające na zachowania ludzi w organizacjach - stres, wypalenie zawodowe, Work-Life Balance itp. • Dylematy etyczne zachowań ludzi w organizacjach, przykłady zachowań nieetycznych - np, mobbing. <p>Podsumowanie zajęć - zaliczenie przedmiotu.</p>	
Zarządzanie gospodarką odpadami	K_W03, K_U07, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Zrównoważony rozwój jako podstawa kreowania modeli gospodarki odpadami. Zasada rozszerzonej odpowiedzialności producenta. • Typologia odpadów. • Regulacje prawne dotyczące gospodarki odpadami. • Modelowe systemy gospodarki odpadami. • Monitoring i systemy informacji w zakresie gospodarki odpadami. • Instrumenty polityki prewencyjnej wobec gospodarki odpadami. • Światowe trendy w badaniach na rzecz gospodarki odpadami. • Podstawowe zasady gospodarki odpadami, prawo UE i RP. • Zasada rozszerzonej odpowiedzialności producenta • Opłaty i ewidencja w gospodarce odpadowej. Kwalifikacja produktu ubocznego. • Krajowy program zapobiegania powstawaniu odpadów, a podmioty gospodarcze. • Logistyka specyficznych grup odpadów. • Zajęcia organizacyjne, kolokwium zaliczeniowe. • Ocena i analiza przedmiotu projektu. • Projektowanie systemu/installacji gospodarki odpadami. • Prezentacja i krytyczna analiza wybranych projektów. 	
Zarządzanie informacją i wiedzą	K_W02, K_W03, K_W06, K_W08, K_U02, K_U06, K_U09, K_K01, K_K02, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do zajęć. Istota, cechy, funkcje, znaczenie informacji. Internalizacja informacji. Informacja jako zasób strategiczny przedsiębiorstwa. • Rodzaje informacji (według różnych kryteriów). • Potrzeby informacyjne przedsiębiorstw. • Źródła informacji. • Systemy informacyjne wykorzystywane w przedsiębiorstwach - studia przypadków. • Pozyskiwanie, przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie informacji. • Informacja jako podstawa działania komórek wywiadowczych w przedsiębiorstwach - wywiad, kontrwywiad gospodarczy, szpiegostwo gospodarcze, narzędzia wywiadu gospodarczego. • Kolokwium nr 1 obejmujące materiał realizowany na wykładach i ćwiczeniach. • Bezpieczeństwo i ochrona informacji - podstawowe praktyki z zakresu bezpieczeństwa informacji (studia przypadków), zarządzanie bezpieczeństwem informacji. • Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie - istota, uwarunkowania, modele, znaczenie. • Podsumowanie wykładów. • Kolokwium nr 2 obejmujące zagadnienia realizowane na wykładach i ćwiczeniach. 	
Zarządzanie innowacjami	K_W02, K_W06, K_W08, K_U02, K_U09, K_U12, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Istota i rodzaje innowacji. Źródła innowacji, innowacyjność. • Analiza procesu innowacyjnego i modele innowacyjne. • Determinanty rozwoju innowacji w przedsiębiorstwach. • Źródła i metody finansowania innowacji. • Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej. • Dyfuzja innowacji. • Współpraca przedsiębiorstw oraz innych organizacji w rozprzestrzenianiu się innowacji. • Innowacyjność polskich przedsiębiorstw na tle Europy i świata. • Polityka innowacyjna w wybranych krajach Unii Europejskiej. • Modele polityki innowacyjnej w Unii Europejskiej. • Doświadczenia w budowaniu regionalnych strategii innowacji. • Wskaźniki innowacyjności. • Foresight jako metoda wyboru innowacyjnych technologii. • Klastery jako organizacyjny i ekonomiczny stimulator innowacyjności. • Ochrona własności intelektualnej i przemysłowej. 	
Zarządzanie jakością	K_W01, K_W06, K_U02, K_U05, K_U07, K_K01, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułu (prezentacja karty). • Wprowadzenie do problematyki modułu w zakresie genezy zarządzania jakością i normalizacji • Wymagania znormalizowanych systemów zarządzania jakością. • Etapy wdrażania znormalizowanych systemów zarządzania jakością w organizacji. • Dokumentowanie systemu zarządzania jakością. • Instrumentarium zarządzania jakością. • Audyt jakości. • Jakość produktu. • Mierniki jakości. • Podsumowanie. • Wprowadzenie do problematyki zarządzania jakością. • Opracowanie i ocena polityki jakości wybranej organizacji. • Praktyczne zastosowanie wybranych instrumentów do rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania jakością. • Analiza scenek audytowych. • Opracowanie wybranych elementów Księgi Jakości dla wybranej organizacji. • Zaliczenie (pierwszy termin). • Podejście procesowe i mapa procesów. • Opracowanie mapy procesów dla wybranej organizacji. • Zaliczenie (drugi termin). • Analiza wyników realizowanych zadań. • Podsumowanie. 	
Zarządzanie kosztami	K_W01, K_W06, K_U02, K_U08, K_U12, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> • Istota i struktura kosztów. • Klasyfikacja kosztów dla celów sprawozdawczych, decyzyjnych i kontrolnych. • Koszty w strategiach przedsiębiorstwa. • Pomiar i wycena kosztów. • Warianty ewidencji kosztów • Systemy rachunku kosztów i ich wykorzystanie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. • Proces rozliczania kosztów. • Rachunek kalkulacyjny kosztów. • Budżetowanie jako instrument zarządzania. • Proces budżetowania w przedsiębiorstwie. • Informacje kosztowe w kalkulacjach cenowych. • Analiza prognozy rentowności. 	
Zarządzanie produkcją	K_W01, K_W06, K_U01, K_U03, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Produkcja i zarządzanie produkcją - pojęcie i istota • Zdolność produkcyjna • Materialne warunki pracy • System produkcyjny • Organizacja procesu produkcyjnego • Proces innowacyjny i techniczne przygotowanie produkcji • Sterowanie produkcją • Metody i koncepcje organizacji produkcji i zarządzania produkcją 	
Zarządzanie projektami	K_W01, K_W04, K_W06, K_U02, K_U05, K_U11, K_K01, K_K02
<ul style="list-style-type: none"> • Inwestycje jako element strategii rozwoju przedsiębiorstwa: Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji. Rola inwestycji w strategii rozwoju przedsiębiorstwa. • Pojęcie i klasyfikacja rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ogólne zasady sporządzania rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji. • Ryzyko w ocenie opłacalności inwestycji. • Charakterystyka ryzyka rynkowego • Miary ryzyka (zmienności, wrażliwości, zagrożenia). • Teoria użyteczności ryzyka. • Praktyczne wykorzystanie miar ryzyka. • Procedury przygotowywania projektu. Etapy przygotowania projektu. • Studium finansowe projektu. • Studium rzeczowe projektu. • Źródła finansowania projektów. • Klasyfikacja źródeł finansowania projektów. • Charakterystyka instrumentów wykorzystywanych do finansowania projektów. • Modele struktury kapitału. • Metody oceny efektywności ekonomicznej inwestycji. • Statyczne metody oceny efektywności ekonomicznej. • Dynamiczne metody oceny efektywności ekonomicznej. • Metody oceny projektów. • Cykl projektu inwestycyjnego a przepływy finansowe. • Finansowe metody oceny projektów. • Ekonomiczne metody oceny projektów. • Optymalizacja decyzji inwestycyjnych 	
Zarządzanie projektem informatycznym	K_W04, K_U05, K_U06, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do realizacji projektów informatycznych • Model fazowy projektów informatycznych • Przygotowanie koncepcji of IT product • Rozwój koncepcji produktu IT • Wdrażanie produktu IT 	
Zarządzanie projektem infrastrukturalnym	K_W07, K_U03, K_U06, K_U11, K_K01
<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do teoretycznych i praktycznych aspektów zarządzania projektami infrastrukturalnymi. • Informacja i dokumentacja w projektach infrastrukturalnych. • Omówienie zasad komunikacji projektowej - organizacji pracy. • Omówienie dokumentacji projektowej. • Istota karty projektu, planu projektu oraz raportu postępu prac, jako czynników sukcesu. • Omówienie założeń realizacji projektu infrastrukturalnego. • System zarządzania projektami i portfelami, a zarządzanie jakością projektów. • Powołanie zespołów projektowych. • Analiza specyfiki poszczególnych tematów projektowych. • Publiczna prezentacja oraz analiza kart projektów poszczególnych zespołów projektowych. • Metody rozwiązania napotkanych podczas realizacji działań 	

projektowych trudności, problemów. Analiza ryzyka, zarządzanie ryzykiem. Zarządzanie zmianą. Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Planowanie i monitoring projektu. Prezentacja i analiza postępów prac w zakresie tworzenia planów projektu przez poszczególne zespoły. Analiza aspektów prawnych i organizacyjnych (formalnych i nieformalnych). Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Planowanie i monitoring projektu. Prezentacja i analiza postępów prac w zakresie tworzenia planów projektu przez poszczególne zespoły. Analiza formalnych i nieformalnych aspektów budowlano-wykonawczych. Analiza raportów postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Analiza i konsultacje wykonanych przez zespoły projektów. Wieloaspektowa analiza zagadnień/problemów związanych z realizacją projektów z zakresu zarządzania projektem infrastrukturalnym. • Wymiana doświadczeń poszczególnych zespołów. Rozwiązanie zespołów projektowych. • Omówienie założeń harmonogramu przedsięwzięcia budowlanego. Powołanie zespołów projektowych. Wydanie tematów projektowych. • Analiza specyfiki poszczególnych tematów projektowych. Omówienie zasad zarządzania kosztorysów budowlanych. • Dostosowywanie kosztorysów do wydanych tematów projektowych. Prezentacja i analiza postępów prac w poszczególnych zespołach. • Sporządzanie listy procesów w harmonogramie. Ustalanie czasów trwania poszczególnych procesów. Prezentacja i analiza postępów prac poszczególnych zespołów projektowych. • Sporządzanie powiązań technologicznych i organizacyjnych pomiędzy poszczególnymi procesami w harmonogramie. Analiza i prezentacja efektów prac. • Analiza i modyfikacja harmonogramów w zakresie wymagań i wykorzystania zasobów ludzkich, technicznych i finansowych.	
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Projektowanie zintegrowanej komunikacji marketingowej i zarządzanie nią. • Zarządzanie projektem marketingowym metodą tradycyjną i podejściem Agile. • Zarządzanie projektem marketingowym - zakres, zasoby, terminy, zespół projektowy. • Kształtowanie etapów w procesie budowy skutecznej komunikacji. • Rozpoznanie odbiorców docelowych projektu marketingowego na rynku. • Określenie celów marketingowych. • Formułowanie komunikatów marketingowych z uwzględnieniem strategii przekazu, strategii kreatywnej oraz źródła przekazu. • Wybór kanałów komunikacji marketingowej. • Metody ustalania budżetu na komunikację marketingową. • Określenie i wybór instrumentów kompozycji mediów. • Zasady poprawnego mierzenia skuteczności działań promocyjnych. • Zarządzanie zintegrowaną komunikacją marketingową. • Zaliczenie przedmiotu.	
Zarządzanie projektem marketingowym	K_W01, K_W03, K_U05, K_U08, K_K02, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu marketingowego. • Przygotowanie założeń projektu marketingowego. • Projektowanie zintegrowanej komunikacji marketingowej i zarządzanie nią. • Zarządzanie projektem marketingowym metodą tradycyjną i podejściem Agile. • Zarządzanie projektem marketingowym - zakres, zasoby, terminy, zespół projektowy. • Kształtowanie etapów w procesie budowy skutecznej komunikacji. • Rozpoznanie odbiorców docelowych projektu marketingowego na rynku. • Określenie celów marketingowych. • Formułowanie komunikatów marketingowych z uwzględnieniem strategii przekazu, strategii kreatywnej oraz źródła przekazu. • Wybór kanałów komunikacji marketingowej. • Metody ustalania budżetu na komunikację marketingową. • Określenie i wybór instrumentów kompozycji mediów. • Zasady poprawnego mierzenia skuteczności działań promocyjnych. • Zarządzanie zintegrowaną komunikacją marketingową. • Zaliczenie przedmiotu.	
Zarządzanie projektem produkcyjnym	K_W03, K_W04, K_W06, K_W09, K_U05, K_K03
• Przedstawienie specyfiki projektu produkcyjnego • Przygotowanie założeń projektu produkcyjnego.	
Zarządzanie projektem reorganizacyjnym	K_W04, K_U01, K_U03, K_U05, K_K03
• Wprowadzenie do realizacji projektów reorganizacyjnych • Model fazowy projektów reorganizacyjnych • Przygotowanie koncepcji projektu reorganizacyjnego • Prowadzenie analizy przedwdrożeniowej • Projektowanie zmiany organizacyjnej	
Zarządzanie różnorodnością w organizacji	K_W03, K_W05, K_U09, K_U11, K_K03
• Geneza i rozwój koncepcji zarządzania różnorodnością • Istota i obszary zarządzania różnorodnością • Etapy i instrumenty implementacji różnorodności w organizacji • Korzyści zarządzania różnorodnością w organizacji • Bariery i wyzwania zarządzania różnorodnością w organizacji	
Zarządzanie rozwojem regionalnym	K_W01, K_W04, K_U02, K_U03, K_K02
• Istota rozwoju regionalnego, czynniki i bariery rozwoju regionalnego • Rozwój regionalny w różnych orientacjach teoretycznych • Polityka regionalna i jej wyzwania • Układ instytucjonalny i podmioty polityki rozwoju • Instrumenty i mechanizmy polityki rozwoju regionalnego • Programowanie rozwoju regionalnego • System finansowania polityki rozwoju • Implementacja, monitoring i ewaluacja polityki rozwoju regionalnego • Charakterystyka gospodarcza JST • Charakterystyka społeczna i przyrodnicza JST • Opracowanie analizy SWOT dla JST • Wskazanie strategicznych kierunków rozwoju JST • Propozycja kluczowych zadań dla realizacji wskazanych celów strategicznych • Opracowanie koncepcji projektu rozwojowego • Potencjalne źródła finansowania zaproponowanego zadania	
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W05, K_W07, K_U02, K_U03, K_K03
• Przedmiot i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi. Kapitał ludzki a kapitał intelektualny organizacji. Organizacja procesu kadrowego oraz jego elementy (planowanie doboru, rozwój i oceny pracownicze, motywowanie, derekrutacja). Strategiczny wymiar procesu kadrowego. Narzędzia wykorzystywane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi. Prawny kontekst procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Formy zatrudnienia. Organizacja służb pracowniczych oraz systemy informacji personalnej. Podmioty funkcji personalnej. Globalizacja i integracja jako determinanta procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Wybrane problemy zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach transnarodowych. Zarządzanie zasobami ludzkimi a kultura organizacyjna. Etyczne problemy zarządzania personelem. Ocena efektywności zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie. • Istota, cele, ewolucja, uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. Przygotowanie do rekrutacji i selekcji z perspektywy poszukującego pracy (metody poszukiwania pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, wymagania obecnego rynku pracy). Przygotowanie i organizacja procesu doboru pracowników w przedsiębiorstwie. Organizacja procesu doskonalenia i rozwoju pracowników. Organizacja systemu ocen pracowniczych – ich zasadność i wykorzystanie. Płaca jako instrument zarządzania zasobami ludzkimi. Elementy, organizacja i doskonalenie systemu motywowania w przedsiębiorstwie. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w kontekście uwarunkowań prawnych (formy prawne zatrudnienia, rodzaje umów o pracę, zasady rozwiązywania umów o pracę, przywileje pracownicze). Istota i konsekwencje derekrutacji. Outsourcing i outplacement jako metody derekrutacji pracowników. Zarządzanie stosunkami pracy w przedsiębiorstwie. Strategia personalna jako element planowania kadrowego w przedsiębiorstwie. Wykorzystanie elastycznych form zatrudnienia w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	
Zintegrowane systemy zarządzania	K_W03, K_W09, K_U07, K_U11, K_U12, K_K01
• Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota zintegrowanych systemów zarządzania - wprowadzenie do problematyki • System zarządzania jakością - kluczowe wymagania • Systemy zarządzania środowiskowego - kluczowe wymagania • System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy - kluczowe wymagania • Przedstawienie warunków zaliczenia i treści modułów (prezentacja karty). Istota zintegrowanych systemów zarządzania - wprowadzenie • Polityka jakości, środowiskowa, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zintegrowana - istota i przykłady • Zarządzanie ryzykiem w organizacji w zakresie poszczególnych systemów zarządzania- ćwiczenia grupowe • Wewnętrzne audyty systemów zarządzania - ćwiczenia praktyczne	
Zintegrowane systemy zarządzania	K_W04, K_U05, K_K03
• Ogólne informacje o strukturze ZSZ • Metody i obszary integracji systemów • Zintegrowane systemy zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego i zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy • Elementy zintegrowanych systemów zarządzania • Projektowanie, ocena i doskonalenie zintegrowanych systemów zarządzania	
Zrównoważona przedsiębiorczość	K_W01, K_W03, K_U04, K_U05, K_K02

<ul style="list-style-type: none"> Ewolucja koncepcji zrównoważonego rozwoju Teoretyczne podstawy zrównoważonej przedsiębiorczości Model zrównoważonej przedsiębiorczości Korzyści z rozwoju zrównoważonej przedsiębiorczości Projektowanie przedsiębiorstwa z uwzględnieniem elementów zrównoważonej przedsiębiorczości 	
Zrównoważone przywództwo	K_W03, K_W05, K_W07, K_U03, K_U08, K_U12, K_K01, K_K03, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Istota, uwarunkowania, znaczenie przywództwa. Przywództwo a zarządzanie. Pozytywne i negatywne aspekty przywództwa. Charakterystyka przywódców (rodzaje, typy), przywództwo kobiet (studia przypadków). Modele przywództwa. Przywództwo charyzmatyczne, wizjonerskie, transformacyjne. Ewolucja przywództwa. Nowoczesne formy przywództwa. 	
Zrównoważony rozwój	K_W03, K_U01, K_U04, K_K04
<ul style="list-style-type: none"> Rozwój myśli ekonomicznej związanej z rozwojem ludzkości i środowiskiem Koncepcja oraz obszary zrównoważonego rozwoju Współczesne trendy rozwoju przedsiębiorstw i gospodarek Wskaźniki i mierniki rozwoju zrównoważonego Rozwój zrównoważony w zarządzaniu przedsiębiorstwem Korzyści zrównoważonego rozwoju 	
Język obcy - lektorat z języka angielskiego	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> poziom B2 niższy: Organizacje – role i obowiązki wewnątrz organizacji; innowacyjność w firmie Komunikacja podczas pierwszego spotkania; pogawędka/łamanie lodu; marki i marketing; Komunikacja w zespole; prezentacje; formalne i pół-formalne maile. Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji Prezentowanie siebie; szkolenia i rozwój. Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. Poziom C1: Innowacje w biznesie; innowacyjne myślenie; perswadowanie. Angażowanie się podczas prezentacji; Gospodarka o obiegu zamkniętym i liniowym. Cykl życia produktów; klarowanie informacji; efektywne spotkania. poziom B2 niższy: Poszukiwanie pracy; rozmowa o pracę. List motywacyjny; strategie biznesowe; analiza czynników podczas planowania w biznesie. Rozwiązywanie problemów; raportowanie przyczyn i skutków. Poziom B2 wyższy: Finanse i kryzysy ekonomiczne; rywalizacja w biznesie; reagowanie na złe wiadomości. Klarowanie informacji; raportowanie; technologia w biznesie. Radzenie sobie z trudnym rozmówcą; negocjacje; propozycje biznesowe. Poziom C1: Finanse i inwestycje finansowe; kwestionowanie faktów; rozpatrywanie opcji. Analiza budżetu; innowatorzy/prekursory w biznesie. Rozwiązywanie problemów; raportowanie i planowanie. poziom B2 niższy: Logistyka; sprzedaż internetowa; komunikacja podczas współpracy. Negocjacje; zażalenia; przedsiębiorczość/prowadzenie firmy. Wywieranie wpływu na ludzi; przedstawianie faktów i danych. Poziom B2 wyższy: Kultura korporacyjna; utrzymanie pracowników w firmie; budowanie relacji. Prezentowanie siebie i rozwój. Strategie HR; komunikacja w zespole; prowadzenie spotkań. Poziom C1: Strategie marketingowe; perswazja; prezentowanie danych. Budowanie relacji w oparciu o zaufanie; branża turystyczna. Kontakty w biznesie; urozmaicenie prezentacji opowiadaniem, korespondencją w biznesie. poziom B2 niższy: Różnice kulturowe; praca za granicą; podejmowanie decyzji. Budowanie relacji; rekomendacje/sugestie; przywództwo. Informacje zwrotne – udzielanie i przyjmowanie; prowadzenie spotkań. Poziom B2 wyższy: Zarządzanie czasem; nagłe zdarzenia. Trudne negocjacje; email z uzasadnieniami; zarządzanie zmianami. Coaching i mentoring; burza mózgów. Poziom C1: Konflikt w pracy; dawanie wsparcia; mediacje. Raportowanie konfliktów w pracy; sposoby myślenia w biznesie. Ewaluacja pracownika; samoocena. 	
Język obcy - lektorat z języka francuskiego	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Opowiadanie i relacjonowanie wydarzeń w czasie przeszłym. Paryż jako stolica mody. Miejsce zaimków COD/COI w różnych czasach. Zawody zanikające i nowoczesne. Prezentacja znanego projektanta mody. Zaimki rzeczowne wskazujące i dzierżawcze. Zaimki względne proste i złożone. Strój ponadczasowy- jeans. Skargi i rozwiązywanie problemów, udzielanie rad. Wyrażanie przyczyny i skutku. Tryb „subjonctif” w wyrażaniu celu. Zasady ruchu drogowego- nakazy i zakazy. Pytania w mowie zależnej. Wybór zawodu, uzasadnienie wyboru. Wyrażanie przyczyny. Mieszkanie w kraju i za granicą, argumentacja. Symbol narodowe Polski i Francji. „Le passé simple- czas literacki”. Porównania- różne style mieszkań, stopień wyższy przymiotników nieregularnych. Rynek nieruchomości we Francji i w Polsce. Wyrażanie przyzwolenia. Emigracja i mobilność, wyrażanie opinii. „Le savoir-vivre” zasady dobrego wychowania. Wypada/ nie wypada podobieństwa i różnice w obyczajach polskich i francuskich. Przeczenie- podsumowanie. Wyrażanie zakazu. Strona bierna w artykule prasowym. Zmiany klimatyczne- słownictwo związane z ekologią. Nasze zachowania ekologiczne. Plany na przyszłość, wyrażenia czasowe. Emeryci kiedyś i dziś; zmiany w zachowaniu i postrzeganiu seniorów. Tworzenie przedsiębiorstwa- wizja rozwoju. Wynalazki, które zrewolucjonizowały nasze życie. Wyrażanie hipotezy i warunku. Rozwiązania ekologiczne w skali miasta, regionu, kraju. Przyjaciel idealny; stopień najwyższy przymiotnika. Współcześni idole. Prezentacja ulubionej postaci. Pasje w naszym życiu. Zgodność czasów w opowiadaniu. Globalizacja, skutki pozytywne i negatywne. Konstrukcje czasownikowe z bezokolicznikiem. Wyrażanie sprzeciwu wobec propozycji. Sztuka argumentacji w wystąpieniu. Telefon komórkowy piekło czy raj? Gdzie kończy się Europa?- informacje o Unii Europejskiej. Czasowniki przydatne w argumentacji. Spójność argumentacji- łączniki logiczne. Transformacje zdań- wyrażanie związków logicznych. Szkolnictwo wyższe- fakty i oczekiwania. Prezentacja wybranego przedsiębiorstwa. 	
Język obcy - lektorat z języka niemieckiego	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03
<ul style="list-style-type: none"> Nowoczesne media komunikacyjne. Nawijanie kontaktów - Speed-Dating. Określanie własnych umiejętności językowych - praca z filmem. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku określonym, nieokreślonym i bez rodzajnika. Kompetencje medialne, umiejętność twórczego wykorzystania internetowych zasobów w uczeniu się języka obcego, nawigowanie w sieci. Przysłówki czasu. Biznesowe spotkania w nowym gronie, formy powitania, przedstawiania siebie i innych. Strategie uczenia się języka obcego zawodowego. Spotkania prywatne i służbowe. Partykiuły modalne. Planowanie i organizacja uroczystości. Zaproszenia ustne i pisemne, uzgadnianie terminu spotkania. Rekcja czasowników. Przysłówki zaimkowe w pytaniach i odpowiedziach. Praca z filmem - „Oktoberfest”. Planowanie i przygotowanie prezentacji. Posiłek biznesowy, quiz ze znajomości etykiety. Prezentacja, cechy dobrej prezentacji. Przygotowanie prezentacji produktu. Planowanie urlopu, oferty biur podróży. Przypuszczenia - czasownik „werden + wohl” + bezokolicznik Zakwaterowanie, noclegi - ocena hotelu, opinie na stronie internetowej. Zdania względne, zaimki względne. Komunikacja miejska w krajach niemieckojęzycznych. Podróże i pojazdy przyszłości. Czas przyszły „Futur I”. Praca z filmem - podróże marzeń. Organizacja konferencji, wybór hotelu, korespondencja służbowa. Rynek mieszkaniowy, różne formy zamieszkiwania. Rzeczowniki złożone. Wspólnota mieszkaniowa, akademik. Poszukiwanie mieszkania, ogłoszenia. Przyimki określenia czasu. Pokój studencki, wyposażenie, opis funkcji poszczególnych mebli i przedmiotów. Zamiana mieszkań na okres wakacji. Szyk wyrazów w zdaniu głównym. Dom wielopokoleniowy. Biurowo, wyposażenie, przyjazny klimat. Wspólnota mieszkaniowa ludzi biznesu, wady i zalety. Prezentowanie wykonywanego zawodu - praca z filmem. Idealne miejsce pracy. Tryb przypuszczający. Ogłoszenia o pracę, zyciorys. Różne metody poszukiwania pracy- Speed- Dating. Rady i wskazówki dla ubiegających się o pracę. Zdania z „damit” i „um...zu”. Podanie o pracę, udzielanie informacji na temat swojego wykształcenia i doświadczenia zawodowego. Small-talk , wyrażanie opinii na temat wykonywanego zawodu - wady, zalety. Sławni kompozytorzy i muzycy, notatka biograficzna. Przekazanie. Style w muzyce, instrumenty muzyczne, zespoły muzyczne. Festiwal i koncerty muzyczne w krajach niemieckojęzycznych, kalendarz imprez muzycznych. Planowanie wspólnego wieczoru, zaproszenie na koncert, pisanie prywatnego maila. Zespół „Rammstein” - prezentacja zespołu. Uzasadnianie wyboru. Zdania z „denn”, „weil”, „nämlich”, „deshalb”. Niemiecka muzyka rockowa - praca z filmem. Przygotowanie prezentacji na temat niemieckiej muzyki rockowej. Gry planszowe, teleturnieje. Reguły ulubionych gier. Strona bierna. Handel elektroniczny, sklep internetowy Psychologia sprzedaży, interpretowanie zachowań odbiorcy działań marketingowych. Strona bierna z czasownikami modalnymi. Przyzwyczajania konsumentów podczas robienia zakupów, identyfikacja różnic w zachowaniu konsumentów. Dyskusja na temat zakupów online - pozytyw, negatyw. Zawartość portfela, konto bankowe, karty kredytowe. Zdobywanie nowych umiejętności, podnoszenie kwalifikacji, oferty kursów, certyfikaty. Dopelniacz rzeczownika. Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji, systemy kształcenia na odległość, platformy edukacyjne. Wyposażenie nowoczesnego laboratorium językowego. Przyimki określenia miejsca. System kształcenia w Niemczech - forum dyskusyjne. Zawody techniczne, obsługa i opis sprzętu technicznego, instrukcje obsługi. Przyimki z celownikiem i biernikiem. Awarie i uszkodzenia urządzeń. Tryb rozkazujący. Reklamacje - korespondencja mailowa. 	
Język obcy - lektorat z języka rosyjskiego	K_U08, K_U10, K_U12, K_K03

• Wygląd zewnętrzny. • Nazywanie cech charakteru. • Pytanie o dane personalne. • Przetwarzanie i przekazywanie informacji. • Problemy etyczne. • Zaimki osobowe z przymikiem lub bez niego. • Wyposażenie domu. • Czas teraźniejszy czasowników. • Rynek nieruchomości. • Rzeczowniki • Remont mieszkania. • Przymiotniki • Wymagania szkolne. • Czasowniki: учить, учиться, изучать • System oświaty w Polsce i w Rosji. • Wymagania szkolne. • Przymiki: в, на • Zawody i stanowiska. • Czynności związane z wykonywaniem różnych zawodów. • Praca zawodowa. • Opisywanie pracy dorywczej. • Opisywanie rynku pracy. • Czas teraźniejszy czasowników. • Nasze portfolio. • Redagowanie listu motywacyjnego. • Redagowanie CV. • Rzeczowniki. • Święta rodzinne. • Nazywanie i opisywanie świąt i uroczystości. • Zaimki dzierżawcze. • Członkowie rodziny, koledzy i przyjaciele. • Czas wolny i styl życia • Czasowniki zwrotne. • Stosunki między ludźmi. Przysłówki miejsca i kierunku. • Artykuły spożywcze. Nazywanie artykułów spożywczych. • Nazywanie opakowań produktów. • Lokale gastronomiczne. • Liczebniki 1,2,3,4 w połączeniu z rzeczownikiem i przymiotnikiem. • Opisywanie diet. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Zaimki wskazujące. • Tryb rozkazujący. • Usługi dla ludności. • Kupno i sprzedaż. Czasowniki купить/покупать. • Bank (środki płatnicze). Liczebniki główne. Rzeczownik рубль. • Towary. • Reklama. Przysłówki stopnia i miary. • Środki transportu Ciekawe miejsca w Rosji. • Opisywanie czynności związanych z podróżowaniem. • Nazywanie i opisywanie bazy noclegowej. • Rzeczowniki zakończone na -ий -ия, -ие. • Opisywanie wycieczek i zwiedzania. • Wyrażanie i uzasadnianie opinii i poglądów. • Redagowanie blogu. • Dziedziny sztuki (film). • Gatunki filmowe. • Mass media. • Czas teraźniejszy czasowników. • Dyscypliny sportowe. • Obiekty sportowe. • Sportowcy. • Sprzęt sportowy. • Stopień wyższy przymiotników. • Zawody sportowe. • Rzeczownik z przymiotnikiem. • Opisywanie samopoczucia. • Nazywanie i opisywanie objawów chorób i sposobów ich leczenia. • Leczenie. • Przymiki w konstrukcjach określających czas i kierunek • Uzależnienia. • Tryb rozkazujący • Nazywanie podstawowych urządzeń technicznych. • Opisywanie czynności związanych z korzystaniem z podstawowych urządzeń technicznych. • Komputer i internet. Nazywanie elementów z dziedziny „Komputer i Internet”. • Flora i fauna. • Nazywanie i opisywanie roślin i zwierząt. • Opisywanie krajobrazu. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twar- i miękkotematowe. • Katastrofy i klęski żywiołowe. • Przymiotniki twar- i miękkotematowe. • Ekologia. • Opisywanie czynności związanych z ochroną środowiska naturalnego. • Rosja. Opisywanie struktury państwa. • Nazywanie urzędów. • Organizacje społeczne i międzynarodowe. • Czas teraźniejszy czasowników • Gospodarka narodowa. • Konflikty wewnętrzne i międzynarodowe • Życie społeczne. Zaimek себя. • Wyrażenie друг дрыра. • Konflikty międzynarodowe. • Konstrukcje z trybem rozkazującym typu: Будь я президентом, не было бы такого!. • Problemy socjalne. Słownictwo związane z wybranymi problemami współczesnego społeczeństwa. • Konstrukcje czasowe z przymikami за i через. • Mistrz i Małgorzata. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje dotyczące życia i twórczości Michała Bułhakowa. • Mitologia. Informacje encyklopedyczne dotyczące wybranych zagadnień z mitologii słowiańskiej. • Wasilij Kandinskij. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Wasilija Kandinskiego. • Relacjonowanie treści tekstu. • Iwan Szuszkyn. Rozumienie tekstu czytanego zawierającego informacje n/t Iwana Szyszkiina • Relacjonowanie treści tekstu. • Bajki rosyjskie. • Rzeczownik z przymiotnikiem. • Święta w Rosji. Nazywanie i opisywanie świąt. • Święta w Polsce. Nazywanie i opisywanie świąt.

5. Praktyki i staże studenckie

Celem praktyki jest nabycie przez studenta doświadczeń zawodowych w realnych warunkach pracy na stanowiskach związanych z kierunkiem studiów oraz poznanie i kształtowanie własnych możliwości w kontekście aktualnych uwarunkowań rynku pracy. Zdobyte doświadczenia wyposażą studenta w umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej, zdolność efektywnego zarządzania czasem, poczucie sumienności i odpowiedzialności za powierzane zadania i podejmowane decyzje, a także umożliwią mu nawiązanie kontaktów zawodowych, korzystnych dla budowania przyszłej kariery. Kompetencje te w istotny sposób ułatwią absolwentowi etap rozpoczęcia pracy zawodowej. Ogólne zasady organizacji i zaliczania praktyk studenckich określa Zarządzenie Rektora Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza z dnia 7 kwietnia 2021 roku o numerze 39/2021 w sprawie zasad organizacji i zaliczania praktyk zawodowych dla studentów Politechniki Rzeszowskiej. Całościowy nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk na wydziałach sprawują Wydziałowi kierownicy praktyk, natomiast opiekę dydaktyczno-wychowawczą pełnią Opiekunowie praktyk. Studenci odbywają praktykę na podstawie porozumienia zawartego przez Uczelnię z organizatorem praktyki (zakładem pracy). Student może wybrać praktykę, uwzględniając swoje plany na przyszłość, miejsce zamieszkania oraz inne istotne dla niego okoliczności, przy czym profil działalności wybranego przez studenta zakładu pracy powinien umożliwiać zrealizowanie wskazanych efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki. Zakład pracy wyznacza spośród swoich pracowników opiekuna praktyk, który ma merytoryczną pieczęć nad przebiegiem praktyki lub realizacją pracy dyplomowej. Wydziałowy kierownik praktyk po zakończeniu praktyki dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i wystawia ocenę i dokonuje wpisu w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS).

Wymiar praktyk i staży studenckich został przedstawiony w rozdziale 3 - może być różny w różnych wariantach planu studiów na kierunku Zarządzanie.