

*Załącznik do Uchwały nr 97/2025 Senatu Politechniki Rzeszowskiej
im. Ignacego Łukasiewicza z dnia 30 stycznia 2025 r.*

**ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY
DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI
RZESZOWSKIEJ im. IGNACEGO
ŁUKASIEWICZA W ROKU
AKADEMICKIM
2025/2026**

Zasady ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza zwanej dalej „Szkołą doktorską” prowadzonej na Politechnice Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, zwanej dalej „Politechniką Rzeszowską” lub „Uczelnią”.
2. Politechnika Rzeszowska prowadzi rekrutację kandydatów do Szkoły doktorskiej.
3. Rekrutacja do Szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
4. Konkurs przeprowadza rektor. Postępowanie konkursowe obejmuje powołanie przez rektora komisji konkursowej spośród nauczycieli akademickich reprezentujących poszczególne dyscypliny naukowe, w których prowadzona jest Szkoła doktorska.
5. Przyjęcie do Szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
6. Odmowa przyjęcia do Szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Tryb powołania komisji konkursowej oraz zakres jej obowiązków i zadań związanych z rekrutacją do Szkoły doktorskiej określa rektor.
8. Wyniki konkursu są jawne.

§ 2

1. Przyjęcie do Szkoły doktorskiej odbywa się w ramach określonej przez rektora dla poszczególnych dyscyplin naukowych liczby miejsc.
2. Rektor określi liczbę miejsc, o której mowa w ust. 1 w terminie do końca czerwca 2025 r.
3. W przypadku, gdy dla danej dyscypliny naukowej znajdzie się kandydat zakwalifikowany do udziału w:
 - 1) programie „Doktorat wdrożeniowy”, lub
 - 2) grantie badawczym realizowanym na Uczelni finansowanym ze źródeł zewnętrznych innym niż wskazany w pkt 1, dla którego zaplanowany okres trwania wynosi co najmniej 2 lata oraz w którym kandydat ma zaplanowane aktywne uczestnictwo przez co najmniej 2 lata,

- ustalona przez rektora liczba miejsc dla tej dyscypliny może zostać przez rektora zwiększona.

4. Rektor ustala minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia do Szkoły doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej w ramach liczby miejsc, o której mowa w ust. 1 i 3 oraz biorąc pod uwagę możliwości realizacji rozprawy doktorskiej w wybranej przez kandydata dyscyplinie naukowej.
5. O wpisie na listę doktorantów decyduje rektor na podstawie sumy punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów, ustalonej na zasadach określonych w § 9.
6. Rektor ogłasza listy osób przyjętych do Szkoły doktorskiej.
7. Jeżeli liczba kandydatów przyjętych do Szkoły doktorskiej w terminie określonym w § 3 będzie mniejsza od łącznej liczby miejsc określonej przez rektora, rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej, wyznaczając termin jej przeprowadzenia. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 3

1. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego, zwany dalej „harmonogramem rekrutacji”, w tym termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla poszczególnych dyscyplin naukowych rektor określi w terminie do końca czerwca 2025 r.
2. Uczelnia na wniosek kandydata będącego osobą niepełnosprawną, może uwzględnić szczególne potrzeby kandydata i dostosować organizację egzaminu sprawdzającego lub rozmowy kwalifikacyjnej do jego potrzeb, w przypadku, gdy szczegółowe zasady rekrutacji przewidują przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 4

Kształcenie w szkole doktorskiej jest nieodpłatne.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów do Szkoły doktorskiej w Systemie Internetowej Rekrutacji, zwanym dalej „SIR” dostępnym na portalu internetowym Politechniki Rzeszowskiej.
2. Rejestracja internetowa jest dostępna całą dobę w okresie rekrutacji, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych przez kandydata wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
3. Rejestracja kandydata w SIR jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
4. W celu rejestracji w SIR kandydat:
 - 1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer wygenerowany przez system SIR);
 - 2) wypełnia i zatwierdza ankietę osobową (formularz PODANIA SIR).
5. Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną prawidłowo w przypadku, gdy zostaną wprowadzone przez kandydata wszystkie niezbędne i prawdziwe dane.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
7. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowany awariami sieci niezależnymi od Uczelni lub okresowym przeciążeniem serwerów Uczelni.
8. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:
 - 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
 - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian dyscypliny naukowej;
 - 3) przekazywania przez komisję informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
10. W systemie SIR jest prowadzona archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej zmiany.

§ 6

1. O przyjęcie do Szkoły doktorskiej może się ubiegać osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub spełnia warunki, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) złożyła wniosek o przyjęcie do Szkoły doktorskiej oraz wszystkie niezbędne dokumenty.

§ 7

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły doktorskiej jest zobowiązany w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji złożyć w Biurze Szkoły doktorskiej następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową (formularz PODANIA SIR zawierający: imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka) - wydrukowaną z SIR i podpisaną przez kandydata;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów I i II stopnia – *oryginał dyplomu należy przedstawić do wglądu w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;*
 - 3) kopię suplementu do dyplomu jednolitych studiów magisterskich albo studiów I i II stopnia lub indeks w przypadku nieposiadania suplementu - *oryginał suplementu do dyplomu lub indeksu należy przedstawić do wglądu w celu poświadczenia zgodności kopii składanego dokumentu z jego oryginałem;*
 - 4) oświadczenie o poprawności wprowadzonych danych;
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 6) oświadczenie o wcześniejszym kształceniu w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich, wydrukowane z SIR i podpisane przez kandydata;
 - 7) absolwenci szkół wyższych za granicą składają kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego za granicą, a w przypadku dyplomu, który

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w trybie nostryfikacji również zaświadczenie wydane przez jednostkę dokonującą nostryfikacji dyplomu potwierdzające równoważność dyplomu uzyskanego za granicą z dyplomem ukończenia studiów wyższych w kraju;

- 8) opis dotychczasowej działalności naukowej wraz z dokumentami potwierdzającymi (w tym kopie artykułów naukowych);
 - 9) deklarację osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego o podjęciu się opieki naukowej w zakresie określonej dyscypliny naukowej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszych zasad;
 - 10) deklarację kierownika zakładu lub katedry, w której będzie realizowana rozprawa doktorska i zajęcia dydaktyczne stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych zasad;
 - 11) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Obowiązek złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 nie dotyczy kandydata, o którym mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 3. W uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może odstąpić od wymogu złożenia przez kandydata deklaracji, o której mowa w ust. 1 pkt 9.
 4. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły doktorskiej na kształcenie prowadzone w języku angielskim mają obowiązek złożyć deklarację, potwierdzającą możliwość udziału w zajęciach prowadzonych w języku angielskim oraz dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2.
 5. Kandydat - cudzoziemiec ma obowiązek dostarczyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające znajomość języka, w którym będzie prowadzone kształcenie;
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia;
 - 3) dokumenty potwierdzające prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Kandydat – absolwent uczelni innej niż Politechnika Rzeszowska lub kandydat nieposiadający suplementu do dyplomu jest zobowiązany przedłożyć dodatkowo zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o uzyskanej średniej arytmetycznej

ocen ze studiów I i II stopnia dla każdego ze stopni oddzielnie lub jednolitych studiów magisterskich.

7. Niezłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 4 – 6 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji skutkuje niedopuszczeniem kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

1. Rekrutacja do Szkoły doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 100 zł.
2. W przypadku, gdy kandydat bierze udział w więcej niż jednym postępowaniu rekrutacyjnym opłatę rekrutacyjną wnosi za udział w każdym z nich.
3. Zasady i terminy wnoszenia opłaty rekrutacyjnej zostaną określone przez rektora w terminie do końca czerwca 2025 r.
4. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi po terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Kandydat, który nie uiszczy opłaty rekrutacyjnej nie zostanie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego.

Szczegółowe zasady rekrutacji

§ 9

1. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia do Szkoły doktorskiej może odbywać się ze wskazaniem jednej dyscypliny naukowej spośród dyscyplin naukowych wymienionych poniżej:
 - 1) architektura i urbanistyka;
 - 2) automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne;
 - 3) ekonomia i finanse;
 - 4) informatyka techniczna i telekomunikacja;
 - 5) inżynieria chemiczna;
 - 6) inżynieria lądowa, geodezja i transport;
 - 7) inżynieria materiałowa;
 - 8) inżynieria mechaniczna;
 - 9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;

- 10)matematyka;
 - 11) nauki fizyczne;
 - 12) nauki o bezpieczeństwie;
 - 13) nauki o zarządzaniu i jakości.
2. O przyjęciu do Szkoły doktorskiej decyduje miejsce na liście rankingowej, o którym decyduje liczba punktów uzyskana w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
 3. Na ogólną liczbę punktów składa się suma punktów przyznanych za:
 - 1) ocenę na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego i drugiego stopnia;
 - 2) ocenę predyspozycji oraz innych osiągnięć kandydata;
 - 3) obowiązkową rozmowę kwalifikacyjną
- zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 5.
 4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na rozmowie kwalifikacyjnej jest podstawą do odmowy przyjęcia do Szkoły doktorskiej.
 5. Ustala się następujące kryteria punktowania oceny osiągnięć kandydata do Szkoły doktorskiej oraz oceny predyspozycji do pracy naukowej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:
 - 1) ocena końcowa na dyplomie - liczba punktów równa ocenie końcowej na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich z wagą **3** lub sumie ocen końcowych na dyplomie ukończenia studiów I stopnia (z wagą – **1,5**) oraz studiów II stopnia (z wagą – **1,5**), maksymalnie 15 punktów;
 - 2) za dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia z wyróżnieniem **1** pkt za każdy, za dyplom z wyróżnieniem ze studiów jednolitych magisterskich **2** pkt, maksymalnie 2 punkty;
 - 3) autorstwo/współautorstwo publikacji – $0,1 \times$ liczba punktów według ostatniego obowiązującego na dzień rozmowy kwalifikacyjnej wykazu sporządzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2. pkt 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub przepisami je zastępującymi, przyznawana za każdy artykuł ustalona proporcjonalnie do liczby autorów; maksymalnie 5 punktów;
 - 4) potwierdzony czynny udział w naukowej konferencji krajowej: wygłoszenie przez kandydata/kandydatkę referatu 0,5 pkt/1 konf., prezentacja przez

- kandydata/kandydatkę posteru – 0,3 pkt/1 konf., maksymalnie 1 punkt; 5) potwierdzony czynny udział w naukowej konferencji międzynarodowej (prezentacja w języku obcym): wygłoszenie przez kandydata/kandydatkę referatu 1 pkt/1 konf., prezentacja przez kandydata/kandydatkę posteru – 0,6 pkt /1 konf., maksymalnie 2 punkty;
- 6) potwierdzone umową cywilnoprawną albo umową o pracę (w tym aneksem) uczestnictwo o charakterze naukowym w pracach badawczych lub rozwojowych w ramach projektu – 1 pkt/1 uczestnictwo w projekcie; maksymalnie 2 punkty;
- 7) studia za granicą (minimum 1 semestr) – 1 pkt;
- 8) staże zagraniczne o charakterze naukowym (minimum dwutygodniowe) – 0,5 pkt/1 staż, maksymalnie 1 punkt;
- 9) autorstwo/współautorstwo patentu - 1 pkt za patent, proporcjonalnie do liczby autorów, maksymalnie 2 punkty;
- 10) zakwalifikowanie kandydata do programu: „Doktorat wdrożeniowy” - 6 pkt,
- 11) zakwalifikowanie kandydata do udziału w grantie badawczym realizowanym na Uczelni, finansowanym ze źródeł zewnętrznych innym niż wskazany w pkt 10, dla którego zaplanowany okres trwania wynosi co najmniej 2 lata oraz w którym kandydat ma zaplanowane aktywne uczestnictwo przez co najmniej 2 lata, - 3 pkt;
- 12) ocena predyspozycji, wynikająca z rozmowy kwalifikacyjnej – max. 5 pkt.
6. Ocena na dyplomie jest przeliczana na punkty przez odpowiednią wagę, ustaloną stosownie do skali ocen obowiązującej w ukończonej przez kandydata szkole wyższej, według poniższego zestawienia:
- 1) gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena 5 – waga 1,0; 2) gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena 5,5 – waga $\frac{5}{5,5}$; 3) gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena 6 – waga $\frac{5}{6}$.

§ 10

Kandydaci do Szkoły doktorskiej nieposiadający tytułu magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły doktorskiej w myśl art. 186 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mogą przystąpić do rekrutacji

pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Szkoły doktorskiej wskazującej na posiadanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych.

§ 11

Osoba przyjęta do Szkoły doktorskiej na Politechnice Rzeszowskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.

Załącznik nr 1 do zasad rekrutacji do Szkoły doktorskiej

Deklaracja osoby posiadającej tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy
doktora habilitowanego o podjęciu się opieki naukowej w zakresie określonej
dyscypliny naukowej

Imię i nazwisko:

.....

Tytuł/stopień naukowy:

.....

Deklaruję się podjęcia opieki naukowej w zakresie dyscypliny naukowej:

.....

Pani/Pana kandydata do Szkoły
doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łuksiewicza w roku akademickim
2025/2026.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 2 do zasad rekrutacji do Szkoły doktorskiej

Deklaracja kierownika katedry lub zakładu

.....
pieczęć katedry/zakładu

W przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Politechniki Rzeszowskiej im.
Ignacego Łukasiewicza w roku akademickim 2025/2026

Pani/Pana..... deklaruje:

- 1) umożliwienie realizacji badań naukowych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w zakresie, jaki umożliwia infrastruktura badawcza Katedry/Zakładu;
- 2) możliwość przydzielenia do prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z realizowanym programem kształcenia i obowiązującymi w tym zakresie regulacjami wewnętrznymi.

W czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub badań naukowych mogą wystąpić czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia takie jak (w przypadku ich braku należy wpisać: **nie występują**):

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i czytelny podpis kierownika katedry/zakładu