

**Regulamin  
świadczeń dla studentów  
Politechniki Rzeszowskiej**

<b>Spis treści</b>	<b>Strona</b>
<b>Przepisy ogólne</b>	<b>1</b>
<b>Tryb przyznawania świadczeń</b>	<b>6</b>
<b>Tryb powoływania komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej</b>	<b>9</b>
<b>Tryb wydawania decyzji przy przyznawaniu świadczeń</b>	<b>10</b>
<b>Sposoby doręczeń decyzji</b>	<b>11</b>
<b>Zwrot nienależnie pobranego świadczenia</b>	<b>12</b>
<b>Stypendium socjalne</b>	<b>13</b>
<b>Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości</b>	<b>18</b>
<b>Stypendium dla osób niepełnosprawnych</b>	<b>20</b>
<b>Zapomoga</b>	<b>22</b>
<b>Stypendium rektora</b>	<b>23</b>
<b>Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim</b>	<b>35</b>
<b>Przyznawanie świadczeń dla studentów cudzoziemców</b>	<b>44</b>
<b>Przepisy przejściowe i końcowe</b>	<b>45</b>

## **Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Rzeszowskiej**

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w porozumieniu z Samorządem Studenckim Politechniki Rzeszowskiej ustala się, co następuje:

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w pkt 1;
  - 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim uczelni;
  - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, może otrzymywać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Rzeszowskiej, zwanej dalej „PRz”, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym Regulaminie.
3. Studentom będącym:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie– nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zakwaterowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, oraz stypendium ministra, o którym mowa w § 5.

#### **§ 2**

1. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, są przyznawane ze środków finansowych przyznanych PRz przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w formie dotacji podmiotowej.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, oraz zwiększenia z innych źródeł stanowią fundusz stypendialny w uczelni.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

### § 3

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium rektora;
  - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, są przyznawane na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach.

### § 4

Student może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim PRz;
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim PRz.

### § 5

1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwanego dalej, „ministrem”.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznanych studentom, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie określa rozporządzenie ministra.

### § 6

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra:

- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. W celu ustalenia okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4, student jest obowiązany poinformować uczelnię o studiach odbytych lub odbywanych do dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, w tym studiach ukończonych, przerwanych, ponownie podjętych, długości ich trwania, uczelni, na których były lub są odbywane, bez względu na poziom studiów. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, a w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane (okresy studiowania sumują się). Informację student składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.
6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2 i 3.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu:
  - 1) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3;
  - 2) został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
  - 3) upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4.
8. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, o którym mowa w ust. 7, następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez rektora.

## § 7

1. Student zarejestrowany na kolejny semestr studiów z długiem dopuszczalnym, powtarzający zajęcia/semestr lub oczekujący na powtarzanie zajęć/semestru może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Student, który w trakcie roku akademickiego/semestru przenosi się na inny kierunek studiów, traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych na poprzednim kierunku studiów. Wstrzymanie wypłaty świadczenia następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student przeniósł się na inny kierunek studiów. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie na nowy kierunek. Przepis § 6 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, student może się ubiegać o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych na nowym kierunku studiów.

## § 8

1. W okresie korzystania z urlopu od zajęć student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, z zastrzeżeniem ust. 5-8.
2. W okresie korzystania z urlopu od zajęć student może otrzymywać stypendium rektora. Ustalenie prawa do stypendium rektora następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1, do których student nabył prawo przed udzieleniem urlopu od zajęć, zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono urlopu. Rektor powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego dane świadczenie o wstrzymaniu jego wypłaty.
4. Jeżeli powrót studenta z urlopu od zajęć następuje w tym samym semestrze, w którym student korzysta z urlopu, wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1, do których student nabył prawo przed udzieleniem urlopu, zostaje wznowiona w takiej samej wysokości, w jakiej była przyznana, nie dłużej jednak niż do końca okresu, na który zostały przyznane. Rektor powiadamia niezwłocznie studenta o wznowieniu wypłaty danego świadczenia.
5. Student może w okresie korzystania z urlopu od zajęć ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę lub o kontynuację wypłaty świadczeń stypendialnych, o których mowa w ust. 1, do których nabył prawo przed udzieleniem urlopu, w przypadku:
  - 1) pełnego sieroctwa;
  - 2) choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
  - 3) studentki w ciąży, której udzielono urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 4) urodzenia dziecka;
  - 5) studenta będącego rodzicem, któremu udzielono urlopu na okres do 1 roku;
  - 6) innych ważnych okoliczności losowych.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 5, student nabywa po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.

7. Ustalenie prawa do świadczeń studentowi, o którym mowa w ust. 5, następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem § 12 ust. 5 i § 13 ust. 4-7.
8. W przypadku studenta, który przed udzieleniem urlopu od zajęć miał ustalone prawo do świadczeń, o których mowa w ust. 1, kontynuacja wypłaty świadczeń następuje od miesiąca, w którym student złożył wniosek, o którym mowa w ust. 5, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

## **§ 9**

1. Student realizujący część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej w ramach współpracy PRz z innymi uczelniami, na podstawie zawartej umowy lub porozumienia, który przed wyjazdem nabył prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zachowuje prawo do ich otrzymywania w trakcie odbywania tych studiów.
2. W przypadku studenta realizującego część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej nieobjętej współpracą PRz z innymi uczelniami, i przebywającego z tego tytułu na urlopie od zajęć (okolicznościowym), który przed urlopem nabył prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, otrzymujący stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na podstawie § 28 ust. 2 pkt 2, jest obowiązany poinformować rektora o miejscu zamieszkania w okresie realizacji części programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, w formie określonej odpowiednio w § 28 ust. 5 i 6.

## **§ 10**

1. Student traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, jeżeli:
  - 1) został skreślony z listy studentów w przypadkach określonych w obowiązującym w PRz Regulaminie studiów wyższych;
  - 2) został zawieszony w prawach studenta, w szczególności prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej na okres do jednego roku albo przez rektora do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną;
  - 3) ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów;
  - 4) przeniósł się na inną uczelnię;
  - 5) uzyskał świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 na podstawie nieprawdziwych danych, z uwzględnieniem § 21;
  - 6) przebywa na urlopie od zajęć, z zastrzeżeniem § 8.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-4, przepisy § 6 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 6, wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.

## Tryb przyznawania świadczeń

### § 11

1. Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomoga są przyznawane na **wniosek** studenta przez rektora.
3. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 2, odbywa się w dwóch etapach:

Etap I – elektroniczne wypełnienie wniosku o przyznanie danego świadczenia za pośrednictwem formularzy dostępnych po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>.

Etap II – złożenie wydrukowanego z systemu USOSweb i podpisanego przez studenta wniosku o przyznanie danego świadczenia wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą zawarte we wniosku informacje w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora.
4. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie danego świadczenia następuje po złożeniu prawidłowo wypełnionego wniosku wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami. Po rozpatrzeniu wniosku student otrzyma decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania danego świadczenia.
5. Tryb wydawania decyzji, o której mowa w ust. 4, określa § 18.
6. Doręczenie decyzji, o której mowa w ust. 4, następuje na zasadach określonych w § 20.

### § 12

1. Obowiązujące w PRz terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń ustala na dany semestr rektor i podaje do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.
2. Wniosek o przyznanie danego świadczenia może zostać złożony w trakcie semestru zimowego lub letniego, również po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
3. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją po obowiązującym w PRz terminie ustalenie prawa do świadczeń następuje od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek wraz z pełną dokumentacją, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z uwzględnieniem odpowiednio ust. 5 oraz § 13 ust. 4-7.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy w trakcie semestru sytuacja materialna studenta uległa zmianie i student ubiega się o stypendium socjalne lub gdy student otrzymał orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu



niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) uprawniające do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora po obowiązującym w PRz terminie, rektor może odmówić studentowi przyznania wyżej wymienionych świadczeń, jeżeli środki finansowe na świadczenia zostały już rozdysponowane pomimo spełnienia przez niego kryteriów uprawniających do ich otrzymania. Rektor może odmówić również przyznania stypendium rektora, jeżeli przyznanie tego stypendium spowoduje przekroczenie liczby stypendiów przyznanych na danym kierunku studiów, ustalonej przez rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz zgodnie z § 37 ust. 12.

### § 13

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia wraz z pełną dokumentacją, z uwzględnieniem ust. 4-7.
2. Za terminowe złożenie i prawidłowe wypełnienie wniosku oraz skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia jest odpowiedzialny student ubiegający się o dane świadczenie.
3. Prawidłowość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia i zawarte w nim informacje student składający wniosek poświadczą swoim podpisem.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie danego świadczenia rektor **wzywa** pisemnie studenta ubiegającego się o świadczenie do poprawienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W sprawach niecierpiących zwłoki wezwania można dokonać również telegraficznie lub telefonicznie, **albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualne studenckie konto pocztowe**. Wzór wezwania określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zasadą jest, że wniosek pozostaje bez rozpoznania do czasu uzupełnienia wszystkich braków. Jeżeli braki zostaną uzupełnione w terminie określonym w ust. 4, to dane świadczenie jest przyznawane od miesiąca złożenia wniosku.
6. W przypadku gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta składającego wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a student może to udokumentować, świadczenie przysługuje począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
7. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości co do wiarygodności, rektor ma prawo żądać wyjaśnień i wezwać studenta do uzupełnienia dokumentów.

8. Za kontrolę prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym właściwe ustalenie wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi oraz terminowe przekazanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dokumentacją do rektora są odpowiedzialni pracownicy jednostki organizacyjnej PRZ mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów.
9. Za prawidłowe ustalenie średniej ocen końcowych w systemie USOS do celów stypendium rektora oraz umieszczenie studenta w rankingu średniej ocen są odpowiedzialni pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z tokiem studiów dla studentów. Pracownik dziekanatu po zakończeniu danego roku/semestru jest obowiązany do utworzenia w systemie USOS rankingu zbiorczego dla danego kierunku i poziomu studiów oraz rankingu zwykłego dla danego programu studiów za dany rok studiów.

#### **§ 14**

1. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4, są przyznawane na semestr, z zastrzeżeniem § 29 ust. 9.
2. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora w danym roku akademickim przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.

#### **§ 15**

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora są wypłacane co miesiąc.
2. Dopuszcza się wypłatę świadczeń, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego lub semestru letniego, w terminie odpowiednio do 30 listopada lub 30 kwietnia, z uwzględnieniem ust. 2a.
- 2a. W roku akademickim 2019/2020 dopuszcza się wypłatę świadczeń, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego, w terminie do 15 grudnia.”
3. Wypłata stypendiów następuje na podstawie imiennej listy wypłat utworzonej w systemie USOS.
4. Przyznane studentowi świadczenie jest wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer student uzupełnia w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie danego świadczenia w systemie USOSweb. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

#### **§ 16**

Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

**Tryb powoływania  
komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej**

**§ 17**

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego PRz świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor na okres danego roku akademickiego.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi studenci, reprezentujący wszystkie wydziały uczelni, po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, przedstawiciel Samorządu Studenckiego PRz oraz pracownicy PRz w liczbie czterech osób, w tym co najmniej trzech pracowników jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów. Większość członków stanowią studenci.
4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi studenci, reprezentujący wszystkie wydziały uczelni, po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, przedstawiciel Samorządu Studenckiego PRz oraz pracownicy PRz w liczbie trzech osób, w tym co najmniej dwóch pracowników jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów. Większość członków stanowią studenci.
5. Kandydata na członka odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej reprezentującego dany wydział oraz przedstawiciela Samorządu Studenckiego PRz wskazuje Samorząd Studencki PRz.
6. Członkostwo w komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej wygasa w przypadku utraty przez studenta statusu studenta. Samorząd Studencki PRz niezwłocznie wskazuje nowego kandydata do końca danej kadencji.
7. Zasady wskazywania studentów do komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
8. Przedstawicieli pracowników PRz wskazuje rektor.
9. Członek komisji stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji stypendialnej.
10. W uzasadnionych przypadkach rektor z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego PRz lub na wniosek Samorządu Studenckiego PRz może odwołać odpowiednio członka komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
11. Komisje, o których mowa w ust. 2, obradują na posiedzeniach. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
12. Na pierwszym posiedzeniu członkowie odpowiednio komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, co najmniej jednego wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu danej komisji. Informację o dokonanym wyborze komisje przekazują niezwłocznie do wiadomości rektora.
  13. Pracami komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej kierują ich przewodniczący.
  14. Z prac komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwalą się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. W przypadku posiedzeń komisji przeprowadzanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokół podpisuje przewodniczący komisji.
  15. Członkowie komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej są obowiązani do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.
  16. Rektor upoważnia członków komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej do przetwarzania danych osobowych wymaganych przy składaniu wniosku o przyznanie świadczenia.

### **Tryb wydawania decyzji przy przyznawaniu świadczeń**

#### **§ 18**

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do decyzji podjętych przez rektora, komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Decyzja wydana przez rektora (komisję stypendialną) w sprawie przyznania świadczenia oraz odmowy jego przyznania jest decyzją wydaną przez organ pierwszej instancji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Decyzja wydana przez rektora w pierwszej instancji jest decyzją ostateczną. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, student może zwrócić się do rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Studentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 5.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, wydanej przez komisję stypendialną służy studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej wnoszone za pośrednictwem komisji stypendialnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.
9. Komisja stypendialna obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji w myśl ust. 8.
10. Decyzja rektora wydana na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzja odwoławczej komisji stypendialnej wydana na skutek odwołania od decyzji komisji stypendialnej są decyzjami wydanymi przez organ drugiej instancji.
11. Od decyzji rektora oraz decyzji odwoławczej komisji stypendialnej, o których mowa w ust. 10, służy studentowi prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego za pośrednictwem odpowiednio rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
12. Decyzje komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu danej komisji.
13. Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważniony przez nich wiceprzewodniczący.

## **§ 19**

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyła decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

## **Sposoby doręczeń decyzji**

### **§ 20**

1. Doręczenie decyzji rektora lub komisji stypendialnej następuje:

- 1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
  - a) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą rektora (komisji stypendialnej),
  - b) wystąpi do rektora (komisji stypendialnej) o takie doręczenie i wskaże rektorowi (komisji stypendialnej) adres elektroniczny,
  - c) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże rektorowi (komisji stypendialnej) adres elektroniczny,

lub

- 2) na piśmie za pokwitowaniem przez studenta w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w ustalonym terminie, który jest podawany do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz. Student jest obowiązany do odbioru decyzji w ustalonym terminie. Doręczenie decyzji student potwierdza swoim podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru.
2. Doręczenie decyzji rektora wydanej na skutek ponownego rozpatrzenia sprawy oraz decyzji odwoławczej komisji stypendialnej wydanej na skutek odwołania od decyzji komisji stypendialnej następuje na piśmie za pokwitowaniem przez studenta w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w ustalonym terminie, który jest podawany do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz lub za pośrednictwem poczty za pokwitowaniem odbioru. W przypadku doręczenia decyzji w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów, student jest obowiązany do odbioru decyzji w wyznaczonym terminie. Doręczenie decyzji student potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.

### **Zwrot nienależnie pobranego świadczenia**

#### **§ 21**

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia rektor (komisja stypendialna) powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Rektor (komisja stypendialna) może w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego wznowić postępowanie w sprawie przyznania świadczenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rektor (komisja stypendialna) jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczenia.
4. Po przeprowadzeniu postępowania w wyniku jego wznowienia i stwierdzeniu, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku lub fałszywych dokumentów albo oświadczeń, rektor (komisja stypendialna) uchyla dotychczasową decyzję i orzeka ponownie w przedmiocie wniosku studenta o przyznanie świadczenia. Ponadto rektor (komisja stypendialna) wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.

## Stypendium socjalne

### § 22

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb, pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 11 ust. 3. Dodatkowo student wypełnia w systemie USOSweb „Oświadczenie o dochodach”.
4. Przed wypełnieniem wniosku student jest obowiązany do zapoznania się z obowiązującą w PRz procedurą ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego.
5. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student dołącza „Oświadczenie o dochodach” i dokumenty potwierdzające skład rodziny studenta oraz sytuację dochodową studenta i rodziny studenta. Szczegółowy wykaz dokumentów określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu, rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może zażądać takiego dokumentu.
8. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
9. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
10. Student może złożyć informację dotyczącą przyczyn niedołączenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej oraz źródeł utrzymania rodziny, o których mowa w ust. 9 na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Do informacji student jest obowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane w informacji źródła utrzymania rodziny.

11. W przypadku niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9 lub informacji, o której mowa w ust. 10, rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna wzywa studenta do ich uzupełnienia.
12. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr jest obowiązany do ponownego złożenia **wniosku**, przy czym:
  - 1) student, u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi te zmiany;
  - 2) student, u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - 3) student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o stypendium socjalne w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia, i u którego nie wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - 4) student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który w tym samym roku akademickim składał wniosek o stypendium socjalne w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia, i u którego wystąpiły zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, składa **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6, przy czym dokumenty te mogą stanowić uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru.

### § 23

1. Obowiązek złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w ustalonym w PRz terminie wraz z pełną dokumentacją, o której mowa w § 22 ust. 6, spoczywa na studencie.
2. Przedstawiona we wniosku sytuacja rodzinna oraz dochodowa studenta i rodziny studenta stanowiąca podstawę do ustalania prawa do stypendium socjalnego podlega weryfikacji przez rektora (komisję stypendialną), z uwzględnieniem § 13 ust. 4.
3. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wiarygodność informacji i danych podanych we wniosku oraz załączonych do wniosku dokumentów, z uwzględnieniem § 21.

### § 24

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta.
2. Za podstawę do ustalenia dochodu, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się wysokość dochodu **studenta i rodziny studenta** osiągniętego w roku kalendarzowym (podatkowym) poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego.



3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta oblicza się, sumując dochody roczne studenta i rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym (miesięczny dochód rodziny) oraz liczbę osób w rodzinie studenta (miesięczny dochód na członka rodziny).
4. Szczegółowe zasady ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 1, zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. We wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student wpisuje stan członków rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku. Student jest obowiązany do bieżącej aktualizacji składu rodziny zarówno przed przyznaniem stypendium, jak i po przyznaniu w trakcie semestru. Przepisy § 27 stosuje się odpowiednio.

## § 25

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.);
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).
2. Wysokość miesięcznego dochodu, o której mowa w ust. 1, rektor może ustalić na semestr lub rok akademicki.
3. Wysokość stypendium socjalnego może być uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala na dany semestr progi dochodowości na osobę w rodzinie studenta oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach dochodowości, z uwzględnieniem ust. 1.
5. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 4, są podawane do wiadomości komisji stypendialnej, odwoławczej komisji stypendialnej oraz studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.

## § 26

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,

- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
  - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.).
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia **jeden** z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

## § 27

1. Prawo do stypendium socjalnego może być ustalane ponownie w przypadku:
  - 1) utraty dochodu;
  - 2) uzyskania dochodu;
  - 3) wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny (np. urodzenie dziecka, zmiana stanu cywilnego, ukończenie 26 lat przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, pozostające na utrzymaniu);
  - 4) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek, orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.);
  - 5) utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek;
  - 6) innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego, w tym na wysokość otrzymywanego stypendium socjalnego.
2. W przypadku wystąpienia nowych okoliczności mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego, o których mowa w ust. 1, student otrzymujący stypendium socjalne jest obowiązany do **niezwłocznego** poinformowania o tym rektora (komisji stypendialnej).
3. Student zgłasza zmiany na formularzu zmian, którego wzór określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu oraz ponownie wypełnia w systemie USOSweb „Oświadczenie o dochodach” i wniosek, uwzględniając zaistniałe zmiany. Wydrukowane „Oświadczenie o dochodach” wraz z wnioskiem i formularzem zmian oraz pełną dokumentacją potwierdzającą te zmiany student składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów. Zmiana sytuacji dochodowej studenta i/lub rodziny studenta lub zmiana w liczbie członków rodziny może spowodować zmianę wysokości otrzymywanego stypendium bądź utratę prawa do stypendium socjalnego. Wypłata stypendium socjalnego w zmienionej wysokości lub wstrzymanie wypłaty stypendium w przypadku utraty prawa do stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została zgłoszona zmiana.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, rektor (komisja stypendialna) uchyla lub zmienia dotychczasową decyzję.

## **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

### **§ 28**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 1, mogą zostać uznane następujące okoliczności, o ile występują łącznie:
  - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz;
  - 2) student zamieszkuje:
    - a) w domu studenckim PRz,
    - b) w domu studenckim innej uczelni,
    - c) w obiekcie innym niż dom studencki

– i dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do PRz uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. (uchylony).
4. Fakt zamieszkania studenta w domu studenckim PRz jest weryfikowany na podstawie wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim. Wykaz sporządza administrator właściwego domu studenckiego na początku każdego semestru i przekazuje do jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów. Administrator jest obowiązany do bieżącej aktualizacji wykazu studentów zamieszkałych w danym domu studenckim.
5. Fakt zamieszkania studenta w domu studenckim innej uczelni należy udokumentować stosownym zaświadczeniem potwierdzającym zamieszkanie w domu studenckim albo dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty za zamieszkanie lub w formie oświadczenia studenta o miejscu zamieszkania.
6. W celu potwierdzenia faktu zamieszkania studenta w obiekcie innym niż dom studencki student jest obowiązany złożyć stosowne oświadczenie o miejscu zamieszkania.
7. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest obowiązany odpowiednio umotywić wniosek, przedstawiając okoliczności potwierdzające szczególnie uzasadniony przypadek, a w szczególności fakt, że dojazd z miejsca stałego zamieszkania do PRz uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie”.
8. Za okoliczności, o których mowa w ust. 7, uważa się w szczególności:
  - 1) długi czas dojazdu do PRz;
  - 2) rozkład jazdy dostępnych środków transportu uniemożliwiający uczestnictwo w zajęciach;
  - 3) długi czas oczekiwania na transport;
  - 4) inne okoliczności.

9. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest przyznawane na **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
10. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 11 ust. 3. Dodatkowo student wypełnia w systemie USOSweb „Oświadczenie o dochodach”.
11. Przed wypełnieniem wniosku student jest obowiązany do zapoznania się z obowiązującą w PRz procedurą ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
12. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr.
13. Przy ustalaniu sytuacji rodzinnej oraz dochodowej studenta i rodziny studenta a także sposobu ich dokumentowania przez studenta ubiegającego się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przepisy określone w § 22-27 stosuje się odpowiednio.
14. (uchylony)
15. (uchylony)
16. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości może być uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala na dany semestr progi dochodowości na osobę w rodzinie studenta oraz wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w poszczególnych progach dochodowości.
18. Ustalenia, o których mowa w ust. 17, są podawane do wiadomości komisji stypendialnej, odwoławczej komisji stypendialnej oraz studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.
19. Student, któremu przyznano stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jest obowiązany w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności do powiadomienia na piśmie rektora (komisji stypendialnej) o:
  - 1) każdej zmianie adresu zamieszkania;
  - 2) rezygnacji przez studenta z zakwaterowania w domu studenckim PRz lub w domu studenckim innej uczelni;
  - 3) zmianie miejsca zamieszkania w przypadku zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki;
  - 4) innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
20. W przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 19, spowodują utratę przez studenta prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, rektor (komisja stypendialna) wstrzymuje wypłatę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości i uchyla lub zmienia dotychczasową decyzję.

21. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na kolejny semestr jest obowiązany ponownie złożyć **nowy wniosek lub wniosek kontynuacja** na zasadach określonych odpowiednio w § 22 ust. 12. Wzory wniosków określają odpowiednio załączniki nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu.

### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych** **§ 29**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 2 i 3  
  
– zwane dalej „orzeczeniem”.
2. Zgodnie z art. 5 ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 3, orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:
  - 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 4) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
3. Zgodnie z art. 62 ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 3:
  - 1) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r.) zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów, są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy;
  - 2) orzeczenie o zaliczeniu do:
    - a) I grupy inwalidów jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - b) II grupy inwalidów jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

- c) III grupy inwalidów jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;
- 3) osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:
    - a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
    - b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.
  4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej, po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
  5. Przed wypełnieniem wniosku student jest obowiązany przedłożyć orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w celu zarejestrowania orzeczenia w systemie USOS zgodnie z obowiązującą w PRz procedurą.
  6. Składanie wniosku odbywa się na zasadach określonych w § 11 ust. 3.
  7. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr.
  8. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejny semestr jest obowiązany złożyć **nowy wniosek** według wzoru określonego w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu bez konieczności dołączania do wniosku orzeczenia, chyba że orzeczenie zostało wydane na czas określony i utraciło ważność.
  9. W przypadku gdy orzeczenie zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca semestru, z uwzględnieniem § 14 ust. 2.
  10. W przypadku utraty ważności orzeczenia i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do otrzymania tego stypendium oraz złożył wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia, z uwzględnieniem ust. 11 i 12.
  11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, student jest obowiązany zarejestrować w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów orzeczenie będące kontynuacją poprzedniego orzeczenia i złożyć **nowy wniosek** o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych według wzoru określonego w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania orzeczenia. Przekroczenie dwutygodniowego terminu na

zarejestrowanie orzeczenia i złożenie wniosku powoduje ustalenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

12. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego. Ustalenie prawa do stypendium następuje od miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą okoliczności, o których mowa w ust. 1, 2 lub 3, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące. Przepisy § 12 stosuje się odpowiednio.
13. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych. Wysokość stypendium jest ustalana na semestr.
14. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.
15. Ustalenia, o których mowa w ust. 13, są podawane do wiadomości komisji stypendialnej, odwoławczej komisji stypendialnej oraz studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w PRz.

### **Zapomoga**

#### **§ 30**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudna sytuacja życiowa może być spowodowana w szczególności:
  - 1) zdarzeniem losowym, tj. nieszczęśliwym wypadkiem, ciężką chorobą studenta, śmiercią lub ciężką chorobą członka rodziny studenta, klęską żywiołową (np. pożar, powódź, huragan);
  - 2) urodzeniem dziecka;
  - 3) innym zdarzeniem, na skutek którego student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zapomogę przyznaje się na odpowiednio uzasadniony i udokumentowany **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.
4. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację życiową w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż **2 razy** w roku akademickim.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia lub ustania skutków zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.



7. Student może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi z tytułu zdarzenia, które miało miejsce w bieżącym roku akademickim. Jeżeli zdarzenie miało miejsce w okresie wakacji letnich, student może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi w następnym roku akademickim.
8. Z powodu tego samego zdarzenia student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką i przewlekłą chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
9. W uzasadnionych przypadkach rektor (komisja stypendialna) może żądać udokumentowania sytuacji dochodowej oraz majątkowej studenta i rodziny studenta oraz uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
10. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku.

### **Stypendium rektora**

#### **§ 31**

1. Stypendium rektora **może otrzymać** student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora **otrzymuje** student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, może równocześnie otrzymać stypendium rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 5.
4. Stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać student, który zajmie odpowiednie miejsce na liście rankingowej oraz spełni odpowiednio następujące warunki:
  - 1) zaliczy co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
  - 2) studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia i który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia lub na ostatnim semestrze, jeżeli ostatni rok trwał zgodnie z programem studiów jeden semestr;
  - 3) na wyższych latach studiów wypełni do końca poprzedniego roku akademickiego wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów wyższych oraz programem studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku;
  - 4) zostanie zarejestrowany na kolejny rok studiów.
5. Stypendium rektora jest przyznawane na danym kierunku studiów.
6. Student, o którym mowa w ust. 1, kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora na każdym z tych kierunków, przy czym

stypendium rektora może otrzymać tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów, z uwzględnieniem § 6 ust. 1.

7. O stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może się ubiegać student skierowany na powtarzanie zajęć (przedmiotu) w następnym roku akademickim, który za zgodą dziekana realizuje powtarzane zajęcia (przedmiot) w roku akademickim, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora.
8. Student, który w roku studiów, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora, został zarejestrowany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, oraz student, który w poprzednim roku akademickim przebywał na urlopie od zajęć, nie może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, w danym roku akademickim, z uwzględnieniem ust. 9 i 10.
9. Student, który uzyskał zgodę na urlop od zajęć, może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem złożenia wniosku przed rozpoczęciem urlopu od zajęć w obowiązujących w PRZ terminach. W przypadku przyznania stypendium rektora wypłata stypendium odbywa się na zasadach określonych w § 8.
10. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może się ubiegać również student, który poprzedni rok studiów zaliczył w różnych latach akademickich, np. w przypadku korzystania z urlopu od zajęć o charakterze długoterminowym.
11. Student, który w bieżącym roku studiów został zarejestrowany na kolejny semestr z długiem dopuszczalnym, może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1 na kolejny semestr, za poprzedni rok studiów, pod warunkiem jego zaliczenia.
12. O przyznanie stypendium rektora może się ubiegać również student, który w trakcie roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni, w tym zagranicznej na PRZ, z uwzględnieniem § 35 ust. 15.
13. Student ostatniego semestru studiów pierwszego lub drugiego stopnia, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie studiów wyższych i otrzymał zgodę na przedłużenie terminu zaliczenia modułu praca dyplomowa oraz zaliczenia semestru nie może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora.

## § 32

1. Stypendium rektora jest przyznawane na **wniosek** studenta. Wniosek jest dostępny w formie elektronicznej po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usos.prz.edu.pl>. Wzór wniosku określa załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
2. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa w jednostce organizacyjnej PRZ mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów w terminie ustalonym przez rektora na dany semestr, z uwzględnieniem § 12 ust. 5.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1 z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we

współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, do wniosku dołącza dokumenty potwierdzające uzyskane przez niego osiągnięcia. Sposób dokumentowania poszczególnych osiągnięć określa załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.

4. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 1, do wniosku dołącza zaświadczenie potwierdzające uzyskany przez niego odpowiednio tytuł laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, wystawione przez organizatora olimpiady, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
5. Student będący laureatem olimpiady międzynarodowej jest obowiązany przedstawić oryginał zaświadczenia wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 2, do wniosku dołącza zaświadczenie potwierdzające uzyskany przez niego wynik sportowy, wystawione przez właściwy polski związek sportowy.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 3-6, student jest obowiązany przedstawić w oryginałach lub kopiach. **W przypadku przedłożenia kopii należy przedstawić oryginały dokumentów do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem. Uwierzytelnienia kopii dokumentów dokonuje odpowiednio pracownik jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów lub Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego PRz, zwanego dalej „KU AZS PRz”.**
8. Gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium rektora wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione odpowiednio w ust. 4 i 6 oraz w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu, rektor (komisja stypendialna) może zażądać dostarczenia takiego dokumentu.

### § 33

1. Stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, może otrzymać student posiadający:
  - 1) wyróżniające wyniki w nauce;
  - 2) wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
  - 3) osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Za wyróżniające wyniki w nauce uważa się wysoką średnią ocen, równą **co najmniej 4,001 lub wyższą**.
3. Za osiągnięcia **naukowe** uważa się:
  - 1) wystąpienia na konferencjach naukowych;

- 2) publikacje naukowe w czasopiśmie naukowych lub publikacje naukowe w formie książki/rozdziału książki /monografii/rozdziału w monografii;
  - 3) nagrody i udział w konkursach naukowych;
  - 4) udział w projektach badawczych lub badaniach naukowych;
  - 5) odbyte krajowe i międzynarodowe staże naukowe, trwające co najmniej 14 dni.
4. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 3, powinny być:
- 1) **związane z odbywanymi studiami** na kierunku studiów, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora, lub
  - 2) **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
  - 3) **związane z reprezentacją PRz**.
5. W ramach danej kategorii **osiągnięć naukowych określonych w ust. 3 student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć naukowych są sumowane.**
6. Za osiągnięcia **artystyczne** uważa się:
- 1) wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne, fotograficzne;
  - 2) publikacje dzieła artystycznego;
  - 3) nagrody i udział w konkursach artystycznych.
7. Osiągnięcia **artystyczne**, o których mowa w ust. 6, powinny być:
- 1) **związane z kierunkiem studiów**, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium rektora, lub
  - 2) **realizowane na zlecenie władz PRz**, lub
  - 3) **związane z reprezentacją PRz**.
8. W ramach danej kategorii **osiągnięć artystycznych określonych w ust. 6 student może wykazać wiele osiągnięć. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć artystycznych są sumowane.**
9. Za osiągnięcia **sportowe** we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zwane dalej „osiągnięciami sportowymi” uważa się:
- 1) udział studenta w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Igrzyskach Głuchych, Mistrzostwach Świata, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Młodzieżowych Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Europejskich Igrzyskach Studentów lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
  - 2) zajęcie przez studenta **od 1. do 6.** miejsca lub udział w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski, lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;

- 3) zajęcie przez studenta **od 1. do 6.** miejsca lub udział w Akademickich Mistrzostwach Politechnik, Pucharze Polski, Akademickim Pucharze Polski lub w zawodach tej rangi organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) udział studenta w rozgrywkach lig państwowych szczebla centralnego – ekstraklasa i I-II liga;
  - 5) inne zawody rangi międzynarodowej lub krajowej (turnieje, puchary, mistrzostwa).
10. Wymienione w **ust. 9 pkt w 1-3 kategorii osiągnięć sportowych** powinny być:
- 1) **realizowane na zlecenie władz PRz lub KU AZS PRz, lub**
  - 2) **związane z reprezentacją PRz.**
11. W ramach **osiągnięć sportowych student może wykazać tylko jedną kategorię osiągnięć sportowych określoną w ust. 9. Punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach osiągnięć sportowych nie są sumowane, liczy się najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe.**
12. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student jest obowiązany podać **średnią ocen** uzyskaną za **poprzedni rok studiów**, ustaloną na zasadach określonych odpowiednio w § 35, z uwzględnieniem § 31 ust. 4 pkt 2.
13. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we wniosku o przyznanie stypendium rektora student jest obowiązany podać średnią ocen, o której mowa w ust. 12 oraz informacje dotyczące odpowiednio osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych.

### 33a

1. Z zastrzeżeniem ust. 8, stypendium rektora może otrzymać również doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i w roku poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił następujące warunki:
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
  - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Za bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich uważa się uzyskanie, co najmniej dobrych ocen z poszczególnych egzaminów uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium lub jeśli w ocenianym okresie program studiów doktoranckich nie przewiduje egzaminów, uzyskania, co najmniej dobrych wyników z poszczególnych zaliczeń.

3. We wniosku o przyznanie stypendium rektora doktorant jest zobowiązany podać średnią z egzaminów uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium.
4. Średnią ocen o której mowa w ust. 3 wylicza się jako średnią ważoną z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Średnia ocen jest automatycznie generowana z systemu USOSweb, na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat wydziału.
5. Doktorant ubiegający się o stypendium rektora jest zobowiązany dołączyć do wniosku ocenę dotyczącą postępów w pracy doktorskiej oraz ocenę postępów w pracy naukowej i przygotowaniu pracy doktorskiej oraz ocenę dotyczącą stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej.
6. Oceny dotyczącej postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej doktoranta dokonuje w formie pisemnej opiekun naukowy/ promotor. Wzór oceny określa załącznik nr 15a do niniejszego Regulaminu.
7. Oceny dotyczącej stopnia zaangażowania w pracy dydaktycznej doktoranta dokonuje w formie pisemnej kierownik katedry/zakładu, który zlecił doktorantowi realizację zajęć dydaktycznych lub uczestnictwo w ich prowadzeniu. Wzór oceny określa załącznik nr 15b do niniejszego Regulaminu.
8. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który uzyskał średnią arytmetyczną wynoszącą co najmniej 4,5 ustaloną na podstawie:
  - a. średniej z egzaminów uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium, o której mowa w ust. 3,
  - b. średnia arytmetyczna ocen wskazanych w pkt 1-3 formularza oceny, o którym mowa w ust. 6,
  - c. oceny wskazanej w formularzu oceny, o którym mowa w ust. 7.;
9. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów określa załącznik nr 15c do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na podstawie § 45 ust. 1 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Rzeszowskiej, doktorant może otrzymać stypendium rektora, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, nie dłużej niż przez jeden rok.
11. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na podstawie § 45 ust. 2-3 Regulaminu studiów doktoranckich na Politechnice Rzeszowskiej, doktorant może otrzymać stypendium rektora, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1. W przypadku kolejnego przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, po zakończeniu przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich doktorant nie może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora w danym roku akademickim.

### § 34

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, jest zaliczenie roku studiów w poprzednim roku akademickim.
2. Przy ocenie wniosków są brane pod uwagę odpowiednio wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe uzyskane w poprzednim roku studiów:
  - 1) **w semestrze zimowym i letnim** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku, rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru zimowego do zakończenia semestru letniego danego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
  - 2) **w semestrze letnim i zimowym** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego w miesiącu lutym. Dotyczy studentów, którzy na studia drugiego stopnia zostali przyjęci w miesiącu lutym, rok studiów trwa od rozpoczęcia semestru letniego w roku rozpoczęcia studiów drugiego stopnia do zakończenia semestru zimowego następnego roku akademickiego. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
  - 3) **w semestrze** – w przypadku gdy ostatni rok studiów zgodnie z programem studiów trwał jeden semestr. Dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające 7 semestrów i rozpoczęli studia drugiego stopnia w semestrze letnim w tym samym roku akademickim. Okres ten dotyczy również osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych;
  - 4) **w semestrze zimowym i letnim** – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku. Dotyczy studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia trwające 7 semestrów i rozpoczęli studia drugiego stopnia w semestrze zimowym w następnym roku akademickim. Okres ten dotyczy wyłącznie osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych. Wyróżniające wyniki w nauce są brane pod uwagę za 7 semestr.
3. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru zimowego oraz letniego ustala się na podstawie zarządzenia rektora w sprawie szczegółowej organizacji danego roku akademickiego.

### § 35

1. Średnią ocen do celów stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, ustala się z dokładnością do **trzech miejsc** po przecinku z zaokrągleniem w górę.
2. Średnią ocen, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako średnią ważoną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich zajęć (przedmiotów) przewidzianych w programie studiów danego okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem ust. 7. Średnia ocen jest automatycznie generowana z systemu USOSweb na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału.

3. Do ustalenia średniej ocen bierze się pod uwagę oceny z zajęć (przedmiotów) objętych obowiązującym programem studiów, uzyskane wyłącznie w poprzednim roku studiów (wynikającym z programu studiów), z uwzględnieniem § 31 ust. 4 pkt 2.
4. W przypadku gdy student w roku studiów, na podstawie którego jest ustalane prawo do stypendium rektora, powtarzał zajęcia (przedmiot) z poprzedniego roku studiów, ocena końcowa z tych zajęć (przedmiotu) nie jest brana pod uwagę do ustalenia średniej ocen.
5. W przypadku zmiany kierunku studiów w PRz lub przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe ze wszystkich zajęć (przedmiotów) przewidzianych w programie studiów odpowiednio na poprzednim kierunku lub na kierunku realizowanym w innej uczelni. Gdy dane zajęcia (przedmiot) kończą się zaliczeniem i egzaminem, do ustalenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu.
6. Przy ustalaniu średniej ocen z danego okresu rozliczeniowego lub przebiegu studiów nie uwzględnia się ocen końcowych z zajęć (przedmiotów) zrealizowanych jako różnice programowe wyznaczone przez dziekana, zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
7. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen, o której mowa w ust. 1, ustala się jako średnią arytmetyczną na podstawie ocen końcowych ze wszystkich zajęć (przedmiotów) uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Gdy dane zajęcia (przedmiot) kończą się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu. Jeżeli praca dyplomowa, seminarium dyplomowe, praktyka zawodowa jest modułem zajęć i ma przyporządkowane punkty ECTS, ocena z seminarium dyplomowego, z pracy dyplomowej i praktyki zawodowej jest brana pod uwagę przy ustalaniu średniej ocen, z uwzględnieniem ust. 9 i 11-12.
8. Średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 7, jest ustalana w systemie USOSweb na podstawie ocen końcowych uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału.
9. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia będącego absolwentem PRz w roku akademickim, w którym podjął studia drugiego stopnia w PRz na tym samym kierunku studiów, średnia arytmetyczna ocen jest generowana automatycznie z systemu USOSweb, na podstawie odpowiedniego rankingu sporządzonego przez dziekanat właściwego wydziału. Student nie ma obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 i dokumentów dotyczących średniej ocen (np. suplementu do dyplomu).
10. Student, o którym mowa w ust. 7, jest obowiązany do złożenia oświadczenia o średniej arytmetycznej ocen uzyskanej na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, którego wzór określa załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu oraz dokumentów dotyczących średniej ocen. Oświadczenie jest dostępne w systemie USOSweb w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium rektora.



11. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia będący absolwentem PRz w poprzednich latach akademickich na kierunku, na którym podjął studia drugiego stopnia, oraz student będący absolwentem PRz w bieżącym roku akademickim lub w poprzednich latach akademickich, który podjął studia drugiego stopnia na innym kierunku niż ukończony na studiach pierwszego stopnia lub na innym wydziale, składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w ust. 10, wraz z kopią suplementu do dyplomu. Oryginał suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
12. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia niebędący absolwentem PRz składa oświadczenie o średniej arytmetycznej ocen, o którym mowa w ust. 10, wraz z kopią indeksu lub suplementu do dyplomu oraz dołącza do oświadczenia zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o obowiązującej skali ocen. Oryginał indeksu lub suplementu do dyplomu należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
13. Średnią arytmetyczną ocen końcowych uzyskaną przez studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia w skali ocen, w której najwyższą jest 5,50 lub 6,00, przelicza się odpowiednio według następujących wzorów:
- 1) przy skali ocen od 2 do 5,50  
$$\text{średnia PRz} = 6/7 \times \text{średnia} + 2/7;$$
- 2) przy skali ocen od 2 do 6,00  
$$\text{średnia PRz} = 3/4 \times \text{średnia} + 1/2;$$
- gdzie:
- **średnia PRz** oznacza średnią ocen w skali PRz;
  - **średnia** oznacza średnią ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów ustaloną na podstawie indeksu lub suplementu do dyplomu.
14. Studentowi, który zrealizował część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, średnią ocen za poprzedni rok studiów ustala się na podstawie wyników uzyskanych w uczelni, w której odbywał studia, przeliczonych na skalę ocen obowiązującą w PRz.
15. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej w trakcie roku akademickiego, na podstawie którego jest ustalana średnia ocen, do średniej ocen wlicza się oceny końcowe ze wszystkich zajęć (przedmiotów) z semestru zrealizowanego na uczelni, z której nastąpiło przeniesienie i z semestru zrealizowanego na PRz. Gdy dane zajęcia (przedmiot) kończą się zaliczeniem i egzaminem, do wyliczenia średniej ocen jest brana pod uwagę tylko ocena z egzaminu.

### § 36

1. Wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, jest oceniany metodą punktową, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosków o przyznanie

stypendium rektora, określonymi w załączniku nr 13 do niniejszego Regulaminu, przy czym maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi odpowiednio, za:

- 1) wyróżniające wyniki w nauce – **100** punktów, z uwzględnieniem ust. 2;
  - 2) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (komisję stypendialną) osiągnięcia naukowe – maksymalnie **100** punktów. W przypadku wykazania osiągnięcia, które spowoduje przekroczenie ustalonej maksymalnej liczby punktów, za osiągnięcie to mogą być przyznane punkty wyłącznie w liczbie, która nie spowoduje przekroczenia ustalonej maksymalnej liczby 100 punktów. Punkty w poszczególnych kategoriach osiągnięć naukowych są sumowane;
  - 3) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (komisję stypendialną) osiągnięcia artystyczne – maksymalnie **100** punktów. W przypadku wykazania osiągnięcia, które spowoduje przekroczenie ustalonej maksymalnej liczby punktów, za osiągnięcie to mogą być przyznane punkty wyłącznie w liczbie, która nie spowoduje przekroczenia ustalonej maksymalnej liczby 100 punktów. Punkty w poszczególnych kategoriach osiągnięć artystycznych są sumowane;
  - 4) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (komisję stypendialną) osiągnięcia sportowe – maksymalnie **100** punktów. Punkty w poszczególnych kategoriach osiągnięć sportowych nie są sumowane.
2. Liczbę punktów za wyróżniające wyniki w nauce ustala się według następującego wzoru:

$$\mathbf{PWN = (SO - 4) \times 100,}$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

**PWN** – punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce,

**SO** – średnia ocen studenta.

3. W przypadku średniej ocen **niższej niż 4,001** liczba punktów za wyróżniające wyniki w nauce jest równa **0**.

### § 37

1. Suma punktów kwalifikacyjnych uzyskanych przez wnioskodawcę decyduje o miejscu na liście rankingowej.
2. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów uzyskanych z tytułu wyróżniających wyników w nauce, osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych, ustaloną według wzoru:

$$\mathbf{LPK = PWN + PON + POA + POS,}$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

**LPK** – łączna liczba punktów kwalifikacyjnych,

**PWN** – punkty uzyskane za wyróżniające wyniki w nauce,

**PON** – punkty uzyskane za osiągnięcia naukowe,

**POA** – punkty uzyskane za osiągnięcia artystyczne,

**POS** – punkty uzyskane za osiągnięcia sportowe.

3. Na liście rankingowej umieszcza się wszystkich studentów, o których mowa w § 31 ust. 1, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora, ze wskazaniem przyznaných punktów kwalifikacyjnych, uszeregowanych w kolejności od najwyższej do najniższej.
4. Listy rankingowe są tworzone dla danego kierunku studiów, łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, odrębnie dla studiów pierwszego i drugiego stopnia.
5. Na podstawie zweryfikowanych przez rektora (komisję stypendialną) wniosków jest tworzona **wstępna lista rankingowa**, uszeregowana według uzyskanej liczby punktów kwalifikacyjnych w kolejności od najwyższej do najniższej. Lista zawiera wyłącznie numer albumu i uzyskaną przez studenta liczbę punktów.
6. W terminie ustalonym przez rektora (komisję stypendialną) wszyscy studenci, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 31 ust. 1, są obowiązani sprawdzić, czy przyznana liczba punktów kwalifikacyjnych jest prawidłowa, a w przypadku stwierdzenia rozbieżności wyjaśnić je, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wstępna lista rankingowa jest podstawą do zgłoszenia wyłącznie rozbieżności co do liczby przyznaných przez rektora (komisję stypendialną) punktów kwalifikacyjnych, bez możliwości uzupełnienia wniosku o dodatkowe osiągnięcia, niewykazane we wcześniej złożonym wniosku.
8. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 5, jest podstawą do utworzenia **ostatecznej listy rankingowej**. Ostateczna lista rankingowa może się różnić w stosunku do ogłoszonej wstępnej listy rankingowej z powodu uwag zgłoszonych przez studentów, które zostały uwzględnione przez rektora (komisję stypendialną). **Ostateczna lista rankingowa jest uszeregowana według uzyskanej liczby punktów kwalifikacyjnych, w kolejności od najwyższej do najniższej.**
9. Na podstawie ostatecznej listy rankingowej wyłania się grupę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora. **Stypendium rektora jest przyznawane kolejno według miejsca zajmowanego na ostatecznej liście rankingowej.**
10. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów w danym semestrze, z uwzględnieniem ust. 11-14. Studentów, o których mowa w § 31 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych odpowiednio na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego. Termin, według którego określa się liczbę studentów odpowiednio w semestrze letnim lub semestrze zimowym, ustala rektor (komisja stypendialna). Do 100% wlicza się także studentów powtarzających zajęcia (przedmiot)/semestr, oczekujących na powtarzanie, przebywających na urlopie od zajęć i realizujących część programu studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej.

12. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz ustala na dany semestr procent **nie mniejszy niż 8 i nie większy niż 10** liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w PRz, którzy będą otrzymywać stypendium rektora.
13. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
14. Jeżeli na ostatniej pozycji na ostatecznej liście rankingowej, o której mowa w ust. 8, znajduje się więcej studentów z taką samą liczbą punktów, a liczba studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora spowoduje przekroczenie 10% liczby studentów danego kierunku, to studenci znajdujący się na ostatniej pozycji listy rankingowej z taką samą liczbą punktów nie nabędą prawa do przyznania stypendium rektora, co oznacza, że na ostatecznej liście rankingowej studenci ci nie zostaną uwzględnieni.
15. Terminy sporządzania wstępnej i ostatecznej listy rankingowej w semestrze zimowym i semestrze letnim w danym roku akademickim ustala rektor (komisja stypendialna).

### § 38

1. Oceny wniosków dokonuje rektor (komisja stypendialna).
2. W przypadku gdy do oceny wniosku wymagane są informacje specjalne, rektor (komisja stypendialna) może się zwrócić do eksperta o wydanie odpowiedniej opinii.
3. Wysokość stypendium na dany semestr ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz, przy czym wysokość stypendium może być zróżnicowana w zależności od liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanej przez studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, student, o którym mowa w § 31 ust. 2, otrzymuje stypendium rektora w najwyższej wysokości.

### § 39

1. Warunkiem otrzymania stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2, jest przyjęcie na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego.
2. We wniosku o przyznanie stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 1, student jest obowiązany **podać uzyskany tytuł laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz rok złożenia egzaminu maturalnego.**
3. We wniosku o przyznanie stypendium rektora na podstawie okoliczności, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 2, student jest obowiązany **podać uzyskany wynik sportowy oraz rok złożenia egzaminu maturalnego.**
4. W przypadku olimpiady międzynarodowej rektor (komisja stypendialna) na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów ocenia, czy dana olimpiada uprawnia do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora. Przepis § 38 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 40

Student, o którym mowa w § 31 ust. 1 i 2, ubiegający się w danym roku akademickim o przyznanie stypendium rektora na kolejny semestr, jest obowiązany ponownie złożyć **wniosek**, przy czym:

- 1) student, którego informacje (średnia ocen oraz wykazane dodatkowe osiągnięcia) podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim nie uległy zmianie oraz student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w danym roku akademickim w semestrze letnim, ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na kolejny semestr (drugi) w następnym roku akademickim, którego dane (średnia ocen oraz wykazane dodatkowe osiągnięcia) podane we wniosku w poprzednim semestrze nie uległy zmianie, a także student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia składa **wniosek kontynuacja**, którego wzór określa załącznik nr 15 do niniejszego Regulaminu;
- 2) student, którego informacje podane we wniosku w poprzednim semestrze w danym roku akademickim uległy zmianie (wykazuje dodatkowe osiągnięcia niewykazane w poprzednim semestrze) oraz student trzeciego semestru studiów drugiego stopnia składa **nowy wniosek**, według wzoru określonego w załączniku nr 12 do niniejszego Regulaminu, wraz z dokumentami, o których mowa w § 32 ust. 3.

## **Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w domu studenckim**

### § 41

1. O przyznanie zakwaterowania w domu studenckim PRz, zwanym dalej „DS” może się ubiegać student PRz, który:
  - 1) w chwili ubiegania się o przyznanie miejsca w DS nie utracił prawa do zakwaterowania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji rektora, w związku z rażącym naruszeniem Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;
  - 2) nie zalega z opłatą za miejsce w DS;
  - 3) nie przebywa na urlopie od zajęć trwającym dłużej niż 4 tygodnie;
  - 4) nie jest studentem ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Student może ubiegać się o przyznanie:
  - 1) miejsca w DS;
  - 2) miejsca dla osoby niepełnosprawnej w DS;
  - 3) pokoju małżeńskiego w DS;
  - 4) pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem w DS.
3. Miejsce w DS jest przyznawane raz w roku, przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który jest przyznawane w terminie ustalonym przez rektora.

## § 42

1. Miejsce w DS na dany rok akademicki jest przyznawane na **wniosek** studenta.
2. Składanie wniosku o przyznanie miejsca w DS odbywa się w terminie ustalonym przez rektora.
3. W przypadku niezłożenia wniosku o przyznanie miejsca w DS w obowiązującym terminie student może złożyć uzasadnione podanie do rektora o umożliwienie złożenia wniosku.
4. Miejsce w DS dla osoby przyjętej na pierwszy rok studiów, dla osoby niepełnosprawnej, pokój małżeński, pokój dla matki lub ojca z dzieckiem oraz miejsce dla studenta cudzoziemca kształcącego się na PRz w ramach współpracy międzynarodowej przyznaje rektor.
5. Miejsce w DS dla studenta od drugiego roku studiów przyznaje Uczelniana Komisja ds. Domów Studenckich.
6. W ramach liczby miejsc będącej w dyspozycji wszystkich DS na dany rok akademicki rektor ustala limit miejsc dla:
  - 1) osób, które zostaną przyjęte na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, w wysokości nieprzekraczającej 20% wszystkich miejsc, rozdzielone na poszczególne wydziały proporcjonalnie do planowanej liczby przyjęć na wydziale, ustalonej na dany rok akademicki;
  - 2) studentów ubiegających się o:
    - a) miejsce dla osoby niepełnosprawnej,
    - b) pokój małżeński,
    - c) pokój dla matki lub ojca z dzieckiem;
  - 3) studentów cudzoziemców kształcących się na PRz w ramach wymiany międzynarodowej w wysokości zgłoszonej przez jednostkę organizacyjną PRz zajmującą się sprawami współpracy międzynarodowej;
  - 4) doktorantów.
7. Pozostałe miejsca w DS pozostają w dyspozycji Uczelnianej Komisji ds. Domów Studenckich, z uwzględnieniem ust. 11.
8. Plan zakwaterowania w poszczególnych DS na dany rok akademicki i podział miejsc dla studentów poszczególnych wydziałów opiniuje Rada Osiedla Studenckiego.
9. Pierwszeństwo w przyznaniu zakwaterowania w DS przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może przyznać miejsce w DS studentowi niespełniającemu kryteriów wskazanych w niniejszym Regulaminie.
11. W przypadku gdy w DS pozostają wolne miejsca, o ich przyznanie mogą się ubiegać pozostali studenci PRz, absolwenci PRz lub studenci innych uczelni. Miejsca te pozostają w dyspozycji kierownika Osiedla Studenckiego.

### § 43

1. Rektor przyznaje miejsce w DS osobie przyjętej na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru zimowego, na podstawie list przekazanych przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną w ramach przyznanego wydziałowi limitu miejsc, o którym mowa w § 42 ust. 6 pkt 1, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
2. Kandydat na studia pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynające się od semestru zimowego, który ubiega się o przyznanie miejsca w DS, jest obowiązany wypełnić wniosek o przyznanie miejsca w DS w terminie internetowej rejestracji na studia. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na określony kierunek studiów kandydat składa podpisany wniosek do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wniosek jest dostępny w Systemie Internetowej Rekrutacji „SIR”. Wzór wniosku określa załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu.
3. Student posiadający miejsce w DS, który ukończył w semestrze zimowym w danym roku akademickim studia pierwszego stopnia, i który od semestru letniego będzie kontynuował kształcenie na studiach stacjonarnych drugiego stopnia, zachowuje prawo do zamieszkania w DS bez konieczności składania wniosku w trakcie rekrutacji na studia drugiego stopnia, pod warunkiem przedstawienia administratorowi właściwego DS potwierdzenia wpisania na listę studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia, wydanego przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia.
4. Student przyjęty na studia stacjonarne pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynające się w danym roku akademickim od semestru letniego, który chciałby otrzymać miejsce w DS, jest obowiązany we własnym zakresie uzyskać informację u administratora danego DS na temat możliwości zakwaterowania.
5. Rektor przyznaje miejsce w DS studentowi cudzoziemcowi kształcącemu się na PRz w ramach wymiany międzynarodowej w uzgodnieniu z jednostką organizacyjną PRz zajmującą się sprawami współpracy międzynarodowej w ramach limitu miejsc, o którym mowa w § 42 ust. 6 pkt 3.
6. Od decyzji rektora przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Studenci ubiegający się o przyznanie w DS miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem oraz student wyższych lat studiów wypełniają i składają wnioski o przyznanie miejsca w DS na zasadach określonych odpowiednio w § 47.

### § 44

1. Przy przyznawaniu miejsca w DS bierze się pod uwagę:
  - 1) odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.
2. Student zameldowany na stałe w gminie Rzeszów oraz w gminach graniczących z Rzeszowem (Boguchwała, Chmielnik, Głogów Małopolski, Krasne, Lubenia, Świlcza, Trzebownisko, Tyczyn) może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS w przypadku gdy udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia

i powrót jest niemożliwy lub szczególnie utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.

3. Odległość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, oblicza się na podstawie najkrótszej trasy, jaką student musi pokonać od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa. Odległość ta jest generowana automatycznie we wniosku na podstawie zawartej w nim mapy trasy przejazdu z wyznaczonymi punktami, pobieranej z Google Maps. Student może skorygować podaną odległość, jeśli uzna, że jest ona niewłaściwa i jeśli posiada inny dokument na jej potwierdzenie (bilet PKP, PKS), który jest obowiązany dołączyć do wniosku. Dokumentem potwierdzającym miejsce stałego zameldowania jest oświadczenie studenta, które jest zawarte we wniosku (lub w przypadku wątpliwości inny dokument stwierdzający miejsce stałego zameldowania).
4. Przy ustaleniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przepisy określone w § 22-27 stosuje się odpowiednio.
5. Ustala się, że:
  - 1) student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza dochodu ustalonego w Porozumieniu, o którym mowa w § 25 ust. 1**, jest obowiązany do udokumentowania dochodu zgodnie z § 22 i dołączenia do wniosku o przyznanie miejsca w DS „Oświadczenia o dochodach” wydrukowanego z systemu USOSweb. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego składa dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną oraz dochodową studenta i rodziny studenta w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów, a student, który nie ubiega się o stypendium socjalne, dołącza dokumenty do formularza wniosku o przyznanie miejsca w DS;
  - 2) student, który nie ubiega się o przyznanie stypendium socjalnego, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie **przekracza dochód ustalony w Porozumieniu, o którym mowa w § 25 ust. 1**, nie dokumentuje swojej sytuacji rodzinnej i dochodowej, a na formularzu wniosku o przyznanie miejsca w DS w miejscu „Dochód” wybiera opcję „**powyżej ustalonego dochodu**”;
  - 3) osoba przyjęta na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynających się od semestru zimowego dokumentuje sytuację rodzinną i dochodową po otrzymaniu miejsca w DS, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Dochód, o którym mowa w ust. 5, jest to dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne, którego wysokość jest ustalana zgodnie z § 25 ust. 1.
7. Student ubiegający się o przyznanie w DS miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem dokumentuje dochód zgodnie z ust. 5.

#### § 45

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta oraz odległość od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa jest przeliczana na punkty kwalifikacyjne przez **wagi** określone odpowiednio w ust. 2 i 3.
2. Punkty z tytułu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta przyporządkowane poszczególnym progom dochodowości określa tabela.



<b>Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta (w zł)</b>	<b>Punkty</b>	<b>Waga</b>
0-50,00	21	<b>5</b>
50,01-100,00	20	
100,01-150,00	19	
150,01-200,00	18	
200,01-250,00	17	
250,01-300,00	16	
300,01-350,00	15	
350,01-400,00	14	
400,01-450,00	13	
450,01-500,00	12	
500,01-550,00	11	
550,01-600,00	10	
600,01-650,00	9	
650,01-700,00	8	
700,01-750,00	7	
750,01-800,00	6	
800,01-850,00	5	
850,01-900,00	4	
900,01-950,00	3	
950,01-1000,00	2	
<b>od 1000,01- do wysokości dochodu ustalonego w porozumieniu, o którym mowa w § 44 ust. 5</b>	1	
<b>powyżej wysokości dochodu ustalonego w porozumieniu, o którym mowa w § 44 ust. 5</b>	0	

3. Punkty z tytułu odległości od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa przyporządkowane poszczególnym progom odległości określa tabela.

<b>Odległość (w km)</b>	<b>Punkty</b>	<b>Waga</b>
0-25,00	0	<b>3</b>
25,01-50,00	1	
50,01-100,00	2	
100,01-150,00	3	
150,01-200,00	4	
200,01-250,00	5	
250,01-300,00	6	
300,01-350,00	7	
350,01-400,00	8	
400,01-450,00	9	
450,01-500,00	10	
500,01-600,00	11	
600,01-700,00	12	
700,01-800,00	13	
800,01-900,00	14	
900,01-1000,00	15	
powyżej 1000,01	16	

4. Łączna liczba punktów kwalifikacyjnych jest sumą punktów ustaloną według **wzoru:**

$$\text{SUMA} = (\text{pkt\_doch} \times 5) + (\text{pkt\_odl} \times 3),$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

**pkt\_doch** – punkty wynikające z wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta;

**pkt\_odl** – punkty wynikające z odległości od miejsca stałego zameldowania do Rzeszowa.

#### § 46

1. Uczelnianą Komisję ds. Domów Studenckich, zwaną dalej „Komisją DS”, powołuje rektor na dany rok akademicki.
2. W skład Komisji DS wchodzi:
  - 1) studenci reprezentujący wszystkie wydziały PRz - po dwóch przedstawicieli z poszczególnych wydziałów delegowanych przez wydziałowe samorzady studenckie w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego PRz;
  - 2) przedstawiciel Rady Osiedla Studenckiego;
  - 3) dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego PRz delegowanych przez przewodniczącego Samorządu Studenckiego PRz;
  - 4) przedstawiciel Samorządu Doktorantów PRz delegowany przez przewodniczącego Samorządu Doktorantów PRz;
  - 5) pracownik jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów;
  - 6) kierownik Osiedla Studenckiego lub osoba delegowana przez kierownika.
3. Na pierwszym spotkaniu członkowie Komisji DS wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Wybór następuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji DS.
4. Pracami Komisji DS kieruje przewodniczący.
5. Do zadań Komisji DS należy:
  - 1) zbieranie wniosków studentów wyższych lat studiów ubiegających się o przyznanie miejsca w DS;
  - 2) weryfikacja wniosków pod względem poprawności ich wypełnienia i kompletności wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem § 41 ust. 1;
  - 3) sporządzanie alfabetycznej listy studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w danym DS;
  - 4) sporządzanie podstawowej listy rankingowej wszystkich studentów, których wnioski zostały **pozytywnie zweryfikowane**;

- 5) wysyłanie informacji e-mailem na indywidualne studenckie konto pocztowe studenta o obowiązku sprawdzenia liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych oraz o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w DS;
- 6) przyznawanie miejsc w DS;
- 7) sporządzanie list studentów, którym przyznano miejsce w danym DS i przekazanie ich do administratora właściwego DS oraz jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów;
- 8) sporządzanie list rezerwowych dla poszczególnych DS, w przypadku gdy liczba wniosków pozytywnie zweryfikowanych jest większa niż liczba miejsc w danym DS i przekazanie ich do administratora właściwego DS;
- 9) przekazanie wniosków wraz z dokumentami odpowiednio do jednostki organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów lub dziekanatu właściwego wydziału w celu archiwizacji wniosków wraz z załącznikami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 47

1. Student wyższych lat studiów ubiegający się o przyznanie miejsca w DS składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór wniosku określa załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu.
2. Student ubiegający się o przyznanie w DS miejsca dla osoby niepełnosprawnej, składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie „Wniosek o przyznanie miejsca dla osoby niepełnosprawnej w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór wniosku określa załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu.
3. Student ubiegający się o przyznanie w DS pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem składa wniosek za pośrednictwem formularza umieszczonego na stronie <https://usos.prz.edu.pl>, wybierając z menu DLA STUDENTÓW pozycję WNIOSKI, a następnie odpowiednio „Wniosek o przyznanie pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem w Domu Studenckim Politechniki Rzeszowskiej”. Wzór wniosku określa załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.
4. Student, o którym mowa w ust. 1-3, wypełnia wniosek w terminie ustalonym przez rektora na dany rok akademicki w „Harmonogramie przyznawania miejsc dla studentów oraz zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej”, zwanym dalej „Harmonogramem”.
5. **Dostęp do wniosku ma wyłącznie student PRz posiadający konto e-mail na serwerze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej. Login i hasło dostępu do formularza są identyczne jak dla konta pocztowego. Sposób uzyskania studenckiego konta pocztowego PRz jest określony w „Regulaminie korzystania ze Studenckich Kont Pocztowych Politechniki Rzeszowskiej”, który jest dostępny na stronie internetowej <https://stud.prz.edu.pl/> w zakładce „Regulamin”.**

6. Po wypełnieniu we wniosku o przyznanie miejsca w DS wszystkich wymaganych informacji konieczne jest **zatwierdzenie wniosku oraz jego wydrukowanie**.
7. Wydrukowany i podpisany wniosek student wyższych lat studiów składa do Komisji DS wraz z dokumentami, o których mowa odpowiednio w § 44 ust. 5, w terminie określonym w Harmonogramie.
8. Wydrukowany i podpisany wniosek student ubiegający się w DS o przyznanie: miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem składa w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów wraz z dokumentami, o których mowa odpowiednio w § 44 ust. 7, w terminie określonym w Harmonogramie, z uwzględnieniem ust. 9.
9. Student, o którym mowa w ust. 8, dołącza do wniosku odpowiednio kopie: aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, odpisu skróconego aktu małżeństwa w przypadku ubiegania się o pokój małżeński, odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka oraz zgodę współmałżonka na zamieszkanie dziecka w DS w przypadku ubiegania się o pokój matki lub ojca z dzieckiem.

#### § 48

1. W terminach ustalonych w Harmonogramie Komisja DS sporządza dla studentów wyższych lat studiów:
  - 1) alfabetyczną listę wszystkich studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w poszczególnych DS z podaniem uzyskanej przez studenta liczby punktów kwalifikacyjnych, ustalonej zgodnie z § 45, przy czym student ma obowiązek sprawdzenia liczby uzyskanych punktów kwalifikacyjnych i zgłoszenia do Komisji DS ewentualnych uwag;
  - 2) podstawową listę rankingową obejmującą wszystkich studentów, których wnioski zostały **pozytywnie zweryfikowane**, uszeregowaną według łącznej liczby punktów kwalifikacyjnych uzyskanej przez studenta, w kolejności od najwyższej do najniższej.
2. W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc w DS, Komisja DS tworzy listę rezerwową.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, łączna liczba punktów kwalifikacyjnych ostatniego studenta z listy podstawowej stanowi graniczną liczbę punktów.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają wyłącznie numery albumów studentów.

#### § 49

1. Komisja DS przyznaje miejsce w danym DS w kolejności wynikającej z miejsca zajmowanego na podstawowej liście rankingowej, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Przy przyznawaniu miejsc w DS obowiązują następujące zasady:
  - 1) w pierwszej kolejności jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „pierwszy”;
  - 2) w drugiej kolejności, w przypadku wyczerpania miejsc w DS „pierwszym”, jest przyznawane miejsce w DS wskazanym we wniosku jako „drugi”;

- 3) w przypadku braku miejsc w DS „pierwszym” i DS „drugim” jest przyznawane miejsce w DS, w którym zostały wolne miejsca.
3. Lista studentów, którym przyznano miejsca w danym DS, jest zatwierdzana przez przewodniczącego Komisji DS i ogłaszana w terminie określonym w Harmonogramie. Lista zawierająca numery albumów studentów jest podawana do wiadomości studentów w poszczególnych DS i w jednostce organizacyjnej PRz mającej w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów.
4. Informacja o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w danym DS jest przekazywana studentowi również za pośrednictwem e-maila na jego indywidualne studenckie konto pocztowe PRz. Informację przekazaną na indywidualne studenckie konto pocztowe uznaje się za dostarczoną i wiążącą.
5. Od decyzji Komisji DS służy studentowi odwołanie do rektora wnoszone za pośrednictwem Komisji DS. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Wydrukowany e-mail o przyznaniu miejsca w danym DS stanowi podstawę dokonania przez studenta rezerwacji miejsca w określonym pokoju w DS, w którym przyznano miejsce.

## § 50

1. Listy studentów, którym przyznano miejsca w poszczególnych DS, Komisja DS przekazuje do właściwego administratora DS wraz z listą rezerwową.
2. W terminie ustalonym w Harmonogramie student dokonuje rezerwacji miejsca w określonym pokoju bezpośrednio u administratora DS, w którym ma przyznane miejsce.
3. **Student z listy rezerwowej jest obowiązany do samodzielnego monitorowania wolnych miejsc w poszczególnych DS.**
4. W terminie ustalonym w Harmonogramie administratorzy DS kwaterują studentów, którzy otrzymali i zarezerwowali miejsce w określonym pokoju w danym DS.
5. Szczegółowe zasady kwaterowania w DS PRz określa Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej.
6. Po upływie terminu kwaterowania z listy podstawowej, administratorzy DS będą kwaterować studentów z listy rezerwowej oraz pozostałych studentów chętnych do zamieszkania w DS, o których mowa w § 42 ust. 11.

## § 51

1. Dla studentów ubiegających się w DS o przyznanie miejsca dla osoby niepełnosprawnej, pokoju małżeńskiego, pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem, rektor w terminach ustalonych w Harmonogramie sporządza odrębne listy. Przy sporządzaniu list przepisy § 48 stosuje się odpowiednio.
2. Rektor przyznaje miejsca dla osoby niepełnosprawnej w DS, pokój małżeński w DS oraz pokój dla matki lub ojca z dzieckiem w DS w porozumieniu z Samorządem Studenckim PRz.
3. Na podstawie decyzji rektora w sprawie przyznania miejsca w DS studentom, o których mowa w ust. 2, są sporządzane odrębne listy i wydawane skierowania na zakwaterowanie. Listy są przekazywane do administratora właściwego DS.

4. Od decyzji rektora przysługuje studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Student, o którym mowa w ust. 1, któremu rektor nie przyzna miejsca w DS, może się ubiegać o przyznanie miejsca w DS na zasadach obowiązujących pozostałych studentów wyższych lat studiów, pod warunkiem wskazania we wniosku tego faktu.
6. Przy przyznaniu miejsc w DS studentowi, o którym mowa w ust. 5, przepisy § 48-50 stosuje się odpowiednio.

## **§ 52**

Student traci prawo do przyznanego miejsca w DS, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy studentów;
- 2) naruszył w sposób rażący Regulamin domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;
- 3) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji rektora w związku z rażącym naruszeniem Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;
- 4) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych dotyczących wysokości dochodu rodziny i odległości;
- 5) Komisja DS cofnęła przydział miejsca w DS;
- 6) zalega z opłatą za miejsce w DS za 3 miesiące;
- 7) nie zakwaterował się w DS w terminie określonym w Harmonogramie;
- 8) zrezygnował z miejsca w DS;
- 9) odstąpił lub nabył odpłatnie miejsce w DS.

## **§ 53**

Wysokość opłaty za miejsce w DS oraz zasady jej ustalania określają odrębne przepisy.

### **Przyznawanie świadczeń dla studentów cudzoziemców**

## **§ 54**

1. O świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zakwaterowanie, o którym mowa w § 4 oraz stypendium ministra, o którym mowa w § 5, może ubiegać się:
  - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
  - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 z późn. zm.);
  - 3) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako języka obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia

7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

- 5) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2094 z późn. zm.), lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 1, mogą się ubiegać o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4, zakwaterowanie, o którym mowa w § 4 oraz stypendium ministra, o którym mowa w § 5.
  3. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zakwaterowania, o którym mowa w § 4, cudzoziemcom, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 55**

1. Wnioski studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, złożone w terminie do dnia 30 września 2019 r. rozpatruje rektor na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zakwaterowanie, o którym mowa w § 4.
3. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 4 oraz § 33a.
4. W celu ustalenia okresu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 i ust. 4, doktorant jest obowiązany poinformować uczelnię o studiach doktoranckich odbytych lub odbywanych do dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, w tym studiach doktoranckich ukończonych, przerwanych, ponownie podjętych, długości ich trwania, uczelni, na których były lub są odbywane. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich po raz pierwszy, a w przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane (okresy studiowania sumują się). Informację doktorant składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.

#### **§ 56**

1. Doktorant przyjęty do szkoły doktorskiej od roku akademickiego 2019/2020 może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim PRz;
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim PRz.  
– na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje rektor.
3. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, są na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.) wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych.
4. Dokumenty dotyczące przyznawania studentowi świadczeń dla studentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4, zakwaterowania, o którym mowa w § 4 oraz stypendium ministra, o którym mowa w § 5, przechowuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie (w szczególności z Polityką ochrony danych osobowych w Politechnice Rzeszowskiej), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Rzeszowskiej w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Administratorem ww. danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, jest realizowany podczas składania wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów. Student może realizować należne mu prawa wynikające z art. 15 – art. 18 oraz art. 20 – art. 21 RODO poprzez kontakt z jednostką organizacyjną PRz mającą w zakresie obowiązków prowadzenie spraw dotyczących świadczeń dla studentów z siedzibą przy ul. Akademickiej 8, 35-084 Rzeszów, bud. O – obiekt Stołówki Studenckiej).

## **§ 57**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.