

**POWR.NK .18.001.01 - ŚCIEŻKA 2 - Nowa jakość - zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej**

Rzeszów dnia: 2021-01-08

**Znak sprawy: NA/S/361/2020**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

**Politechnika Rzeszowska**

**Dział Logistyki i Zamówień Publicznych,**

Al. Powstańców Warszawy 12 ,

35-959 Rzeszów

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na:

**"Usługa przeprowadzenia szkoleń: ITIL4 Foundation i ITIL4 Strategist: Direct plan and improve dla 2 osób wraz z egzaminami"**

informujemy, że w zakończonym postępowaniu udzielono zamówienia Wykonawcy:

|  |
| --- |
| **Opis** |
| **"Usługa przeprowadzenia szkoleń: ITIL4 Foundation i ITIL4 Strategist: Direct plan and improve dla 2 osób wraz z egzaminami"**  Przedmiotem zamówienia jest:  **Zamówienie obejmuje:**  - Szkolenie ITIL4 Foundation – szkolenie akredytowane dla 2 osób wraz z egzaminem.  - Szkolenie ITIL4 Strategist: Direct plan and improve – szkolenie akredytowane dla dwóch osób wraz z egzaminem.  **Wykonawca zobowiązany jest do:**  -Szkolenie musi mieć charakter zamknięty.  -Przeprowadzenie szkoleń i egzaminów ITIL zgodnie z najnowszą wersją ITIL 4.  -Przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej w terminach wskazanych przez uczestników szkolenia z 7 dniowym wyprzedzeniem.  -Przeprowadzenie egzaminów w postaci papierowej u Zamawiającego w termiach wskazanych przez uczestników szkolenia z 7 dniowym wyprzedzeniem.  -Zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w języku polskim w postaci podręcznika dedykowanego do każdego ze szkoleń z osobna.  -Zapewnienie po 1 egz. oryginalnego podręcznika ITIL4 Foundation oraz ITIL 4 Strategist: Direct plan and improve dla każdego z uczestników (forma elektroniczna w formacie pdf).  -Wykorzystanie w procesie nauki podczas szkolenia ćwiczeń i gier symulacyjnych. Minimum 40% czasu szkolenia musi być przeznaczone na ćwiczenia i symulacje.  -Przeprowadzenie w języku polskim egzaminu certyfikującego dla szkolenia ITIL 4 Foundation oraz w języku polskim lub angielskim egzaminu certyfikującego dla szkolenia ITIL4 Strategist: Direct plan and improve.  -Przygotowanie imiennych zaświadczeń ukończenia akredytowanego szkolenia każdemu uczestnikowi szkolenia.  -Zapewnienie po zdanym egzaminie każdemu uczestnikowi certyfikatu w formie elektronicznej.  -Zapewnienia uczestnikom szkoleń kontaktu z trenerem przed zajęciami (np. w celu zgłoszenia indywidualnych potrzeb lub oczekiwań edukacyjnych).  -Zapewnienie uczestnikom szkoleń dostępu online do dodatkowych materiałów edukacyjnych.  -Zapewnienie uczestnikom szkolenia możliwości sprawdzenia wiedzy w formie zadań lub quizów (przed i po szkoleniu) tzw. pre i post-testy.  -Zapewnienie uczestnikom szkoleń dostępu do bazy przykładowych pytań egzaminacyjnych dla ITIL4 Foundation.  -Na etapie przedłożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego programu szkolenia.  - Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia z należytą starannością dokumentacji dotyczącej wykonywanych działań, a w szczególności dziennika szkolenia, ewidencji obecności uczestników szkolenia (w tym do niezwłocznego informowania o każdej nieobecności), ankiet ewaluacyjnych. Dokumentacja winna być potwierdzona przez uczestnika własnoręcznym podpisem. Wszelka dokumentacja dotycząca wykonywanych działań ma być oznaczona logotypami zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza edukacja Rozwój” oraz informacją: „Nowa jakość - zintegrowany program rozwoju Politechniki Rzeszowskiej”  **Zakres szkolenia ITIL4 Foundation**  Moduł 1 – Wstęp i przegląd biblioteki ITIL.  Moduł 2 – Pryncypia biblioteki ITIL.  Moduł 3 – Model „Four Dimensions of ITSM”.  Moduł 4 – Model „Service Value System”.  Moduł 5 – Ustawiczne doskonalenie usług.  Moduł 6 - Praktyki ITIL.  **Zakres szkolenia ITIL4 Strategist: Direct plan and improve**  Moduł Subject Start End Total Time  Moduł 1 Introduction and a short recap based on precourse  Moduł 2 Core Concepts of DPI  Moduł 3 DPI through Service Value System and GuidingPrinciples  Moduł 4 Role of Direction in Strategy Management  Moduł 5 Implementation of Strategies  Moduł 6 Introduction to Assessment and Planning  Moduł 7 Assessment and Planning through VSM  Moduł 8 Measurement, Reporting, and CI  Moduł 9 Measurement and CI through Dimensions and SVS  Moduł 10 OCM Principles and Methods  Moduł 11 Communication Principles and Methods  Moduł 12 SVS Development Using the Four Dimensions  **Firma szkoleniowa musi posiadać aktualny na dzień składania ofert certyfikat ATO (Approved Training Organization) oraz AEO (Approved Examination Organization) lub równoważny**  **CPV:** 79632000-3 - Szkolenie pracowników |

|  |
| --- |
| Zadanie nr: **1**  Wybrano ofertę:  **Inprogress**  ul. Balicka 95  30-149 Kraków  Cena oferty: **12 320.00 zł** |

|  |
| --- |
| **Udzielenie zamówienia**  1. Umowa została zawarta w dniu 2020-12-15 r., z Inprogress , ul. Balicka 95, 30-149 Kraków |